

PEDOMAN AKADEMIK

INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN
BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA

2023

FAKULTAS ILMU KOMPUTER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI



PEDOMAN AKADEMIK ITBADCC

Pedoman Akademik ini diterbitkan sebagai acuan penyelenggaraan pendidikan Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia sesuai dengan peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pedoman Akademik ini diharapkan dapat memberikan informasi yang komprehensif dan relevan kepada seluruh civitas mengenai sejarah dan identitas perguruan tinggi, serta dasar-dasar ketentuan kegiatan dan proses belajar mengajar di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.



TA.2023/2024

PIMPINAN PERGURUAN TINGGI



Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.
REKTOR



Bambang Suprpto, S.Kom., M.T.I.
WAKIL REKTOR I
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Astirini Swarastuti, M.Pd.
WAKIL REKTOR II
Bidang Sumber Daya



Dwi Marisa, S.Kom., M.T.I.
WAKIL REKTOR III
Bidang Riset dan Kerjasama

ITBADCC

Jl. Cut Nyak Dien No.64 Kel. Durian Payung, Kec. Tanjung Karang Pusat, Kota Bandar Lampung, Provinsi Lampung, 35116 | Telp. 0721-250766 | www.dcc.ac.id

ITBADCC PSDKU Kotabumi

Jl. Negara No.03 Kel. Candimas, Kotabumi, Kec. Abung Selatan, Kab. Lampung Utara, Provinsi Lampung, 34581 | Telp. 0724-23003 | www.dcckotabumi.com

ITBADCC PSDKU Pringsewu

Jl. A. Yani No.134 Kel. Sidoharjo, Kec. Pringsewu, Kab. Pringsewu, Provinsi Lampung, 35373 | Telp. 0729-23869 | www.dccpringsewu.com



PANCASILA

1. KETUHANAN YANG MAHA ESA
2. KEMANUSIAAN YANG ADIL DAN BERADAB
3. PERSATUAN INDONESIA
4. KERAKYATAN YANG DIPIMPIN OLEH HIKMAT KEBIJAKSANAAN
DALAM PERMUSYAWARATAN PERWAKILAN
KEADILAN SOSIAL BAGI SELURUH RAKYAT INDONESIA



TRI DHARMA

1. PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN
2. PENELITIAN
3. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
4. KEGIATAN PENUNJANG

PRAKATA KETUA YAYASAN

DIAN CIPTA CENDIKIA LAMPUNG

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh



Puji syukur senantiasa kita panjatkan kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya yang tiada henti-hentinya kita rasakan. Salawat serta salam senantiasa kita mohonkan kepada Allah SWT semoga selalu tercurah pada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW.

Mahasiswa baru yang berbahagia,
Pertama-tama saya ingin mengucapkan selamat atas pilihan saudara-saudara untuk menimba ilmu di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia (ITBADCC), karena keputusan tersebut akan mempengaruhi langkah kehidupan saudara di masa yang akan datang. Pilihan yang tepat tentunya akan menentukan kiprah saudara di waktu yang akan datang.

ITBADCC merupakan perguruan tinggi baru di LLDIKTI Wilayah II berdasarkan penggabungan empat Perguruan Tinggi yang secara resmi ditetapkan oleh Kemendikbudristek Nomor 701/E/O/2022 pada tanggal 20 September 2022. *Insyallah*, kami senantiasa berkomitmen untuk terus menjaga dan melaksanakan pembangunan sumber daya manusia, terutama melalui pendidikan tinggi. Dedikasi kami tercermin dalam konsistensi pelaksanaan visi, misi, tujuan dan strategi yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi. Kami bertekad memberikan pelayanan administrasi, kegiatan akademik, penyediaan sarana prasarana, serta pengembangan sumber daya manusia yang terbaik. Selain itu, berupaya untuk memfasilitasi pengembangan potensi positif dan konstruktif yang dimiliki oleh civitas akademika ITBADCC.

Para mahasiswa yang berbahagia,
Kami berharap semoga langkah saudara menempuh pendidikan di ITBADCC merupakan langkah pasti dalam meraih masa depan saudara. Oleh karena itu jadilah mahasiswa yang sesungguhnya yang ditunjukkan oleh pola pikir, pandangan, aktivitas, perilaku yang rasional dan intelektual. Jadilah mahasiswa yang ber-Imtaq dan Ber-Iptek, bersemangat dan bermotivasi tinggi demi masa depan yang sukses dan cemerlang.

Akhirnya kami mengucapkan selamat bergabung menjadi keluarga besar civitas akademika ITBADCC. Selamat belajar dan semoga perjalanan studi di ITBADCC menjadi fase yang penuh makna dan membawa keberhasilan yang gemilang. Aamiin.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Ketua Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung
Edwar Juanda Rusydi

PRAKATA REKTOR

INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh



Alhamdulillah, puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan kenikmatan yang dianugerahkan pada kita hingga saat ini. Limpahan rahmat yang harus selalu kita syukuri, dimana kita ditempatkan pada kelompok orang-orang yang beruntung, diberi kemampuan dan kesempatan untuk bisa melanjutkan pendidikan ke jenjang pendidikan tinggi.

Kepada para mahasiswa, kami menyampaikan selamat datang dan terima kasih yang sebesar-besarnya atas kepercayaan saudara dan para orang tua yang telah memilih Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia (ITBADCC), sebagai institusi yang ikut berperan dalam menentukan masa depan kehidupan saudara. Selanjutnya, kami percaya bahwa saudara akan menggunakan kesempatan ini untuk berkarya secara maksimal. Situasi, kondisi dan sistem akademik yang akan saudara jalani di kampus ini tentu berbeda dengan jenjang pendidikan yang sebelumnya saudara tempuh, tetapi kami percaya bahwa saudara akan mampu menyesuaikan diri dan mampu belajar secara baik dengan model suasana akademik yang ada di ITBADCC.

Mulai saat ini saudara-saudara sekalian secara resmi telah menjadi anggota **Keluarga Cendikia** yaitu keluarga besar civitas akademika ITBADCC. Setiap anggota keluarga tentu mempunyai kewajiban untuk menjaga kehormatan keluarganya, oleh karena itu sebagai anggota **Keluarga Cendikia**, kita harus menjaga dan menjunjung tinggi nama baik **Dian Cipta Cendikia** dimanapun, kapanpun dan dalam situasi apapun.

ITBADCC bercita-cita ingin menjadi yang terbaik, melalui motto "**Bring You to The World Class**" kami akan selalu meningkatkan mutu baik dalam pembelajaran maupun tata kelola manajemen lainnya. Kami akan berusaha untuk menghasilkan alumni-alumni yang memiliki kompetensi unggul, yang mampu bersaing dalam dunia kerja baik di tingkat lokal, nasional maupun regional melalui sertifikasi profesi berstandar nasional dan internasional. ITBADCC **mengedepankan tiga aspek penting** dalam setiap kegiatan proses pembelajaran; **Pertama, Pendidikan Berkarakter**, proses pembelajaran harus mampu membangun karakter manusia melalui kompetensi yang unggul; **Kedua, Pendidikan Berbudaya**, proses pembelajaran harus mengutamakan budaya intelektual dengan mengacu pada tiga pilar utama yaitu menulis, meneliti, dan mensintesa; **Ketiga, Pendidikan Beretika**, proses pembelajaran harus mengedepankan kejujuran intelektual dan penghormatan nilai-nilai universal dalam ilmu pengetahuan, teknologi, bahasa dan seni.

Proses pembelajaran yang mengedepankan ketiga aspek tersebut akan mampu melahirkan insan cendikia yang **Mandiri, Memiliki Jati Diri** dan **Daya Saing** yang tinggi. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk dan kekuatan kepada kita semua untuk menunaikan amanah ini dengan baik. Aamiin.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Rektor Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia
Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.



INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA

Kampus Utama : Jl. Cut Nyak Dien No. 65 Durian Payung (Palapa) Bandar Lampung 35116
Telp. (0721) 250766 - Fax. (0721) 250766 E-mail : itba@dcc.ac.id Url : www.dcc.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR

INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA
Nomor : 304/ITBADCC/REK/VII/2023

TENTANG BUKU PEDOMAN AKADEMIK INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA TAHUN AKADEMIK 2023/2024

- Menimbang : 1. Bahwa untuk meningkatkan kualitas dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi Diperlukan adanya buku pedoman sebagai acuan pelaksanaannya;
2. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam poin satu (1), perlu diterbitkan buku pedoman yang memberikan arah pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 701/E/082022 tentang Izin Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia ;
8. Surat Keputusan Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung Nomor 116/YDCC-L/XII/2021 tentang Statuta Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia;
9. Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia Nomor 096/ITBADCC/REK/XII/2022 tentang Renstra Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Rektor Institut Teknologi Bisnis Dan Bahasa Dian Cipta Cendikia tentang Buku Pedoman Akademik Tahun Akademik 2023/2024;
- Pertama : Berlakunya Buku Pedoman Akademik Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia Tahun Akademik 2023/2024 sebagai petunjuk arah pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- Kedua : Pedoman Akademik Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia Tahun Akademik 2023/2024 ini berlaku mulai 20 Agustus 2023;
- Ketiga : Apabila dalam penetapan ini ternyata terdapat kekeliruan atau perubahan maka dapat dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Bandar Lampung

Pada tanggal : 27 Juli 2023

Rektor,



Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.
NIK. 701010001

Tembusan :

1. Para Wakil Rektor
2. Para Dekan
3. Para Ketua Program Stud
4. Kepala Satuan Kerja
5. Arsip

Lampiran 1 : Keputusan Rektor Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia
Tentang Buku Pedoman Akademik Tahun Akademik 2023/2024
Nomor : 304/ITBADCC/REK/VII/2023
Tanggal : 27 Juli 2023
Tentang : Tim Penyusun Pedoman Akademik Tahun Akademik 2023/2024
Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia

**TIM PENYUSUN
PEDOMAN AKADEMIK
ITBA DIAN CIPTA CENDIKIA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

NO.	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
1	Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.	Rektor	Penasehat
2	Bambang Suprpto, S.Kom., M.T.I.	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Ketua Tim
3	Astirini Swarastuti, M.Pd.	Dekan Fakultas Bahasa dan Seni	Wakil Ketua
4	Sidik Rahmatullah, M.Kom.	Dekan Fakultas Ilmu Komputer	Sekretaris
5	Akni Widiyastuti, S.Kom., M.T.I.	Ketua Program Studi Sistem Informasi	Anggota 1
6	Asep Affandi, S.Kom., M.Msi	Ketua Program Studi Sistem Informasi PSDKU Kotabumi	Anggota 2
7	Verawati, S.Kom., M.T.I.	Ketua Program Studi Komputerisasi Akuntansi	Anggota 3
8	Akni Widiyastuti, S.Kom., M.T.I.	Ketua Program Studi Manajemen Informatika	Anggota 4
9	Sulasminarti, S.Kom., M.T.I.	Ketua Program Studi Manajemen Informatika PSDKU Pringsewu	Anggota 5

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT Tuhan yang Maha Esa atas segala rahmat dan berkah yang dilimpahkan-Nya kepada kita semua, terutama atas tersusunnya Pedoman Akademik Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia Tahun 2023. Terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam proses penyusunan buku Pedoman Akademik ini.

Pedoman Akademik ini diterbitkan sebagai acuan penyelenggaraan pendidikan Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia sesuai dengan peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pedoman Akademik ini diharapkan dapat memberikan informasi yang komprehensif dan relevan kepada seluruh civitas mengenai sejarah dan identitas perguruan tinggi, serta dasar-dasar ketentuan kegiatan dan proses belajar mengajar di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.

Pedoman Akademik ini akan terus diperbaharui dan disesuaikan dengan perkembangan terkini demi menjaga mutu pendidikan dan pelayanan kepada seluruh civitas akademika. Semoga Pedoman Akademik ini dapat bermanfaat dan memberikan panduan yang jelas bagi setiap individu yang terlibat dalam proses pendidikan di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.

Semoga Pedoman Akademik ini dapat memberikan kontribusi positif bagi pencapaian tujuan akademik dan perkembangan potensi setiap individu. Akhir kata, kami berharap kesuksesan dan prestasi selalu menyertai perjalanan pendidikan di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.

Bandar Lampung, Agustus 2023

Rektor,



Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.

NIK. 701010001

DAFTAR ISI

PANCASILA	iv
TRI DHARMA	v
PRAKATA KETUA YAYASAN	vi
PRAKATA REKTOR	vii
SK PEDOMAN AKADEMIK	viii
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xv
BAB I - PENDAHULUAN	1
A. Sejarah dan Perkembangan.....	2
1. Sejarah Perguruan Tinggi.....	2
2. Sejarah Penggabungan Empat Perguruan Tinggi.....	3
B. Izin Penyelenggaraan dan Akreditasi.....	6
BAB II - IDENTITAS	10
A. Logo/Lambang.....	11
B. Hymne.....	12
C. Mars.....	13
D. Moto.....	14
E. <i>Tagline</i>	15
BAB III - PERGURUAN TINGGI	16
A. Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.....	17
B. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran.....	18
C. Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK).....	19
1. Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) ITBADCC.....	19
2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) ITBADCC PSDKU.....	22
BAB IV - KEBIJAKAN AKADEMIK	24
A. Pendahuluan.....	25
B. Dasar Kebijakan Akademik.....	26
1. Landasan Historis.....	26
2. Landasan Sosiologis.....	27
3. Landasan Yuridis.....	28
C. Fungsi dan Tujuan kebijakan Akademik.....	28
D. Kebijakan Akademik.....	29
1. Pendidikan.....	29
2. Penelitian.....	33
3. Pengabdian Masyarakat.....	34
4. Sumber Daya Manusia.....	35
E. Etika Akademik.....	36
1. Integritas Akademik.....	37
2. Pelanggaran Akademik.....	37
F. Kerjasama.....	38
1. Tujuan Kerjasama.....	38
2. Mitra Kerjasama.....	38
3. Bentuk Kerjasama.....	38

4. Ketentuan Kerjasama	39
5. Manajemen Keuangan Kerjasama	39
6. Penjaminan Mutu Kerjasama.....	39
BAB V – PERATURAN AKADEMIK	40
A. Ketentuan Umum	42
B. Tujuan Pendidikan	45
C. Kalender Akademik.....	46
D. Penerimaan Mahasiswa Baru	46
E. Registrasi	49
F. Hak, Kewajiban, dan Etika Mahasiswa.....	50
G. Status Mahasiswa.....	52
H. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL).....	54
I. Registrasi Baru (<i>Re-NPM</i>) Mahasiswa Putus Kuliah	54
J. Sistem Kredit Semester	54
K. Pelaksanaan Perkuliahan.....	57
L. Evaluasi Perkuliahan	58
M. Penyelesaian Studi.....	63
N. Pelanggaran dan Sanksi Akademik	67
O. Ketentuan Tambahan.....	68
P. Ketentuan Penutup.....	68
BAB VI – PANDUAN OPERASIONAL AKADEMIK	69
A. Fakultas Ilmu Komputer	71
1. Program Studi Sistem Informasi	72
a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi Sistem Informasi.....	72
b. Ruang Lingkup Profesi Program Studi Sistem Informasi.....	73
c. Keunikan dan Keunggulan Program Studi Sistem Informasi	74
d. Kurikulum Program Studi Sistem Informasi	76
2. Program Studi Teknologi Informasi	84
a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi Teknologi Informasi	84
b. Ruang Lingkup Profesi Program Studi Teknologi Informasi.....	85
c. Keunikan dan Keunggulan Program Studi Teknologi Informasi	86
d. Kurikulum Program Studi Teknologi Informasi	87
3. Program Studi Manajemen Informatika	94
a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi Manajemen Informatika .	94
b. Ruang Lingkup Profesi Program Studi Manajemen Informatika.....	95
c. Keunikan dan Keunggulan Program Studi Manajemen Informatika	96
d. Kurikulum Program Studi Manajemen Informatika.....	97
4. Program Studi Komputerisasi Akuntansi	102
a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi Komputerisasi Akuntansi	102
b. Ruang Lingkup Profesi Program Studi Komputerisasi Akuntansi	103
c. Keunikan dan Keunggulan Program Studi Komputerisasi Akuntansi....	104
d. Kurikulum Program Studi Komputerisasi Akuntansi.....	106
5. Program Studi Sistem Informasi (SI) PSDKU Kotabumi.....	110
a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Prodi SI PSDKU Kotabumi.....	110
b. Ruang Lingkup Profesi Prodi SI PSDKU Kotabumi	111
c. Keunikan dan Keunggulan Prodi SI PSDKU Kotabumi.....	112
d. Kurikulum Prodi SI PSDKU Kotabumi	113
6. Program Studi Teknologi Komputer (TK) PSDKU Kotabumi	122
a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Prodi TK PSDKU Kotabumi	122
b. Ruang Lingkup Profesi Prodi TK PSDKU Kotabumi	123

c. Keunikan dan Keunggulan Prodi TK PSDKU Kotabumi.....	124
d. Kurikulum Prodi TK PSDKU Kotabumi	125
7. Program Studi Manajemen Informatika (MI) PSDKU Pringsewu	132
a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Prodi MI PSDKU Pringsewu.....	132
b. Ruang Lingkup Profesi Prodi MI PSDKU Pringsewu	133
c. Keunikan dan Keunggulan Prodi MI PSDKU Pringsewu.....	134
d. Kurikulum Prodi MI PSDKU Pringsewu.....	136
B. Fakultas Ekonomi dan Bisnis	141
1. Program Studi Bisnis Digital	142
a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi Bisnis Digital	142
b. Ruang Lingkup Profesi Program Studi Bisnis Digital.....	143
c. Keunikan dan Keunggulan Program Studi Bisnis Digital	144
d. Kurikulum Program Studi Bisnis Digital	146
C. Fakultas Bahasa dan Seni	151
1. Program Studi Bahasa Inggris	152
a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi Bahasa Inggris.....	152
b. Ruang Lingkup Profesi Program Studi Bahasa Inggris	153
c. Keunikan dan Keunggulan Program Studi Bahasa Inggris.....	154
d. Kurikulum Program Studi Bahasa Inggris.....	156
BAB VII – ORGANISASI KEMAHASISWAAN	160
A. Tujuan Organisasi Kemahasiswaan	161
B. Bentuk Organisasi.....	162
C. Pembinaan Organisasi	162
D. Ketentuan Organisasi	162
E. Tugas dan Tanggung jawab Organisasi	163
F. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)	164
G. Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS)	164
H. Pembiayaan Organisasi	164
I. Sarana Organisasi.....	164
J. Program Kerja Operasional	165
BAB VIII- PENUTUP	166
Penutup	167
LAMPIRAN.....	168

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Gedung Kampus ITBADCC	2
Gambar 2. Gedung Kampus ITBADCC Pringsewu.....	2
Gambar 3. Gedung Kampus ITBADCC Kotabumi.....	3
Gambar 4 Gedung Kampus ABA-AMIK Pertama	5
Gambar 5. Not Balok Hymne DCC	13
Gambar 6. Not Balok Mars DCC.....	15
Gambar 7. Struktur Organisasi ITBADCC	15
Gambar 8. Struktur Organisasi ITBADCC PSDKU.....	15

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kode Warna Lambang ITBADCC.....	12
Tabel 2. Fakultas dan Program Studi ITBADCC	70



BAB I

PENDAHULUAN

A. SEJARAH DAN PEKEMBANGAN

1. Sejarah Perguruan Tinggi

Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia (ITBADCC) di Bandar Lampung yang diselenggarakan oleh Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung (YDCC-L) merupakan hasil dari penggabungan beberapa perguruan tinggi dibawah naungan **Yayasan Dian Cipta Cendikia (YDCC)** dan **Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung (YDCC-L)**. Penggabungan tersebut melibatkan **empat perguruan tinggi** yaitu 1) Akademi Bahasa Asing Dian Cipta Cendikia (024017) dan 2) AMIK Dian Cipta Cendikia (024033), yang dijalankan oleh YDCC, serta 3) AMIK Dian Cipta Cendikia Pringsewu (024133) dan 4) STMIK Dian Cipta Cendikia Kotabumi (023112) yang dijalankan oleh YDCC-L. Hasil dari penggabungan ini adalah pembentukan sebuah perguruan tinggi baru yang diberi nama **INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA** atau disingkat **ITBADCC**. ITBADCC berlokasi di jalan Cut Nyak Dien No.65 Kel. Durian Payung, Kec. Tanjung Karang Pusat, Kota Bandar Lampung. ITBADCC memiliki dua Kampus PSDKU yang berada di Pringsewu dan Kotabumi. Kampus PSDKU Pringsewu terletak di Jalan Jendral Ahmad Yani No.134 Sidoarjo, Kec. Pringsewu, Kab. Pringsewu, sedangkan Kampus PSDKU Kotabumi terleta di Jalan Negara No.03 Candimas, Kotabumi, Kab. Lampung Utara.



Gambar 1. Gedung Kampus ITBADCC



Gambar 2. Gedung Kampus ITBADCC PSDKU Pringsewu



Gambar 3. Gedung Kampus ITBADCC PSDKU Kotabumi

Perguruan tinggi ITBADCC secara resmi mendapatkan izin dari Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia dengan Nomor: **701/E/0/2022**, tertanggal **20 September 2022**. Dalam izin ini, juga terdapat penambahan tiga program studi baru, yaitu (S1) Sistem Informasi, (S1) Teknologi Informasi, dan (S1) Bisnis Digital. Tanggal **18 Februari** ditetapkan sebagai **Dies Natalis ITBADCC**, yang merupakan hari bersejarah awal berdirinya Lembaga Pendidikan Dian Cipa Cendikia pada tahun 1994.

Sejak awal berdirinya hingga saat ini, ITBADCC tetap konsisten dengan tujuan yang ingin dicapai oleh pendirinya antara lain adalah **pertama**, sebagai salah satu bentuk ibadah kepada Allah SWT, karena setiap gerak dan langkah yang dilaksanakan dilandasi dengan niat karena Allah SWT dan dalam rangka mencari ridho-Nya; **kedua**, mencerdaskan kehidupan bangsa melalui kegiatan pendidikan yang dilaksanakan; **ketiga**, bertujuan meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat; dan **keempat**, memberi kesempatan menimba ilmu (belajar,) mencari pengalaman (magang) dan bekerja bagi pemuda-pemudi yang belum memperoleh pendidikan yang layak, keterampilan dan pengalaman yang belum memadai serta yang belum mendapatkan pekerjaan yang sesuai, dengan kata lain Perguruan Tinggi Dian Cipta Cendikia membantu pemerintah dan masyarakat menyiapkan sumber daya manusia yang profesional, berdaya saing tinggi, dan berkarakter. Dengan keyakinan yang kuat dan semangat yang tinggi, seluruh anggota keluarga besar ITBADCC berkomitmen untuk terus berjuang tanpa mengenal lelah dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

2. Sejarah Penggabungan Empat Perguruan Tinggi

Berdasarkan Rencana Strategis Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tahun 2020–2024, yaitu untuk peningkatan dan pemerataan mutu layanan pendidikan melalui peningkatan jumlah perguruan tinggi kelas dunia, dengan salah satu strateginya yaitu merasionalkan jumlah perguruan tinggi (*right sizing*). Upaya merasionalkan jumlah

perguruan tinggi ini dilakukan dengan berbagai macam program, diantaranya melalui program penggabungan atau penyatuan PTS. Tujuan Program penggabungan atau penyatuan PTS ini antara lain memberikan daya dukung yang optimal terhadap daya saing bangsa, peningkatan mutu pendidikan tinggi yang berkelanjutan (*continuous quality improvement*), dan meningkatkan tata kelola serta keberlanjutan penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bermutu.

Dengan rencana strategis tersebut, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Pendidikan Tinggi (Kemendikbudristek) memberikan Hibah Akselerasi Program Penggabungan dan Penyatuan PTS melalui Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di lingkungan Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah II (LLDIKT12). Pada Agustus 2021, Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung (YDCC-L) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang lolos pada hibah tersebut. Adapun tim penggabungan PTS ini terdiri dari empat Pimpinan Perguruan Tinggi, yaitu:

Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.	- Direktur AMIK DCC
Astirini Swarastuti, M.Pd.	- Direktur ABA DCC
Bambang Suprpto, S.Kom., M.T.I.	- Direktur AMIK DCC-Pringsewu
Sidik Rahmatullah, M.Kom.	- Ketua STMIK DCC-Kotabumi

Sejalan dengan arah kebijakan pemerintah tersebut dan rencana pengembangan Perguruan Tinggi Dian Cipta Cendikia, maka seluruh pengurus Badan Penyelenggara baik Yayasan Dian Cipta Cendikia (YDCC), maupun Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung (YDCC-L), serta seluruh Pimpinan Perguruan Tinggi sepakat untuk melakukan penggabungan empat Perguruan Tinggi yang diselenggarakan oleh kedua Yayasan tersebut menjadi satu Perguruan Tinggi dalam bentuk Institut, yaitu Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia atau yang disingkat (ITBADCC). Adapun kesepakatan ini tertuang dalam Akta Nomor 45 tanggal 16 Desember 2021 yang dibuat oleh Fahrul Rozi, S.H. berkedudukan di Bandar Lampung. ITBADCC secara resmi didirikan pada 20 September 2022 berdasarkan Surat Keputusan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 701/E/O/2022.

Adapun sejarah masing-masing Perguruan Tinggi yang melakukan penggabungan berdasarkan dua Yayasan yang menyelenggarakannya, sebagai berikut:

a. Yayasan Dian Cipta Cendikia (YDCC)

Yayasan Dian Cipta Cendikia atau yang disingkat (YDCC) merupakan badan penyelenggara yang didirikan berdasarkan KEMENKUMHAM Nomor AHU-2649.AH.01.04.Tahun 2010 ditetapkan pada tanggal 2 Juli 2010, sesuai dengan Akta Nomor 03 tanggal 8 Juni 2010 yang dibuat oleh Notaris Tanti Setiawati, S.H. berkedudukan di Bandar Lampung. Awal mulanya merupakan sebuah Lembaga Pendidikan Bisnis dan Manajemen Dian Cipta Cendikia (LPBM DCC) yang didirikan pada 18 Februari 1994 oleh Dr. Gunadi Rusydi, M.Kom. dan Hi. Abdul Moeis Raja Hokum, SE. Lembaga pendidikan yang mempunyai fungsi sosial dan ekonomi ini termasuk dalam kelompok usaha Wisma Bandar Lampung, oleh karena itu kampus pusat DCC pertama saat itu terletak di Gedung Wisma Bandar Lampung yang beralamat di Jalan Zainal Abidin Pagar Alam No.1 Gedung Meneng, Bandar Lampung.



Gambar 4. Gedung Kampus ABA-AMIK DCC Pertama

Dengan didasari keinginan untuk berpartisipasi dalam pembangunan negara Republik Indonesia terutama pembangunan manusia yang berintegritas serta memiliki kemampuan di bidang teknologi informasi maka Yayasan Dian Cipta Cendikia menyelenggarakan lembaga pendidikan pada tingkat yang lebih tinggi. Keinginan tersebut akhirnya terwujud dengan didirikannya **dua Perguruan Tinggi**, yaitu: 1) **AMIK Dian Cipta Cendikia** berdasarkan keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 29/D/O/2000, dengan penyelenggaraan **dua Program Studi Diploma**, yaitu **Manajemen Informatika dan Komputerisasi Akuntansi**, serta 2) **Akademi Bahasa Asing Dian Cipta Cendikia** berdasarkan keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 30/D/O/2000, dengan penyelenggaraan **satu Program Studi Diploma**, yaitu **Bahasa Inggris**.

Seiring dengan semakin tingginya minat mahasiswa untuk berkuliah di DCC, Yayasan akhirnya membangun Graha DCC yang terletak di Jalan Cut Nyak Dien No. 65 Kel. Durian Payung, Kec. Tanjung

Karang Pusat, Kota Bandar Lampung. Sejak tahun 2009, kampus utama Perguruan Tinggi Dian Cipta Cendikia dipusatkan di Graha DCC tersebut. Pada tahun 2017, kampus DCC juga membuka kampus cabang (Kampus B) yang terletak di jalan Pulau Morotai No. 89 RT.09 LK.I Jagabaya, Way Halim, Bandar Lampung.

b. Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung (YDCC-L)

Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung atau yang disingkat (YDCC-L) merupakan badan penyelenggara yang didirikan berdasarkan KEMENKUMHAM Nomor AHU-11138.AH.01.02.Tahun 2008 ditetapkan pada tanggal 17 Maret 2008, sesuai dengan Akta Nomor 74 tanggal 29 Januari 2008 yang dibuat oleh Notaris Mohammad Reza, S.H. berkedudukan di Pringsewu. Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung ini didirikan oleh Edwar Juanda Rusydi yang juga memiliki tujuan yang sama dengan Yayasan Dian Cipta Cendikia (YDCC).

Pada tahun 2007, didirikanlah **dua Perguruan Tinggi**, yaitu 1) **STMIK Dian Cipta Cendikia Kotabumi** berdasarkan Alih Kelola, Perubahan Nama, dan Pindah Lokasi dari STMIK Sultan Agung Pamitran di Bekasi yang diselenggarakan oleh Yayasan Cahaya Matahari di Jakarta yang tertuang dalam keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 208/D/O/2007, dengan penyelenggaraan dua Program Studi, yaitu **program sarjana Sistem Informasi** dan **program diploma Teknik Komputer**, 2) **ABA Dian Cipta Cendikia Kotabumi** berdasarkan Alih Kelola, Perubahan Nama, dan Pindah Lokasi dari ABA IEC Semarang yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Sura Mandiri di Semarang yang tertuang dalam keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 238/D/O/2007, dengan penyelenggaraan satu Program Studi yaitu program **diploma Bahasa Inggris**.

Pada tahun 2010, kemudian didirikanlah satu Perguruan Tinggi, yaitu **AMIK Dian Cipta Cendikia Pringsewu** berdasarkan Alih Kelola, Perubahan Nama, dan Pindah Lokasi dari AMIK Wira Setya Mulya di Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Wira Setya Mulya Yogyakarta di Yogyakarta yang tertuang dalam keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 110/D/O/2007, dengan penyelenggaraan **dua Program Studi Diploma**, yaitu **Manajemen Informatika** dan **Teknik Komputer**.

B. IZIN PENYELENGGARAAN DAN AKREDITASI

Dalam izin penyelenggaraan dan akreditasi, akan dijelaskan mengenai izin penyelenggaraan dengan empat perguruan tinggi yang melakukan penggabungan, hingga akhirnya memperoleh izin penggabungan Institut Teknologi Bisnis Dan Bahasa Dian Cipta Cendikia (ITBADCC).

Empat perguruan tinggi yang melakukan penggabungan, sebagai berikut:

1. AMIK Dian Cipta Cendikia

- ✓ Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 29/D/O/2000 tentang pengesahan pendirian Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Dian Cipta Cendikia di Bandar Lampung
- ✓ Surat Keputusan Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-2649.AH.01.04.Tahun 2010
- ✓ Surat Keputusan Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.06-0007370 Tahun 2017
- ✓ Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 1367/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/VII/2016 tentang Penetapan Status Akreditasi untuk Program Studi Manajemen Informatika
- ✓ Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 1605/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/VII/2016 tentang Penetapan Status Akreditasi untuk Program Studi Komputerisasi Akuntansi

2. Akademi Bahasa Asing Dian Cipta Cendikia

- ✓ Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 30/D/O/2000 tentang pengesahan pendirian Akademi Bahasa Asing Dian Cipta Cendikia di Bandar Lampung
- ✓ Surat Keputusan Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-2649.AH.01.04.Tahun 2010
- ✓ Surat Keputusan Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.06-0007370 Tahun 2017
- ✓ Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 7221/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/XI/2020 tentang Penetapan Status Akreditasi untuk Program Studi Bahasa Inggris

3. STMIK Dian Cipta Cendikia Kotabumi

- ✓ Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 208/D/O/2007 tentang pengesahan pendirian (Alih Kelola) STMIK Sultan Agung Pamitran menjadi STMIK DCC Lampung
- ✓ Surat Keputusan Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-1138.AH.01.02.Tahun 2008

- ✓ Surat Keputusan Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.06-0004384 Tahun 2016
- ✓ Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 14066/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2021 tentang Penetapan Status Akreditasi untuk Program Studi Sistem Informasi
- ✓ Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 2427/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/VII/2019 tentang Penetapan Status Akreditasi untuk Program Studi Teknik Komputer (Teknologi Komputer – Sekarang)

4. AMIK Dian Cipta Cendikia Pringsewu

- ✓ Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 110/D/O/2010 tentang pengesahan pendirian (Alih Kelola) AMIK Wira Setya Mulya Yogyakarta menjadi Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Dian Cipta Cendikia Pringsewu
- ✓ Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 180/BAN-PT/Akred/Dpl-III/VI/2014 Tentang Penetapan Status Akreditasi untuk Program Studi Manajemen Informatika
- ✓ Surat Keputusan Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-1138.AH.01.02.Tahun 2008
- ✓ Surat Keputusan Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.06-0004384 Tahun 2016
- ✓ Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 759/SK/BAN-PT/Ak-PKP/Dipl-III/I/2020 tentang Penetapan Status Akreditasi untuk Program Studi Manajemen Informatika
- ✓ Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 8344/SK/BAN-PT/Ak-TMSP/Dipl-III/XII/2020 tentang Penetapan Status Akreditasi untuk Program Studi Manajemen Informatika

Perguruan tinggi setelah penggabungan, sebagai berikut:

Institut Teknologi Bisnis Dan Bahasa Dian Cipta Cendikia (ITBADCC)

- ✓ Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 701/E/O/2022 tanggal 20 September 2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen dan Ilmu Komputer Dian Cipta Cendikia Lampung di (Kab. Lampung Utara,

Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Dian Cipta Cendikia di Kota Bandar Lampung, Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Dian Cipta Cendikia di Kab. Pringsewu dan Akademi Bahasa Asing Dian Cipta Cendikia di Kota Bandar Lampung menjadi Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia di Kota Bandar Lampung Prov. Lampung yang diselenggarakan oleh Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung.

- ✓ Akta Notaris Fahrul Rozi, S.H. berkedudukan di Bandar Lampung Nomor 45 pada tanggal 16 Desember 2021, tentang Peralihan Alih Kelola dari Yayasan Dian Cipta Cendikia (YDCC) kepada Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung (YDCC-L).
- ✓ Surat Keputusan Direktur Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 869/SK/BAN-PT/Ak-P/PT/XI/2023 tentang Penetapan Memenuhi Syarat Peringkat Akreditasi BAIK Perguruan Tinggi Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.
- ✓ Surat Keputusan Direktur Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 3520/SK/BAN-PT/Ak-PNB/D3/IX/2023 tentang Peringkat Akreditasi Program Studi Bahasa Inggris pada Program Diploma-III Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.
- ✓ Surat Keputusan Direktur Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 3519/SK/BAN-PT/Ak-PNB/D3/IX/2023 tenta Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.
- ✓ Surat Keputusan Direktur Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 3582/SK/BAN-PT/Ak-PNB/D3/IX/2023 tentang Peringkat Akreditasi Program Studi Manajemen Informatika pada Program Diploma-III Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.
- ✓ Surat Keputusan Direktur Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 3517/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/IX/2023 tentang Peringkat Akreditasi Program Studi Sistem Informasi (Kampus Kabupaten Lampung Utara) pada Program Sarjana Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.
- ✓ Surat Keputusan Direktur Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 3518/SK/BAN-PT/Ak-PNB/D3/IX/2023 tentang Peringkat Akreditasi Program Studi Teknologi Komputer (Kampus Kabupaten Lampung Utara) pada Program Diploma-III Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.



BAB II

IDENTITAS

A. LOGO/LAMBANG

Logo/Lambang TBADCC, yaitu:



Deskripsi Lambang : berbentuk dua garis tepi berwarna merah yaitu satu lingkaran tebal di bagian luar dan satu lingkaran tipis di bagian dalam dan bertuliskan “INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA (ITBADCC)”, berwarna hitam dan bentuk lingkaran dengan warna dasar merah didalamnya terdapat tulisan “DCC” berwarna putih yang dicetak tebal dengan bentuk bertingkat dan berangkai/saling berhubungan.

Makna Lambang: menggambarkan semangat dan tekad kuat seluruh Civitas Akademika ITBADCC dalam mencerdaskan kehidupan bangsa melalui pendidikan sesuai dengan amanat Undang-undang Dasar 1945 dengan tujuan yang ingin dicapai yaitu untuk meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat Indonesia khususnya di Provinsi Lampung. Sehingga Institut ini menjadi pelita dalam melahirkan cendekiawan yang berakhlak dan berilmu.

Bentuk dasar lambang berupa “lingkaran” yang terdiri dari;

- a. Dua lingkaran bagian tepi yaitu berupa lingkaran tebal bagian luar dan lingkaran tipis bagian dalam, bertuliskan nama perguruan tinggi melambangkan tekad kuat Civitas Akademika ITBADCC dalam mewujudkan cita-cita bersama, dan
- b. Lingkaran bagian dalam melambangkan pergerakan terus menerus tiada henti yang memberikan energi dan kekuatan atas cita-cita luhur Civitas Akademika ITBADCC dalam menunaikan pengabdian terus menerus tiada henti;

Bentuk utama lambang berupa tulisan “DCC” berwarna putih dicetak tebal dengan bentuk bertingkat dan berangkai/saling berhubungan yang memberikan makna identitas dan kebanggaan seluruh Civitas Akademika ITBADCC untuk bersama mengembangkan diri

melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi, sehingga dapat melahirkan orang-orang yang cerdas yaitu orang-orang yang memiliki sikap hidup terus menerus meningkatkan kemampuan untuk dapat mengetahui/memahami sesuatu. **Lambang tulisan “DCC”** atau yang disingkat **Dian Cipta Cendikia.**

D - Dian: penerang/pelita,

C - Cipta: kemampuan untuk membuat sesuatu;

C - Cendikia: cerdas/pandai

Warna Lambang ITBADCC terdiri dari tiga warna, yaitu pertama, **merah** memiliki makna keberanian dan kekuatan. Kedua, **putih** memiliki makna kemurnian dan kebebasan, dan ketiga, **hitam** memiliki makna netral dan elegan. Adapun **Warna Lambang ITBADCC** tersebut berdasarkan kode *Hexadecimal*:

Warna	Kode Warna RGB
Merah	#FF0000
Putih	#FFFFFF
Hitam	#000000

Tabel 1. Kode Warna Lambang ITBADCC

B. HYMNE

Hymne TBADCC, yaitu:

HYMNE

(Arr. By Ardi Ihwanuddin, S.Sn)

Kembangkan ilmu teknologi sbagai insan mandiri
Bermodal motivasi tinggi dengan jiwa kreasi
Nyatakan cipta dalam diri tuk meraih masa depan pasti

Mengisi pembangunan adalah tujuan utama
Berlandaskan dasar negara Indonesia yang merdeka ... Pancasila ...
Bersatulah bersama Dian Cipta Cendikia.

Voice

Kem-bang - kan il - mu tek - no - lo - gi sba - gai in - san man - di -

5 ri Ber - mo - dal mo - ti - va - si ting - gi de - ngan - ji - wa kre - a - si Nya - ta -

10 kan Cip - ta da - lam di - ri tuk me - ra - ih ma - sa de - pan pas - ti Me - ngi -

14 si Pem - ba - ngu - nan a - da - lah tu - juan u - ta - ma Ber - lan - das -

18 kan da - sar Ne - ga - ra In - do - ne - sia yang mer - de - ka Pan - ca - si - la Ber - sa -

23 tu lah ber - sa - ma Di - an Cip - ta Cen - di - ki a

Gambar 5. Not Balok Hymne DCC

C. MARS

Mars ITBADCC, yaitu:

MARS

(Arr. By Ardi Ihwanuddin, S.Sn)

Bulat dan satukan tekad dalam hati
 Mari wujudkan cita-cita pasti
 Seiring pembangunan negeri
 Tingkatkan ilmu yang sejati

Nyatakan langkah wujudkan cita-cita
 Jadi insan manusia yang berguna
 Hadapi semua dengan jiwa satria
 Mengisi negara yang merdeka ...

Ayo bersama-sama, Dian Cipta Cendikia
 Persatuan kekeluargaan dasar utama
 Dalam niat hati yang mulia
 Ayo kita bersama bersatulah semua
 Agar Indonesia tetap jaya ...

Voice

Bu - lat dan sa - tu - kan te - kad da - lam ha - ti Ma - ri wu - jud - kan ci - ta - ci - ta Pa - ti

9 Se - i - ring Pem - ba - ngu - nan Ne - gri Ting - kat - kan Il - mu yang se - ja - ti Nya - ta - kan

18 Lang - kah wu - jud - kan Ci - ta - ci - ta Ja - di - In - san Ma - nu - sia yang ber - gu - na ha da

26 pi se mua de - ngan ji - wa sa - tri - a Me - ngi - si ne - ga - ra yang mer - de - ka A - yo

35 ber - sa - ma sa - ma Di - an Cip - ta Cen - di - kia Per - sa - tu - an Ke - ke - lu - ar - ga - an

44 da - sar U - ta - ma Da - lam ni - at ha - ti yang mu li - a A - yo ki - ta ber - sa - ma ber - sa - tu - lah Se - mu -

53 a a - gar In - do - ne - sia te - tap ja - ya A - yo ki - ta ber - sa - ma ber - sa - tu - lah Se - mu - a a - gar

62 In - do - ne - sia te - tap ja - ya

Gambar 5. Not Balok Mars DCC

D. MOTO

Moto ITBADCC, yaitu:

"Bring You to the World Class,"

ITBADCC senantiasa seoptimal mungkin mewujudkan visi, misi, dan tujuan yang ingin dicapai dengan membawa lulusannya berada di puncak kesuksesan. ITBADCC berkomitmen memberikan pendidikan, pelatihan, dan pengalaman yang akan membantu mahasiswa mencapai prestasi dan pengakuan di tingkat global. Hal ini melibatkan penyediaan sumber daya, kurikulum, dan peluang yang akan membantu mahasiswa tumbuh dan berkembang menjadi individu yang mampu bersaing dan berhasil meraih puncak kesuksesannya.

E. TAGLINE

Tagline ITBADCC, yaitu:

"DCC YES DCC OKE"

ITBADCC merupakan tempat untuk mengaktualisasikan diri menjadi generasi muda yang memiliki jiwa wirausaha, etika dan moral yang tinggi, prestasi luar biasa, sikap rendah hati, semangat yang tak terpadamkan, dan energi positif yang kuat. Ini adalah pandangan holistik terhadap pengembangan individu yang kuat dan berdaya saing tinggi dalam berbagai aspek kehidupan.

DCC YES DCC OKE: pengulangan dari "DCC" (Dian Cipta Cendikia) yang memiliki arti sebagai tempat untuk mengaktualisasikan diri, sementara "YES" dan "OKE" adalah dukungan dan pengukuhan atas nilai-nilai yang diusung.

Y: Youth (Generasi Muda)

Menggambarkan fokus pada pembinaan dan pemberdayaan generasi muda, yang merupakan aset berharga bagi masa depan.

E: Entrepreneur (Wirausahawan)

MenITBADCCukkan komitmen untuk mengembangkan jiwa wirausaha dan kreativitas di kalangan mahasiswa atau anggota.

S: Spiritual (Berakhlak Mulia)

Mewakili pentingnya mengembangkan nilai-nilai etika, moral, dan spiritualitas yang tinggi dalam setiap individu.

O: Outstanding (Hebat)

Mengajak untuk mencapai prestasi luar biasa dan unggul dalam setiap aspek kehidupan.

K: Kind (Baik/Rendah Hati)

MenITBADCCukkan pentingnya sikap rendah hati, empati, dan kebaikan dalam interaksi sosial.

E: Energetic (Penuh Semangat)

Menggambarkan semangat, antusiasme, dan energi positif yang menginspirasi untuk berprestasi dan berkontribusi



BAB III

PERGURUAN TINGGI

A. INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA

Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia atau disingkat ITBADCC dalam bahasa Inggris disebut dengan *Dian Cipta Cendikia Institute of Technology Business and Language*, adalah perguruan tinggi swasta di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang berkedudukan di Ibukota Provinsi Lampung yakni Kota Bandar Lampung dengan dua Program Studi di Luar Kampus Utama yaitu PSDKU Pringsewu dan PSDKU Kotabumi.

ITBADCC merupakan perguruan tinggi yang terdiri dari **tiga fakultas** dan **sembilan program studi** dengan rincian sebagai berikut:

1. Fakultas Ilmu Komputer
 - Program Studi S1 Teknologi Informasi
 - Program Studi S1 Sistem Informasi
 - Program Studi D3 Manajemen Informatika
 - Program Studi D3 Komputerisasi Akuntansi
 - Program Studi D3 Teknologi Komputer PSDKU Kotabumi
 - Program Studi S1 Sistem Informasi PSDKU Kotabumi
 - Program Studi D3 Manajemen Informatika PSDKU Pringsewu
2. Fakultas Ekonomi dan Bisnis
 - Program Studi S1 Bisnis Digital
3. Fakultas Bahasa dan Seni
 - Program Studi D3 Bahasa Inggris

Dengan ragam program studi yang ditawarkan di berbagai fakultas, ITBADCC berkomitmen untuk menyediakan pendidikan berkualitas dalam berbagai bidang ilmu kepada para mahasiswa. Memilih ITBADCC memiliki arti yang sangat penting, karena keputusan ini akan menentukan arah masa depan. Di era Revolusi Industri 4.0 dan 5.0, di mana persaingan untuk mendapatkan pekerjaan atau menjadi wirausaha semakin ketat, mampu menguasai keahlian dalam bidang teknologi informasi, bisnis, dan bahasa adalah suatu keharusan untuk meraih kesuksesan.

ITBADCC hadir sebagai lembaga perguruan tinggi yang berkomitmen untuk menyediakan kompetensi yang mendalam di bidang teknologi, bisnis, dan bahasa. Perguruan tinggi tidak hanya mengadopsi kurikulum dengan standar yang ditetapkan oleh SN-DIKTI, melainkan juga mengintegrasikan kompetensi dasar dan unggulan yang sesuai dengan standar nasional maupun

internasional. Dengan demikian, bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang siap menghadapi tantangan dunia kerja modern dan mampu bersaing secara global.

Setiap lulusan dari ITBADCC tidak hanya akan meraih gelar akademik, tetapi juga akan dibekali dengan sertifikat kompetensi dasar dan kompetensi unggulan. Kompetensi dasar mengacu pada keterampilan yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dengan standar yang telah ditetapkan, baik di tingkat nasional maupun internasional. Sementara itu, kompetensi unggulan adalah kemampuan khusus yang dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang peminatan lulusan.

Dengan pendekatan ini, ITBADCC berkomitmen untuk melahirkan lulusan yang tidak hanya memiliki pengetahuan akademis yang kuat, tetapi juga memiliki keahlian praktis yang relevan dengan tuntutan dunia kerja dan bisnis saat ini. Semua upaya ini sejalan dengan visi dan misi ITBADCC untuk menjadikan lulusannya siap menghadapi tantangan dan peluang dalam dunia profesional yang semakin dinamis.

B. VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

Institut Teknologi Bisnis Dan Bahasa Dian Cipta Cendikia (ITBADCC) merumuskan visi, misi, tujuan, dan sasaran perguruan tinggi, sebagai berikut:

Visi

Pada tahun 2031, menjadi perguruan tinggi yang berkualitas baik sekali dalam penyelenggaraan pendidikan yang menITBADCCang industri di bidang teknologi, bisnis, & bahasa se-LLDIKTI Wilayah II.

Misi

Dalam merealisasikan visinya, ITBADCC memiliki misi sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu sesuai dengan kebutuhan pengguna lulusan yang mampu beradaptasi di era *society* 5.0.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang teknologi, bisnis dan bahasa yang bermanfaat dan berkesinambungan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
3. Menciptakan lingkungan kerja dan suasana akademis yang kondusif melalui tata kelola perguruan tinggi yang baik dan profesional.

Tujuan

Adapun tujuan ITBADCC sebagai berikut :

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan profesional sesuai dengan kebutuhan pengguna lulusan yang mampu beradaptasi di era *society* 5.0.
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian dibidang teknologi, bisnis dan bahasa yang bermanfaat dan berkesinambungan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
3. Terciptanya lingkungan kerja dan suasana akademis yang kondusif melalui tata kelola perguruan tinggi yang baik dan profesional.

Sasaran

Dalam pencapaian visi, misi, dan tujuan yang telah diuraikan di atas dibuat sasaran sebagai berikut :

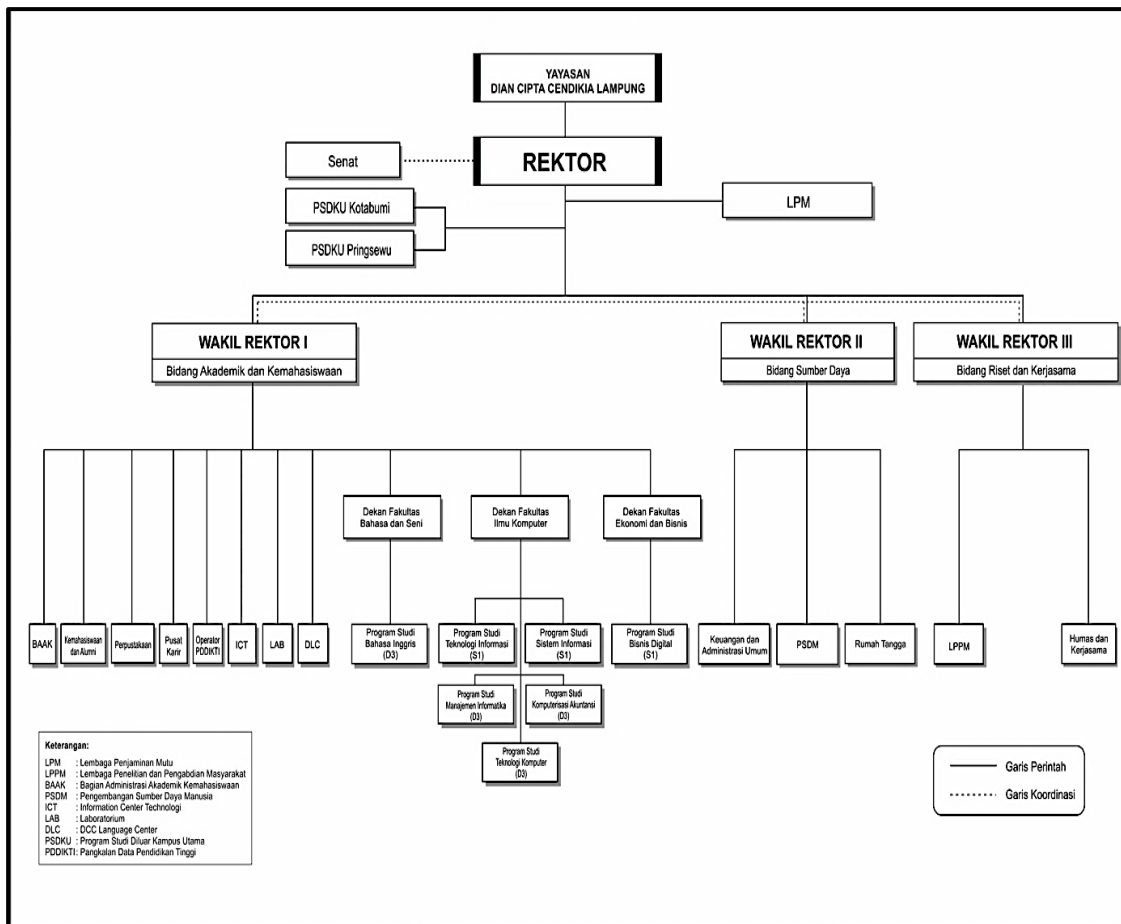
1. Tersedianya lulusan yang kompeten dan mampu bersaing dalam dunia kerja baik regional, nasional dan internasional.
2. Terwujudnya produk penelitian yang bermutu dan dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya layanan kegiatan kepada masyarakat yang mampu menjadi alternatif solusi untuk berbagai permasalahan dan kebutuhan masyarakat.
4. Meningkatnya kualitas tata kelola perguruan tinggi agar semua kegiatan terlaksana dan terorganisir dengan baik.

C. STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA (SOTK)

Struktur organisasi dan tata kerja perguruan tinggi sesuai dengan **Peraturan Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung Nomor 115/YDCC-L/XII/2021** tentang **Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia (ITBADCC)**. Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Perguruan Tinggi ini, yaitu 1) SOTK ITBADCC dan 2) SOTK ITBADCC PSDKU. Adapun Tata Kerja Program Studi di Luar Kampus Utama (PSDKU) ini terbagi menjadi dua, yaitu PSDKU Kabupaten Pringsewu dan PSDKU Kabupaten Lampung Utara, Kotabumi.

1. Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) ITBADCC

Berikut adalah Struktur Organisasi Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia:



Gambar 7. Struktur Organisasi ITBADCC

Adapun Tata Kerja Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia, sebagai berikut:

Pimpinan Perguruan Tinggi

- Rektor : Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.
 Wakil Rektor I Bidang Akademik & Kemahasiswaan : Bambang Suprpto, S.Kom., M.T.I.
 Wakil Rektor II Bidang Sumber Daya : Astirini Swarastuti, M.Pd.
 Wakil Rektor III Bidang Riset dan Kerjasama : Dwi Marisa Efendi, S.Kom., M.T.I.

Bidang Penjaminan Mutu

- Kepala LPM (Lembaga Penjaminan Mutu) : Dwi Marisa Efendi, S.Kom., M.T.I.
 Staf LPM (Lembaga Penjaminan Mutu) : Kurniawati, S.Kom.
 Staf LPM (Lembaga Penjaminan Mutu) : Nopiyanti, S.Kom.

Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Dekan Fakultas Ilmu Komputer	:	Sidik Rahmatullah, M.Kom.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	:	Bambang Suprpto, S.Kom., M.T.I.
Dekan Fakultas Bahasa dan Seni	:	Astirini Swarastuti, M.Pd.
Ketua Prodi Sistem Informasi	:	Akni Widyastuti, S.Kom., M.T.I.
Ketua Prodi Teknologi Informasi	:	Sidik Rahmatullah, S.Kom., M.Kom.
Ketua Prodi Komputerisasi Akuntansi	:	Verawati, S.Kom., M.T.I.
Ketua Prodi Manajemen Informatika	:	Akni Widyastuti, S.Kom., M.T.I.
Ketua Prodi Bisnis Digital	:	Sidik Rahmatullah, S.Kom., M.Kom.
Ketua Prodi Bahasa Inggris	:	Astirini Swarastuti, M.Pd.
Staf Program Studi	:	Nopiyanti, S.Kom. Agus Ismail, S.Kom. Yossy Mercury Efendi, S.Kom. Riska Meladewi, A.Md.
Staf BAAK (Bagian Administrasi Akademik & Kemahasiswaan)	:	Ali Rohman, S.Kom.
Staf Pusat Karir dan Perpustakaan	:	Yanike Anestasya, A.Md.Perpus., M.T.I.
Staf Kemahasiswaan dan Alumni	:	Nova Astamin, S.Kom.
Staf Laboratorium	:	Zulkifli Fulta, A.Md.
Kepala DLC (DCC Language Center)	:	Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.
Staf DLC (DCC Language Center)	:	Riska Meladewi, A.Md.
Koord. Operator PDDIKTI	:	Ganesis Alexander, S.Kom.
Staf Operator PDDIKTI	:	Dwiki Farlando W., A.Md.
Koord. ICT (Information Communication Technology)	:	Ganesis Alexander, S.Kom.
Staf ICT (Information Communication Technology)	:	Eka Syefrianto, S.Kom.

Bidang Sumber Daya

Kepala Adm. Umum dan Keuangan	:	Jayanti, S.Kom.
Staf Adm. Umum dan Keuangan	:	Nurhayati, S.Sos.

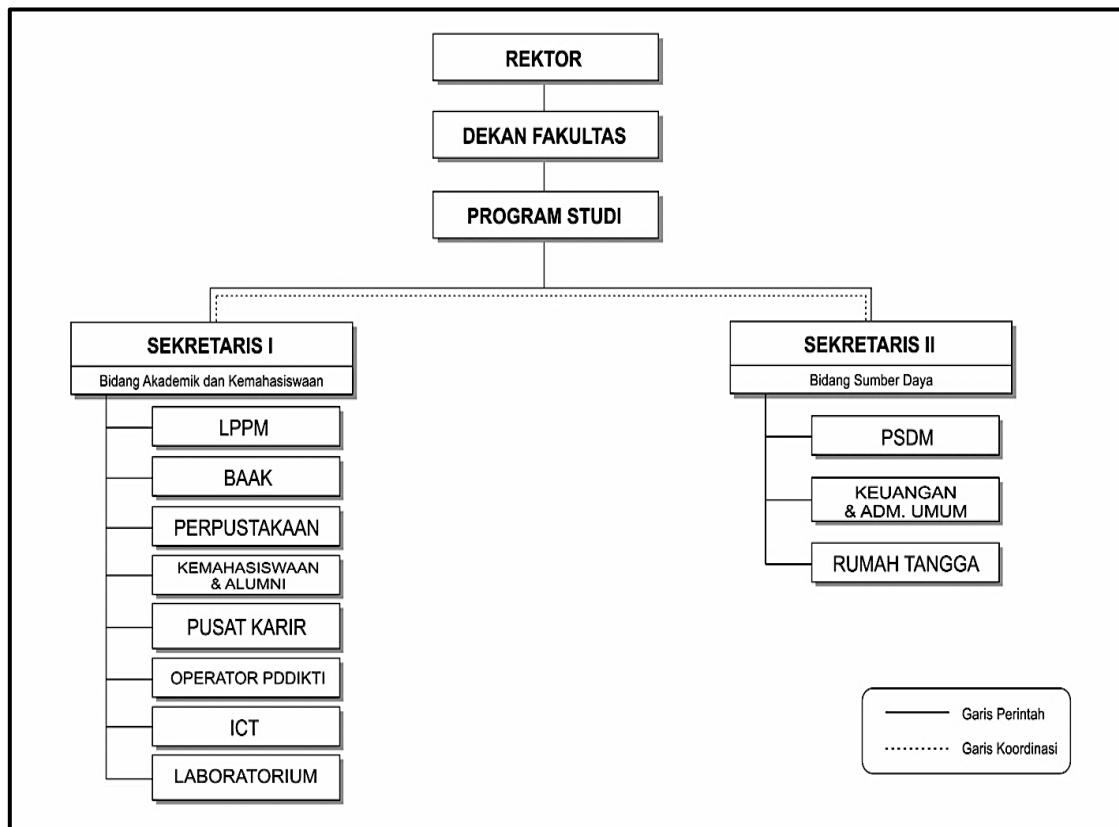
Kepala PSDM (Pengembangan Sumber Daya Manusia) : Ganesis Alexander, S.Kom.
 Staf PSDM (Pengembangan Sumber Daya Manusia) : Dwiki Farlando W., A.Md.
 Koord. Rumah Tangga : Eka Syefrianto, S.Kom.
 Staf Rumah Tangga : Ponimin
 Sukardi

Bidang Riset dan Kerjasama

Kepala LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat): Aliy Hafiz, S.Kom., M.T.I.
 Staf LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) : Imam, A.Md.
 Koord. Humas & Kerjasama : Aliy Hafiz, S.Kom., M.T.I.
 Staf Humas & Kerjasama : Imam, A.Md.

2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) ITBADCC PSDKU

Berikut adalah Struktur Organisasi IITBADCC:



Gambar 8. Struktur Organisasi ITBADCC PSDKU

Berikut adalah **Tata Kerja ITBADCC Prodi Manajemen Informatika PSDKU Kab. Pringsewu:**

Ketua Program Studi MI PSDKU-Pringsewu	:	Sulasminarti, S.Kom., M.T.I.
Sekretaris I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	:	Ardian Rahadi, S.Kom
Sekretaris II Bidang Sumber Daya	:	Sulasminarti, S.Kom., M.T.I.
Staf LPPM (Lembaga Penelitian & Pengabdian Masyarakat)	:	Zaenal Bahtiar, S.Kom.
Staf Prodi, BAAK (Bagian Administrasi Akademik & Kemahasiswaan) & Perpustakaan	:	Erliana Nanda Putri, S.Kom.
Staf Laboratorium & ICT (Inform. Com. Technology)	:	Alex Setiawan, A.Md.
Staf Kemahasiswaan, Alumni & Pusat Karir	:	Zaenal Bahtiar, S.Kom.
Staf PSDM & Operator PDDIKTI	:	Ardian Rahadi, S.Kom
Staf Keuangan & Adm. Umum	:	Sulasminarti, S.Kom., M.T.I.
Staf Rumah Tangga	:	Bagas Setiawan Ahmad Basori

Berikut adalah **Tata Kerja ITBADCC Prodi Sistem Informasi PSDKU Kab. Lampung Utara, Kotabumi:**

Ketua Program Studi SI PSDKU-Kotabumi	:	Asep Afandi, S.Kom., M.M.S.I.
Sekretaris I bidang Akademik dan Kemahasiswaan	:	Rustam, S.Kom., M.T.I.
Sekretaris II bidang Sumber Daya	:	Dwi Marisa Efendi, S.Kom., M.T.I.
Staf LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat)	:	Rustam, S.Kom., M.T.I.
Staf Program Studi	:	Diana Santi, S.Kom.
Staf BAAK (Bagian Administrasi Akademik & Kemahasiswaan)	:	Yoska Aryani, S.Kom.
Staf Perpustakaan	:	Yulian Kholifah, A.Ma.Perpus
Staf Laboratorium & ICT (Inform. Com. Technology)	:	Deka Mario, S.Kom.
Staf Kemahasiswaan & Alumni	:	Imam Rahmat, S.Kom.
Staf Pusat Karir	:	Dewi Yohana Sinaga, S.Kom.
Staf PSDM (Pengembangan Sumber Daya Manusia)	:	Dona Prania, S.Kom.
Staf Operator PDDIKTI	:	Bayu Maftoha, S.Kom.
Staf Keuangan & Adm. Umum	:	Siti Aminah, S.Kom.
Staf Rumah Tangga	:	Mukrim, S.Kom.



BAB IV

KEBIJAKAN AKADEMIK

A. PENDAHULUAN

Statuta adalah pedoman dalam pelaksanaan aktivitas yang digunakan sebagai referensi untuk merencanakan, mengembangkan program, dan menjalankan kegiatan fungsional sesuai dengan misi perguruan tinggi. Statuta memiliki peran fundamental sebagai acuan dalam pengembangan peraturan umum, peraturan akademik, serta prosedur operasional yang berlaku dalam lingkungan perguruan tinggi, sebagaimana diatur dalam Pasal 1 butir 7 dari Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi. Atas dasar ketentuan tersebut, Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung (YDCC-L) telah menetapkan Statuta Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia (ITBADCC) yang tertuang dalam Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 701/E/O/2022.

Senat ITBADCC yang selanjutnya disebut Senat adalah unsur yang menjalankan fungsi penyusunan, penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan di bidang akademik. Kebijakan akademik ITBADCC disusun berdasarkan aspek filosofis (humanisme dan multikulturalisme), aspek sosiologis-akademik, aspek yuridis, dan memperhatikan isu-isu strategis baik internal maupun eksternal, serta berlandaskan pada Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi, dan tentang peraturan perundang-undangan terkait lainnya dalam bingkai Pancasila dan UUD 1945.

Berdasarkan statuta ITBADCC, prinsip penetapan Kebijakan Akademik ditekankan pada prinsip-prinsip dasar dalam penyelenggaraan kegiatan tri dharma di ITBADCC, mencakup: (a) kebenaran dan bijaksana, (b) integritas akademik, (c) demokratis dan humanis, (d) menghormati keberagaman dan kesetaraan, (e) memberi manfaat bagi kemanusiaan, dan (f) berkelanjutan.

Kebijakan Akademik ITBADCC menjadi landasan dan panduan bagi rencana strategis serta kebijakan operasional akademik, yang mencakup bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan ITBADCC. Kebijakan akademik juga sebagai pedoman dalam upaya mewujudkan peran ITBADCC sebagai Perguruan Tinggi yang berkualitas baik sekali di bidang teknologi, bisnis, dan bahasa di Lingkungan LLDIKTI Wilayah II. Kebijakan tersebut juga menjadi acuan utama bagi segenap pimpinan perguruan tinggi dalam menyusun Rencana Strategis (Renstra), Rancangan Anggaran Belanja (RAB) dan pengalokasian sumberdaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan program kegiatan yang direncanakan. Bagi segenap dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, kebijakan ini menjadi pedoman dalam melaksanakan dan mengembangkan kegiatan tridharma perguruan tinggi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, bangsa, dan negara.

B. DASAR KEBIJAKAN AKADEMIK

1. Landasan Historis

Dunia pendidikan adalah dunia yang dinamis, yang berubah dan mengubah kehidupan dan peradaban manusia. ITBADCC sebagai Lembaga pendidikan pun mengalami perubahan atau transformasi tersebut. Transformasi pertama terjadi dengan berubahnya Lembaga Pendidikan Bisnis dan Manajemen Dian Cipta Cendikia (LPBM DCC) yang didirikan pada 18 Februari 1994 yang kemudian ditetapkan sebagai hari kelahiran (dies natalis) DCC, menjadi perguruan tinggi pada tahun 2000, yaitu 1) AMIK Dian Cipta Cendikia (AMIKDCC) berdasarkan keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 29/D/O/2000, dengan penyelenggaraan dua Program Studi Diploma, yaitu Manajemen Informatika dan Komputerisasi Akuntansi, serta 2) Akademi Bahasa Asing Dian Cipta Cendikia (ABADCC) berdasarkan keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 30/D/O/2000, dengan penyelenggaraan satu Program Studi Diploma, yaitu Bahasa Inggris. ABADCC dan AMIKDCC merupakan dua perguruan tinggi yang didirikan oleh Yayasan Dian Cipta Cendikia (YDCC).

Transformasi kedua terjadi pada tahun 2007, dengan membantuk Yayasan Dian Cendikia Lampung (YDCC-L), maka didirikanlah STMIK Dian Cipta Cendikia Kotabumi (STMIKDCC-K) berdasarkan Alih Kelola, Perubahan Nama, dan Pindah Lokasi dari STMIK Sultan Agung Pamitran di Bekasi yang diselenggarakan oleh Yayasan Cahaya Matahari di Jakarta yang tertuang dalam keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 208/D/O/2007, dengan penyelenggaraan dua Program Studi, yaitu program sarjana Sistem Informasi dan program diploma Teknik Komputer. Pada tahun 2010, kemudian YDCC-L mendirikan satu Perguruan Tinggi, yaitu AMIK Dian Cipta Cendikia Pringsewu (AMIKDCC-P) berdasarkan Alih Kelola, Perubahan Nama, dan Pindah Lokasi dari AMIK Wira Setya Mulya di Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Wira Setya Mulya Yogyakarta di Yogyakarta yang tertuang dalam keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 110/D/O/2007, dengan penyelenggaraan program diploma, yaitu Program Studi Manajemen Informatika.

Sesuai dengan rencana pengembangan Perguruan Tinggi Dian Cipta Cendikia, terjadilah transformasi ketiga pada tahun 2022, yaitu seluruh pengurus Badan Penyelenggara baik Yayasan Dian Cipta Cendikia (YDCC), maupun Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung (YDCC-L), dan seluruh Pimpinan Perguruan Tinggi sepakat untuk melakukan penggabungan empat Perguruan Tinggi (ABADCC, AMIKDCC, AMIKDCC-P, dan STMIKDCC-K) yang diselenggarakan oleh kedua Yayasan tersebut menjadi satu Perguruan Tinggi dalam bentuk Institut, yaitu Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia atau yang disingkat (ITBADCC) yang dikelola oleh Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung (YDCC-L).

Ketiga transformasi ini menjadi bukti terjadinya dinamika dalam dunia Pendidikan. Dinamika inilah yang menjadi energi pendorong bagi ITBADCC untuk terus beradaptasi melakukan perubahan dan pemuktahiran. Sejarah manusia telah membuktikan bahwa pendidikan memiliki peranan fundamental sebagai kekuatan perubahan, bahkan dianggap sebagai arsitek peradaban. Dalam perspektif humanis, pendidikan memiliki peran sentral dalam membuktikan esensi manusia sebagai makhluk bernilai dan memiliki peran penting dalam mengarahkan jalannya kehidupan di dunia ini, dengan mengedepankan kemampuan berpikir kritis (rasionalisme) dan pemahaman berdasarkan bukti (empirisme).

Pendidikan sebenarnya bertujuan untuk mempersiapkan manusia agar memiliki keterampilan dalam menghadapi realitas di sekitarnya. Era pengetahuan dan informasi telah membuka selubung yang menyembunyikan beragam perbedaan. Realitas yang beragam ini sering kali mengandung perbedaan yang mencakup berbagai aspek. Perbedaan tersebut, terutama dalam hal budaya dan agama, dapat menciptakan ketegangan dan ketidakpastian. Oleh karena itu, penting bagi perencanaan tridharma untuk memasukkan multikulturalisme sebagai komponen integral. Hal ini bertujuan untuk menghasilkan individu yang mampu merangkul perbedaan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari kehidupan, serta bukan sebagai ancaman.

2. Landasan Sosiologis

Pendidikan merupakan hasil interaksi berbagai elemen. Sebagai praktik, pendidikan di ITBADCC adalah proses pembentukan lulusan dengan kompetensi berdasarkan teori pendidikan dan pengetahuan lainnya. Secara sosiologis, pendidikan adalah interaksi antara individu, yang pada hakikatnya adalah makhluk sosial dan bagian dari masyarakat. Dalam konteks pendidikan, terjadi interaksi antara individu dengan peran berbeda (pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik), dengan variasi usia, pengalaman, dan kemampuan. Interaksi ini dalam penyelenggaraan tridharma di ITBADCC tidak terlepas dari konteks masyarakat.

Pertama, ITBADCC adalah bagian dari sistem pendidikan di Indonesia dan saling terkait dengan sistem sosial lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung. Kedua, ITBADCC adalah komunitas intelektual yang berada di tengah-tengah berbagai komunitas sosial, politik, ekonomi, dan budaya. Ketiga, sebagai suatu sistem, ITBADCC memiliki norma dan nilai-nilai sendiri yang mengatur hubungan individu di dalamnya. Keempat, ITBADCC sebagai lembaga pendidikan yang berperan besar dalam membentuk peserta didik sesuai dengan perilaku yang diinginkan. Oleh karena itu, kebijakan yang mengatur interaksi ini harus menciptakan lingkungan akademis yang kondusif untuk mencapai visi, misi, dan tujuan ITBADCC.

Sebagai perguruan tinggi di Ibu Kota Provinsi Lampung, ITBADCC sangat dipengaruhi oleh multikulturalisme dari keberagaman etnis dan agama. Oleh karena itu, diperlukan sistem nilai dan norma akademik yang mampu menghormati perbedaan ini. ITBADCC telah menetapkan visi, misi tujuan dan nilai-nilai dasar sebagai pedoman tridharma. Visi ITBADCC adalah menjadi perguruan tinggi unggul dalam bidang teknologi, bisnis, dan bahasa di wilayah LLDIKTI Wilayah II.

Dalam terlaksananya visi tersebut, ITBADCC mengusung nilai-nilai dasar tridharma, termasuk kebenaran dan kebijaksanaan, integritas akademik, demokratis dan humanis, keberagaman dan kesetaraan, manfaat bagi kemanusiaan, serta keberlanjutan. Nilai-nilai ini diwujudkan dalam budaya kerja seperti integritas yang dijaga, komitmen yang mencirikan kinerja, humanis sebagai orientasi layanan, logis dalam menghadapi masalah, akuntabilitas sebagai ciri kinerja, dan sinergi untuk mencapai tujuan. Kebijakan akademik harus mencerminkan ciri-ciri ini guna terlaksananya visi ITBADCC.

3. Landasan Yuridis

Penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi di ITBADCC dilakukan dengan dasar berikut ini:

- ✓ Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- ✓ Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
- ✓ Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- ✓ Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.

C. FUNGSI DAN TUJUAN KEBIJAKAN AKADEMIK

Fungsi Kebijakan Akademik sebagai berikut:

- ✓ Kebijakan Akademik merupakan arah kebijakan dan pedoman bagi penyelenggaraan kegiatan akademik di ITBADCC.
- ✓ Kebijakan Akademik memuat kebijakan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, yang dimaksudkan sebagai pedoman bagi penyelenggaraan kehidupan akademik ITBADCC.

Tujuan Kebijakan Akademik sebagai berikut:

- ✓ Mewujudkan terselenggaranya kegiatan tridharma yang bermutu demi tercapainya visi, misi, dan tujuan ITBADCC.
- ✓ Mewujudkan terciptanya atmosfer akademik yang menjamin berlangsungnya kebebasan mimbar akademik dalam penyelenggaraan tridharma yang bertanggung-jawab dan berkontribusi terhadap kemaslahatan umat.
- ✓ Mewujudkan terselenggaranya sistem tata kelola kegiatan tridharma yang transparan dan kondusif serta akuntabel.

D. KEBIJAKAN AKADEMIK

1. Pendidikan

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara.

Adapun tujuan penyelenggaraan pendidikan, sebagai berikut:

- ✓ Mewujudkan masyarakat yang cerdas, maju, dan berkeadaban melalui pengembangan, penerapan, dan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga menghasilkan manusia yang memiliki kompetensi tinggi dalam bidang profesi kependidikan dan non-kependidikan serta berkarakter Pancasila, sehingga mampu memahami, menerapkan, dan mengembangkan ilmu, teknologi, dan seni untuk meningkatkan kesejahteraan, peradaban dan martabat manusia.
- ✓ Mewujudkan proses pembelajaran yang berkualitas yang mampu menghasilkan lulusan yang percaya diri, memiliki komitmen tinggi dalam berkarya, mengutamakan budaya mutu, memelihara dan mengembangkan nilai-nilai luhur, yang dapat mencerdaskan dan memartabatkan bangsa.

Prinsip Penyelenggaraan Pendidikan, sebagai berikut: a) Penyelenggaraan pendidikan di ITBADCC mengacu pada UU No. 12 tahun 2012 Pasal 2 dan 3 yang berasaskan: (a). kebenaran ilmiah. (b). penalaran. (c). kejujuran. (d). keadilan. (e). manfaat. (f). kebajikan. (g). tanggung jawab. (h). kebhinnekaan. dan (i). keterjangkauan. Secara spesifik penyelenggaraan pendidikan di ITBADCC juga mengacu pada nilai dasar penyelenggaraan kegiatan tridharma yang meliputi: (a) kebenaran dan

kebijaksanaan. (b). integritas akademik. (c) demokratis dan humanis. (d). keberagaman dan kesetaraan. (e). bermanfaat bagi kemanusiaan. dan (f). berkelanjutan.

Penyelenggaraan pendidikan di ITBADCC memanfaatkan dan mengembangkan literasi data, teknologi, dan sumber daya manusia yang selaras dengan dinamika dan tantangan zaman dengan menggunakan pendekatan monodisiplin, multidisiplin, interdisiplin, atau transdisiplin. Pendidikan melalui multimoda sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan: penyelenggaraan pendidikan di ITBADCC minimal harus memenuhi unsur yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), dan memiliki ciri khas yang dikembangkan berdasarkan nilai-nilai Perguruan Tinggi, dan karakteristik Program Studi.

Pelaksanaan penyelenggaraan Pendidikan di ITBADCC, sebagai berikut:

- ✓ Penyelenggaraan pendidikan di ITBADCC harus mengacu pada Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang merupakan Perencanaan, Pengendalian, siklus Penetapan/ Pelaksanaan Evaluasi Peningkatan (PPEPP), disertai dengan bukti pelaksanaan PPEPP tersebut.
- ✓ Mekanisme penetapan standar pendidikan di ITBADCC yang mencakup isi pembelajaran (kurikulum), proses pembelajaran yang meliputi suasana akademik, integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dalam pembelajaran, dan penilaian pembelajaran minimal memenuhi standar SNPT, dan ITBADCC dimungkinkan mengembangkan standar yang melampaui SNPT sebagai indikator kinerja tambahannya.
- ✓ ITBADCC menyelenggarakan Pendidikan Akademik dan Pendidikan Vokasi. Pendidikan Akademik meliputi pendidikan program sarjana, sedangkan pendidikan Vokasi meliputi program diploma.
- ✓ Penyelenggaraan pendidikan di ITBADCC menggunakan tahun akademik yang dituangkan dalam kalender akademik, dengan menerapkan sistem kredit semester yang menggunakan satuan kredit semester. Kalender akademik disusun setiap tahun akademik dan mengakomodir penyelenggaraan semester antara.
- ✓ Penyelenggaraan Pendidikan di ITBADCC mengacu pada kurikulum yang disusun dan dikembangkan untuk setiap program studi dengan memperhatikan perkembangan Ilmu dan Teknologi (IPTEK) secara global (*scientific vision*), kebutuhan masyarakat (*societal needs*), stakeholders (*stakeholder needs*), sesuai dengan SNPT, standar pendidikan guru, Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, standar mutu internasional, dan/atau masukan dari pemangku kepentingan. serta kompetensi antar jenjang dalam satu disiplin yang sama.

- ✓ Sejalan dengan kebijakan tentang Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar kurikulum ITBADCC mengakomodasi kegiatan belajar di luar prodi atau di luar kampus yang menjadi bagian proses perkuliahan dengan berbagai metode pembelajaran dengan memanfaatkan teknologi informasi di antaranya *blended learning* dan *e-learning* sesuai karakteristik dan kebutuhan Program studi.
- ✓ ITBADCC memfasilitasi mahasiswa pindahan baik dari dalam maupun luar ITBADCC sesuai aturan yang berlaku.
- ✓ Untuk meningkatkan kualitas lulusan ITBADCC, kurikulum ITBADCC mengakomodir perkuliahan magang di berbagai instansi baik di tingkat regional, nasional maupun internasional sesuai dengan aturan yang berlaku.
- ✓ ITBADCC berpartisipasi aktif dalam penyelenggaraan pendidikan di skala regional ataupun global melalui berbagai program kerjasama pendidikan misalnya dalam bentuk kelas internasional, program kembaran, gelar bersama dan gelar ganda.
- ✓ Mekanisme kendali pencapaian kurikulum dilakukan secara internal dan eksternal. Mekanisme kendali secara internal melalui: (1) Analisis situasi, (2) Pengembangan kurikulum secara berkala, (3) Monitoring persiapan proses perkuliahan sebagai implementasi kurikulum, (4) Monitoring proses evaluasi perkuliahan dengan melihat masukan dosen, mahasiswa, dan sivitas akademika sebagai pendukung pelaksanaan implementasi, (5) Tindak lanjut dan peningkatan. Sedangkan mekanisme kendali secara eksternal dilakukan oleh Badan akreditasi nasional maupun internasional serta masukan stakeholder sebagai pengguna lulusan.
- ✓ Implementasi kurikulum, dalam bentuk proses pembelajaran di ITBADCC harus mengacu pada Standar Nasional Dikti (SN Dikti), standar mutu SPMI, serta standar internasional yang terkait dengan proses pembelajaran.
- ✓ Pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran ditangani oleh berbagai unit organisasi yang ada di tingkat Perguruan Tinggi, Fakultas dan Program Studi. Semua unit mengacu pada tujuan yang sama, yaitu membantu dosen dan mahasiswa mewujudkan pembelajaran yang sesuai dengan tujuan kurikulum dan mencapai capaian pembelajaran yang ditetapkan.
- ✓ Untuk pencapaian standar proses pembelajaran melibatkan sinergi sumber daya yang ada di Perguruan Tinggi, Fakultas, dan Program Studi di lingkungan ITBADCC, yang meliputi ketersediaan pendanaan, sarana prasarana, dosen, tenaga kependidikan, laboran, teknisi, tenaga administratif dan staf pendukung lainnya seperti pengelola gedung, tenaga kebersihan dan keamanan.
- ✓ Penetapan standar pengintegrasian penelitian dan PKM, serta pelaporan karya akhir dalam pembelajaran ditetapkan secara bersinergi antara Perguruan Tinggi, Fakultas, Program Studi

dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) yang tertuang dalam Pedoman Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat.

- ✓ Penyelenggaraan proses pembelajaran di ITBADCC dapat dilakukan dengan Bahasa Indonesia, Dwi Bahasa, dan Bahasa Internasional sesuai dengan kebutuhan dan peningkatan kualitas lulusan dengan minimal skor EPT sesuai standar yang ditetapkan dan telah divalidasi oleh pihak yang berwenang. Sumber Daya yang terlibat dalam proses pembelajaran yaitu Dosen, dapat berasal dari dosen tetap, DPK, maupun dosen asing sesuai dengan kebutuhan.
- ✓ ITBADCC menyelenggarakan Pendidikan Non Gelar, yang dikelola oleh Lembaga Sertifikasi Profesi dan Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran.
- ✓ ITBADCC memiliki kode etik dan etika akademik, yang meliputi: (a) kode etik Dosen. (b) kode etik Tenaga Kependidikan. dan (c) kode etik Mahasiswa. Kode etik Dosen merupakan pedoman sikap dan perilaku dosen dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi dan kehidupan baik di kampus maupun di masyarakat. Kode etik Tenaga Kependidikan merupakan pedoman sikap dan perilaku tenaga kependidikan dalam melaksanakan tugas pendukung tridharma perguruan tinggi dan kehidupan baik di kampus maupun di masyarakat. Kode etik Mahasiswa merupakan pedoman sikap dan perilaku mahasiswa dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi dan kehidupan baik di kampus maupun di masyarakat. 4) Kelembagaan Pendidikan.

Struktur Pendidikan di ITBADCC menjamin pencapaian otonomi keilmuan, menghormati tingkat kebebasan akademik, serta melindungi kebebasan dan mimbar akademik. Kebebasan akademik diwujudkan melalui upaya eksplorasi, aplikasi, dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam lingkup pendidikan, riset, dan pelayanan masyarakat. Sementara itu, kebebasan mimbar akademik merujuk pada hak dan tanggung jawab dosen yang memiliki kapasitas akademik untuk secara terbuka dan bertanggung jawab menyampaikan pandangan terkait bidang ilmu dan subdisiplinnya. Otonomi keilmuan mencakup hak otonom bagi komunitas akademik di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menemukan, mengembangkan, menyampaikan, dan mempertahankan kebenaran ilmiah dengan berpegang pada norma, metode keilmuan, dan budaya akademik.

ITBADCC menghormati esensi dari aturan ilmiah, yang tercermin dalam sikap dan kebebasan akademik yang dipegang oleh anggota komunitas akademik, dengan acuan pada norma, kaidah, serta pencapaian akademik. Kebebasan mimbar akademik diarahkan untuk memperkuat perkembangan diri dosen dan mahasiswa, serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, semuanya dikendalikan oleh prinsip otonomi keilmuan. Kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik

diaplikasikan oleh ITBADCC untuk: (a) melindungi dan mempertahankan harta intelektual, (b) memelihara dan menegakkan keragaman alamiah, hayati, sosial, dan budaya Indonesia, (c) menambah dan meningkatkan kualitas harta intelektual Indonesia, dan (d) meningkatkan daya saing Indonesia di tingkat global. Pengelolaan ITBADCC dituntun oleh prinsip-prinsip kemandirian, kemitraan, partisipasi, transparansi, pertanggungjawaban, serta orientasi pada kepentingan masyarakat.

2. Penelitian

Kegiatan ilmiah yang didasarkan pada analisis dan konstruksi yang dilakukan secara sistematis, metodologis, konsisten dan mengungkapkan kebenaran. Jenis Penelitian yang dijalankan bertujuan untuk mewujudkan tujuan ITBADCC yang meliputi penelitian dasar, penelitian terapan, dan penelitian pengembangan. Penelitian dasar mengarah pada gagasan dan temuan yang menjadi dasar, menguatkan, dan mendukung ilmu pengetahuan. Penelitian terapan bertujuan untuk mendapatkan pengetahuan yang bersifat spesifik dan relevan dalam praktiknya, sementara penelitian pengembangan memanfaatkan pengetahuan atau pengalaman sebelumnya untuk menghasilkan bahan, instrumen, ide, atau kebijakan baru yang memperluas pemahaman.

ITBADCC melaksanakan penelitian yang sejalan dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, yang diaplikasikan dalam konteks pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat, dengan mematuhi prinsip-prinsip etika penelitian. Pendekatan penelitian dapat bersifat monodisiplin, multidisiplin, interdisiplin, atau transdisiplin sesuai kebutuhan.

Prinsip Penyelenggaraan Penelitian, sebagai berikut:

- ✓ ITBADCC merencanakan dan mengarahkan peta jalan penelitian yang berusaha memenuhi kepentingan masyarakat, berwawasan global, dan dapat dilakukan secara perorangan, kelompok, ataupun kelembagaan.
- ✓ Perencanaan dan penyelenggaraan penelitian dilaksanakan secara terpadu dan bersinergi dengan kegiatan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat.
- ✓ ITBADCC bertanggungjawab dalam menyusun, menerapkan, memantau, menginformasikan, dan mengevaluasi kebijakan-kebijakan penelitian untuk menjaga integritas perguruan tinggi, melindungi keselamatan dan kesejahteraan, peneliti dan objek penelitian, menjaga kesesuaian dengan peraturan yang berkaitan dengan proses pelaksanaan penelitian, dan mengelola informasi penelitian. ITBADCC memfasilitasi pengembangan sarana penelitian bagi segenap sivitas akademika.

- ✓ ITBADCC berkewajiban mendukung penyelenggaraan penelitian yang dikelola dan dilaksanakan secara profesional di lembaga penyelenggara penelitian.
- ✓ ITBADCC berperan dalam memfasilitasi, memberdayakan, dan meningkatkan kemampuan unit-unit penyelenggara penelitian.
- ✓ ITBADCC meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian sebagai pemenuhan persyaratan akademik, arena pembelajaran, aktualisasi kompetensi bidang keilmuan, dan pengembangan diri.
- ✓ ITBADCC mendukung, memberdayakan, dan memfasilitasi staf akademik untuk menghasilkan luaran penelitian yang dapat berupa kekayaan intelektual, artikel ilmiah, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, buku teks, dan luaran lain yang dapat diterapkan dan dikembangkan di masyarakat di level nasional maupun internasional.
- ✓ ITBADCC mengembangkan sistem penghargaan yang memadai bagi segenap sivitas akademika untuk mendorong terciptanya lingkungan penelitian yang kondusif.

3. Pengabdian Masyarakat

Pengabdian kepada masyarakat merupakan usaha menyebarkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) guna memberikan layanan, dukungan, pemberdayaan, fasilitasi, pendampingan, serta advokasi kepada masyarakat dengan tujuan meningkatkan kesejahteraan, kemandirian, kedaulatan, dan kualitas kehidupannya.

Prinsip Penyelenggaraan Pengabdian Masyarakat, sebagai berikut:

- ✓ ITBADCC menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat secara kelembagaan berbasis penelitian.
- ✓ ITBADCC menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan atas prinsip kepedulian, keikhlasan, dan nirlaba.
- ✓ ITBADCC menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan prinsip partisipatif dan pemberdayaan.
- ✓ ITBADCC menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan prinsip keberlanjutan.
- ✓ Pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari tridharma perguruan tinggi diimplementasikan secara berimbang, berkelanjutan dan terintegrasi dengan pendidikan dan penelitian.

- ✓ Pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk berlandaskan pada penelitian yang dikembangkan sesuai peta jalan penelitian ITBADCC.
- ✓ Pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian dari partisipasi aktif sivitas akademika ITBADCC dalam pembangunan nasional.

4. Sumber Daya Manusia

a. Dosen dan Tenaga Kependidikan

Dosen dan Tenaga Kependidikan ITBADCC, sebagai berikut:

- ✓ ITBADCC bertanggung jawab atas peningkatan jumlah dosen berkualifikasi doktor sekurang-kurangnya 10 % dari jumlah dosen di perguruan tinggi.
- ✓ Perguruan tinggi memastikan bahwa penugasan dosen dan tenaga kependidikan harus sesuai dengan kompetensi dan kualifikasi yang dibutuhkan. ITBADCC memastikan bahwa dosen dan tenaga kependidikan memperoleh kesempatan meningkatkan kompetensi melalui tugas belajar, penelitian, penulisan dan diseminasi karya ilmiah, pelatihan, maupun pengalaman kerja.
- ✓ ITBADCC memastikan tersedianya sarana dan prasarana bagi dosen maupun tenaga kependidikan dalam menITBADCCang pelaksanaan tridharma.
- ✓ ITBADCC menciptakan sistem kerja dan pembagian tugas yang berkeadilan dan berkelanjutan.
- ✓ ITBADCC mengembangkan dan mengimplementasikan sistem evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan secara transparan dan akuntabel.
- ✓ ITBADCC memberikan penghargaan atau sanksi bagi dosen dan tenaga kependidikan sesuai prestasi kerja.
- ✓ ITBADCC mengusahakan atas peningkatan kemampuan dosen dan tenaga kependidikan melalui pelatihan bersertifikasi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- ✓ ITBADCC dapat menugaskan peneliti, praktisi, dan atau tenaga ahli dari luar dengan kompetensi tertentu yang memenuhi kualifikasi yang ditetapkan oleh ITBADCC untuk menITBADCCang pelaksanaan tridharma.
- ✓ ITBADCC mengusahakan program pengembangan bagi dosen untuk meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah.
- ✓ ITBADCC bertanggung jawab atas peningkatan jumlah publikasi terindeks minimal 10 % dari jumlah dosen dalam setiap tahun.
- ✓ ITBADCC memfasilitasi dosen/peneliti untuk berinteraksi dan berkontribusi dalam organisasi profesi baik di tingkat regional maupun nasional.

- ✓ ITBADCC melakukan pengembangan program pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian dosen.
- ✓ ITBADCC menjalin kerjasama dengan mitra binaan yang dapat dijadikan tempat pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat.
- ✓ ITBADCC memastikan bahwa setiap dosen dan mahasiswa memiliki akses untuk mendapatkan layanan atau memanfaatkan fasilitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

b. Mahasiswa

Mahasiswa ITBADCC, sebagai berikut:

- ✓ ITBADCC memastikan bahwa proses penerimaan mahasiswa baru didasarkan pada prinsip pemerataan, keberagaman, keadilan, transparansi, akuntabilitas, kesetaraan, tanpa diskriminasi, dan tetap mempertimbangkan kualitas calon mahasiswa.
- ✓ ITBADCC memastikan bahwa setiap mahasiswa mendapatkan layanan akademik yang sama.
- ✓ ITBADCC bertanggung jawab atas penyediaan sarana bagi mahasiswa disabilitas.
- ✓ Perguruan tinggi memfasilitasi adanya program, sarana, dan sumber dana untuk pengembangan potensi diri, minat, dan bakat mahasiswa dalam program kokurikuler maupun ekstra kurikuler.
- ✓ ITBADCC bertanggung jawab atas pengembangan kemampuan *soft skill* mahasiswa.
- ✓ ITBADCC bertanggung jawab atas keabsahan seluruh dokumen akademik mahasiswa.
- ✓ ITBADCC mengusahakan adanya layanan pengembangan karir bagi mahasiswa.
- ✓ ITBADCC mengusahakan sumber dana dalam rangka pengembangan program kreatifitas mahasiswa maupun kompetisi pada jenjang nasional maupun internasional.

E. ETIKA AKADEMIK

Nilai-nilai Integritas Akademik diterapkan dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi dengan tujuan menjamin kualitas akademik dan mencegah pelanggaran etika akademik. Tindakan-tindakan tidak jujur dalam konteks akademik, seperti manipulasi data, kecurangan, penyebaran informasi palsu, atau pencurian gagasan dan data, merupakan perilaku yang tidak dapat diterima. Oleh karena itu, ITBADCC memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa semua dosen dan mahasiswa patuh terhadap etika akademik yang telah ditetapkan. Etika akademik, juga diidentifikasi dalam Statuta ITBADCC, berfungsi sebagai pedoman perilaku bagi anggota komunitas akademik dalam menjalankan tridharma

perguruan tinggi. Etika akademik yang harus dipahami dan menjadi perhatian bagi semua aktivitas sivitas akademika di lingkungan ITBADCC mencakup:

1. **Integritas Akademik**

Integritas akademik adalah prinsip-prinsip moral yang diterapkan dalam lingkungan akademik, berupa nilai kejujuran, kepercayaan, keadilan, hormat, dan tanggung jawab.

2. **Pelanggaran Akademik**

Pelanggaran akademik adalah setiap perbuatan dosen, mahasiswa, dan/atau tenaga kependidikan yang menyimpang terhadap nilai Integritas Akademik.

Jenis-jenis pelanggaran akademik yang dimaksud meliputi:

- ✓ **Fabrikasi** merupakan pembuatan data atau informasi palsu penelitian ke dalam karya ilmiah.
- ✓ **Falsifikasi** merupakan perekayasaan data atau informasi penelitian secara tidak sah ke dalam karya ilmiah.
- ✓ **Plagiat** merupakan perbuatan sebagai berikut:
 - a. “mengutip frasa atau kalimat yang bersifat tidak umum tanpa menyebutkan sumber karya sendiri atau orang lain dalam catatan kutipan tanpa menyatakan sumber sesuai dengan pengacuan atau pengutipan dalam tata tulis ilmiah.”
 - b. “menggunakan sumber gagasan, pendapat, pandangan, data atau teori tanpa menyatakan sumber karya sendiri atau orang lain sesuai dengan pengacuan atau pengutipan dalam tata tulis ilmiah.”
 - c. “merumuskan dengan kalimat sendiri dari sumber kalimat, data, atau teori tanpa menyatakan sumber karya sendiri atau orang lain sesuai dengan pengacuan atau pengutipan dalam tata tulis ilmiah.”
 - d. “menerjemahkan tulisan dari suatu sumber karya sendiri atau orang lain secara keseluruhan atau sebagian yang diakui sebagai karya ilmiahnya.”
 - e. “mengakui suatu karya yang dihasilkan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya.”
- ✓ **Kepengarangan tidak sah**, merupakan perbuatan sebagai berikut:
 - a. Menggabungkan diri secara sukarela atau dengan paksaan sebagai pengarang bersama tanpa berkontribusi dipublikasikan.
 - b. Menghilangkan berkontribusi dalam nama dalam karya ilmiah yang seseorang yang karya ilmiah yang dipublikasikan.
 - c. Menyuruh orang lain untuk membuat karya ilmiah sebagai karya ilmiahnya tanpa ada kontribusi. Kontribusi yang dimaksud dapat berupa gagasan, pendapat, atau peran aktif yang berhubungan dengan bidang keilmuan dan dapat dibuktikan.

- d. Konflik kepentingan, merupakan perbuatan menghasilkan karya ilmiah mengikuti keinginan pihak yang memberi atau mendapat keuntungan tanpa melakukan penelitian sesuai dengan kaidah dan etika ilmiah.
- e. Pengajuan jamak, merupakan perbuatan mengajukan naskah karya ilmiah yang sama dan diterbitkan pada lebih dari satu jurnal atau penerbit.

F. KERJASAMA

Kerjasama akademik adalah upaya ITBADCC untuk memperkuat proses dan mewujudkan kinerja akademik (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) yang unggul dan memberikan dampak bagi masyarakat, bangsa dan Negara.

1. Tujuan Kerjasama

ITBADCC menggalang kerja sama dengan berbagai organisasi dan perguruan tinggi di dalam maupun di luar negeri dalam rangka pencapaian misi ITBADCC.

2. Mitra Kerjasama

ITBADCC melaksanakan kerja sama akademik dengan perguruan tinggi, dunia usaha, dan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri untuk mendukung penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.

3. Bentuk Kerjasama

ITBADCC memfasilitasi kerja sama berupa:

- ✓ Penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat
- ✓ Penjaminan mutu internal
- ✓ Program kembaran, gelar bersama dan gelar ganda (*double degree*)
- ✓ Pengalihan atau pemerolehan angka kredit atau satuan lain yang sejenis
- ✓ Penugasan dosen yang berkompentensi untuk melakukan pembinaan di perguruan tinggi lain yang membutuhkan
- ✓ Pertukaran dosen/mahasiswa
- ✓ Pemanfaatan sumber daya bersama
- ✓ Pengembangan pusat kajian ilmu pengetahuan dan teknologi
- ✓ Penerbitan berkala ilmiah
- ✓ Pelaksanaan magang

- ✓ Penyelenggaraan seminar bersama
- ✓ Penyelenggaraan uji kompetensi dengan asosiasi profesi
- ✓ Pemberian beasiswa

4. Ketentuan Kerjasama

- ✓ ITBADCC memberi kesempatan kepada fakultas, atau lembaga untuk menginisiasi kerja sama dengan pihak luar sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.
- ✓ ITBADCC melegalisasi kerja sama dalam bentuk MoU yang ditandatangani oleh Rektor atau orang yang diberi kuasa.
- ✓ ITBADCC menyusun syarat dan ketentuan kerja sama demi terciptanya kerja sama yang saling menguntungkan, mengedepankan prinsip kesetaraan, dan secara nyata mendukung pemajuan pelaksanaan kegiatan tridharma perguruan tinggi

5. Manajemen Keuangan Kerjasama

ITBADCC bertanggung jawab menyediakan dan mengelola keuangan yang sesuai kesepakatan perjanjian kerja sama dengan pihak mitra.

6. Penjaminan Mutu Kerjasama

ITBADCC melakukan audit penjaminan mutu pelaksanaan kerja sama.



BAB V

PERATURAN AKADEMIK



INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA

Kampus Utama : Jl. Cut Nyak Dien No. 65 Durian Payung (Palapa) Bandar Lampung 35116
Telp. (0721) 250766 - Fax. (0721) 250766 E-mail : itba@dcc.ac.id Url : www.dcc.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR

INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA
Nomor : 005/ITBADCC/REK/IX/2023

TENTANG PERATURAN AKADEMIK INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA

- Menimbang : 1. Bahwa untuk meningkatkan kualitas dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi diperlukan adanya Peraturan Akademik sebagai acuan pelaksanaannya;
2. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam poin satu (1), perlu menetapkan Peraturan Akademik di Lingkungan Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 701/E/082022 tentang Izin Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia ;
8. Surat Keputusan Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung Nomor 116/YDCC-L/XII/2021 tentang Statuta Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia;
9. Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia Nomor 096/ITBADCC/REK/XII/2022 tentang Renstra Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Rektor Institut Teknologi Bisnis Dan Bahasa Dian Cipta Cendikia tentang Peraturan Akademik Institut Teknologi Bisnis Dan Bahasa Dian Cipta Cendikia;
- Pertama : Berlakunya Peraturan Akademik Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia sebagai petITBADCCuk arah pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- Kedua : Peraturan Akademik Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia berlaku mulai 26 September 2022;
- Ketiga : Apabila dalam penetapan ini ternyata terdapat kekeliruan atau perubahan maka dapat dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Bandar Lampung
Pada tanggal : 26 September 2022

Rektor,



Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.
NIK. 701010001

Tembusan:

1. Civitas Akademika ITBADCC
2. Arsip

PSDKU Kotabumi : Jl. Negara No. 03, Candimas, Kotabumi, Kab. Lampung Utara. Telp. (0724) 23003 Email : itbapsdku@dcckotabumi.ac.id
Url : www.dcckotabumi.ac.id

PSDKU Pringsewu : Jl. Jendral Ahmad Yani No. 134 Sidoarjo, Kec. Pringsewu, Kab. Pringsewu. Telp. (0729) 23869 Email : itbapsdku@dccpringsewu.ac.id
Url : www.dccpringsewu.ac.id

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini, yang dimaksud dengan:

1. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi.
2. Rektor adalah Rektor ITBADCC.
3. Dekan adalah Dekan fakultas di lingkungan ITBADCC.
4. Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia yang selanjutnya disebut ITBADCC adalah perguruan tinggi negeri yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi.
5. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik dan pendidikan vokasi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi di lingkungan ITBADCC.
6. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis ilmu tertentu agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum program studi tersebut.
7. Peraturan Akademik adalah panduan atau pedoman bagi staf pengajar, staf administrasi, mahasiswa, dan pemangku kepentingan lainnya untuk menjalani kegiatan akademik di lingkungan ITBADCC.
8. Pendidikan Akademik adalah pendidikan tinggi program sarjana yang diarahkan pada penguasaan dan pengembangan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.
9. Pendidikan Vokasi merupakan pendidikan tinggi program diploma yang menyiapkan mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu. Pendidikan vokasi yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat untuk mengembangkan keterampilan dan penalaran dalam penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
10. Program Sarjana merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat sehingga mampu mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olahraga melalui penalaran ilmiah.
11. Tridharma perguruan tinggi adalah tri dharma yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

12. Pendidikan adalah proses interaksi peserta didik dengan pendidik atau sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
13. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.
14. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
15. Sivitas akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa di lingkungan ITBADCC.
16. Senat adalah badan normatif unsur penyusun kebijakan yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik.
17. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan ITBADCC dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
18. Dosen Tetap adalah dosen yang bekerja penuh waktu yang memiliki tugas memberikan pembelajaran, melakukan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
19. Dosen Tidak Tetap adalah dosen yang bekerja paruh waktu atau waktu tertentu yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap.
20. Pembimbing Akademik adalah dosen tetap yang diberi tugas oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi untuk memberikan pertimbangan, nasihat dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan rencana studinya dan bisa memberikan konseling yang mendukung proses pembelajaran.
21. Pembimbing I (Utama) adalah dosen tetap yang diberi tugas oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi untuk menjadi pembimbing utama dalam proses penyusunan tugas akhir dan skripsi, sesuai peraturan yang berlaku.
22. Pembimbing II (Pendamping) adalah dosen yang memiliki NIDN atau NIDK, atau praktisi yang diberi tugas oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi untuk bertugas menjadi pembimbing pendamping mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir dan skripsi.
23. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi.
24. Mahasiswa adalah peserta didik di ITBADCC.

25. Mahasiswa baru adalah mahasiswa yang baru pertama kali mengikuti proses pembelajaran di ITBADCC.
26. Mahasiswa lama adalah mahasiswa yang telah terdaftar sebagai mahasiswa ITBADCC.
27. Mahasiswa aktif adalah mahasiswa yang telah melaksanakan registrasi administratif.
28. Mahasiswa cuti adalah mahasiswa yang telah diberikan persetujuan cuti oleh Wakil Rektor Bidang Akademik.
29. Mahasiswa nonaktif (mangkir) adalah mahasiswa yang tidak melakukan registrasi administratif dan tidak termasuk dalam kategori mahasiswa cuti.
30. Registrasi adalah prosedur pengaktifan status mahasiswa di ITBADCC.
31. Registrasi administratif adalah proses pembayaran biaya pendidikan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar di ITBADCC.
32. Registrasi akademik adalah proses pengisian Formulir Rencana Studi (FRS) dengan mata kuliah yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan.
33. Cuti Akademik atau penghentian studi sementara adalah masa tidak mengikuti kegiatan akademik untuk sekurang-kurangnya satu semester.
34. Pelanggaran Akademik adalah setiap perbuatan yang bertentangan dengan peraturan akademik.
35. Sanksi adalah hukuman yang dikenakan terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik berdasarkan peraturan akademik.
36. Bimbingan dan Konseling adalah proses interaksi antara konselor dengan konseli baik secara langsung maupun tidak langsung dalam rangka untuk membantu konseli agar dapat mengembangkan potensi dirinya atau pun memecahkan permasalahan yang dialaminya selama konseli menjadi mahasiswa di ITBADCC.
37. Evaluasi kemajuan studi mahasiswa adalah kriteria penilaian yang dilakukan secara bertahap terhadap pencapaian Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) untuk menentukan kemampuan mahasiswa dalam melanjutkan studi.
38. Karya akhir adalah karya tulis ilmiah yang menjadi syarat penyelesaian studi pada jenjang Diploma dan Sarjana.
39. Tugas akhir adalah karya akhir untuk jenjang Diploma III.
40. Skripsi adalah karya akhir untuk jenjang Sarjana.
41. Kolokium adalah kegiatan belajar yang dilakukan dalam bentuk seminar untuk menelaah literatur yang relevan dengan penelitian mahasiswa.
42. Yudisium adalah penetapan nilai dan tanggal kelulusan mahasiswa.
43. Wisuda adalah pelantikan lulusan yang diselenggarakan dalam sidang terbuka perguruan tinggi.

44. Ijazah adalah dokumen pengakuan penyelesaian studi salah satu jenjang pendidikan di ITBADCC setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh ITBADCC.
45. Transkrip akademik adalah daftar mata kuliah yang telah ditempuh oleh mahasiswa beserta skor nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang diperolehnya selama mengenyam pendidikan di ITBADCC.
46. Gelar akademik adalah gelar yang diberikan kepada lulusan ITBADCC yang telah dinyatakan lulus dari berbagai jenjang.
47. Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas capaian pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal/informal, atau pengalaman kerja ke dalam pendidikan formal.
48. Registrasi baru (*re-entry*) adalah pemberian status sebagai mahasiswa baru bagi mahasiswa yang sampai akhir masa studinya belum lulus yang dilakukan melalui proses seleksi.
49. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik dan non-akademik atau kualifikasi dari lulusan ITBADCC.
50. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat SKS, adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
51. Kantor Admisi adalah unit kerja yang ditugaskan untuk menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru ITBADCC.
52. Kalender Akademik adalah jadwal kegiatan akademik tahunan yang terdiri dari semester gasal, semester genap, dan dapat diselenggarakan semester antara.
53. Buku Pedoman Akademik adalah kebijakan akademik dan administrasi untuk pelaksanaan kegiatan akademik di lingkungan ITBADCC.

BAB II TUJUAN PENDIDIKAN

Pasal 2

Tujuan pendidikan di ITBADCC adalah:

1. Berkembangnya potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.

2. Dihasilkannya lulusan yang menguasai cabang ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa.
3. Dihasilkannya ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia.
4. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

BAB III KALENDER AKADEMIK

Pasal 3

1. Kalender akademik digunakan sebagai acuan waktu seluruh kegiatan akademik dalam satu tahun akademik.
2. Seluruh kegiatan akademik harus berpedoman kepada waktu yang telah ditetapkan dalam kalender akademik.
3. Kalender akademik ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
4. Perubahan kegiatan akademik yang dikarenakan berbagai hal yang menyebabkan adanya perubahan waktu kegiatan akademik, sehingga tidak sesuai dengan waktu yang terdapat dalam kalender akademik yang sedang berlaku, harus ditetapkan dalam perbaikan kalender akademik yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

BAB IV PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Bagian Kesatu Jalur Penerimaan Pasal 4

1. Jalur penerimaan mahasiswa baru program sarjana di ITBADCC dilakukan melalui:
 - a. seleksi beasiswa prestasi dilakukan berdasarkan hasil penelusuran prestasi akademik dan non-akademik, atau portofolio calon mahasiswa.
 - b. seleksi mandiri dilakukan berdasarkan hasil seleksi masuk perguruan tinggi yang ditetapkan ITBADCC.

2. Jalur penerimaan mahasiswa baru Program Diploma dan Program Sarjana di ITBADCC dilakukan melalui seleksi mandiri.
3. Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Prestasi dan Mandiri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku di ITBADCC.

Bagian Kedua
Pelaksanaan Seleksi Mandiri
Pasal 5

1. Warga Negara Indonesia (WNI) dan Warga Negara Asing (WNA) dapat diterima sebagai mahasiswa ITBADCC melalui proses seleksi mandiri penerimaan mahasiswa baru (PMB) baik yang berasal dari lulusan sekolah menengah atas/kejuruan, atau mahasiswa yang berstatus aktif pada satu program studi di ITBADCC atau perguruan tinggi lain yang dilaksanakan oleh ITBADCC sesuai dengan ketentuan berlaku.
2. Seleksi mandiri penerimaan mahasiswa baru sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. jalur ujian tulis dan
 - b. jalur ujian non-tulis (wawancara)
3. Seluruh proses seleksi mandiri PMB ITBADCC dilaksanakan oleh Panitia PMB yang bertanggung jawab kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.
4. Seluruh ketentuan mengenai proses seleksi mandiri PMB diatur dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Paragraf Kesatu
Mahasiswa Pindahan di Dalam Lingkungan ITBADCC
Pasal 6

1. Mahasiswa yang masih berstatus mahasiswa aktif pada satu program studi dapat mengajukan pindah ke program studi lain di ITBADCC.
2. Mahasiswa yang dimaksud pada ayat (1) telah menempuh semester 2 (dua) sampai semester 6 (enam) dengan IPK > 2,00 (dua koma nol nol) untuk jenjang Sarjana dan Diploma.
3. Mahasiswa yang mengajukan surat permohonan pindah program studi telah meminta pertimbangan kepada Pembimbing Akademik (PA), Ketua Program Studi semula, serta diketahui oleh Dekan Fakultas semula.
4. Dekan menerbitkan surat keputusan pindah program studi yang ditembuskan kepada Ketua Program Studi semula, Ketua Program Studi yang dituju, Operator PDDIKTI, Wakil Rektor I, dan Rektor.

5. Operator PDDIKTI mengubah status kemahasiswaan mahasiswa bersangkutan di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

Paragraf Kedua
Mahasiswa Pindahan di Luar ITBADCC
Pasal 7

1. Mahasiswa pindahan yang dapat diterima di ITBADCC adalah mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi legal yang telah mendapatkan ijin dari Kemendikbud dan dibuktikan dengan tercantumnya nama mahasiswa tersebut pada <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>.
2. Mahasiswa yang dimaksud pada ayat (1) telah menempuh semester 2 (dua) sampai semester 6 (enam) dengan IPK > 2,00 (dua koma nol nol) untuk jenjang Sarjana dan Diploma.
3. Mahasiswa pindahan mengajukan surat permohonan pindah perguruan tinggi kepada Rektor dengan tembusan Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, Dekan, dan Ketua Program Studi.
4. Mahasiswa yang dimaksud pada ayat (3) telah melengkapi berkas surat keterangan pindah dari perguruan tinggi asal dan berkas lainnya yang merupakan syarat penerimaan mahasiswa sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan ITBADCC.

Paragraf Ketiga
Mahasiswa ITBADCC Pindah ke Perguruan Tinggi Lain
Pasal 8

1. Mahasiswa yang masih berstatus mahasiswa aktif pada satu program studi dapat mengajukan pindah ke perguruan tinggi lain.
2. Mahasiswa yang mengajukan surat permohonan pindah perguruan tinggi yang ditujukan kepada Rektor dan diketahui oleh orang tua/wali disertai alasan pindah ke perguruan tinggi lain sesuai dengan prosedur yang berlaku di ITBADCC.
3. Mahasiswa yang dimaksud pada ayat (2) telah melengkapi berkas surat keterangan bebas perpustakaan dan bebas keuangan.
4. Dekan menerbitkan surat keputusan pindah perguruan tinggi yang ditembuskan kepada Ketua Program Studi semula, Operator PDDIKTI, Wakil Rektor I, dan Rektor.
5. Operator PDDIKTI mengubah status kemahasiswaan mahasiswa bersangkutan di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

BAB V
REGISTRASI
Pasal 9

Registrasi terdiri atas:

1. registrasi administratif, dan
2. registrasi akademik.

Bagian Kesatu
Registrasi Administratif
Pasal 10

1. Registrasi administratif dilaksanakan secara langsung ke bagian keuangan di ITBADCC sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan pada kalender akademik.
2. Registrasi administratif dapat dilakukan oleh mahasiswa baru apabila yang bersangkutan telah dinyatakan diterima menjadi mahasiswa ITBADCC dan memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan dalam proses seleksi mandiri PMB.
3. Registrasi administratif dapat dilakukan oleh mahasiswa lama apabila yang bersangkutan masih tercatat sebagai mahasiswa ITBADCC.
4. Registrasi administratif mahasiswa penerima beasiswa dan kerja sama diharuskan melampirkan SK Rektor tentang penetapan penerima beasiswa dan kerja sama yang mencantumkan besaran biaya pendidikan dan penanggung beasiswa untuk setiap semester.
5. Tata cara registrasi administratif bagi mahasiswa baru dan lama ditetapkan dengan Keputusan Rektor yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).
6. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi administratif dalam waktu yang telah ditentukan dalam kalender akademik serta tidak melakukan pengajuan cuti akan dimasukkan dalam kategori mahasiswa mangkir.

Bagian Kedua
Registrasi Akademik
Pasal 11

1. Registrasi akademik dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan registrasi administratif dengan cara mengisi Formulir Rencana Studi (FRS) melalui Sistem Informasi Akademik (SIKAD) secara daring dan telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik sesuai dengan waktu yang ditetapkan pada kalender akademik.

2. Pengisian mata kuliah dan jumlah SKS dalam proses registrasi akademik harus mengacu kepada sebaran mata kuliah dalam setiap semester untuk setiap program studi yang terdapat di dalam Buku Pedoman Akademik ITBADCC.
3. Pengisian jumlah SKS dalam FRS pada setiap semester untuk jenjang Diploma dan Sarjana diberikan secara paket oleh Program Studi dengan jumlah kredit maksimal 24 SKS per semester.

BAB VI HAK, KEWAJIBAN, DAN ETIKA MAHASISWA

Bagian Kesatu Hak Mahasiswa Pasal 12

Mahasiswa ITBADCC yang berstatus mahasiswa aktif memperoleh hak sebagai berikut:

- a. memperoleh pendidikan dan pengajaran pada program studi sesuai dengan persyaratan dan peraturan yang berlaku.
- b. mengemukakan pendapat atau ide tanpa mengganggu hak orang lain dan ketertiban umum.
- c. memperoleh informasi yang benar tentang prestasi akademik.
- d. memperoleh bimbingan dosen dalam pelaksanaan studi,
 - b. penelitian, pengabdian masyarakat, dan penulisan karya ilmiah.
 - c. memperoleh bantuan dan perlindungan hukum dalam memperoleh ancaman dan/ atau terganggu haknya sebagai mahasiswa.
 - d. menggunakan kebebasan akademik secara bertanggungjawab untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
- e. memperoleh pelayanan yang baik di bidang akademik, administrasi, dan kemahasiswaan.
- f. mengajukan dan mendapatkan beasiswa bagi kemajuan studi sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang berlaku.
- g. memanfaatkan fasilitas ITBADCC dalam rangka kelancaran kegiatan akademik.
- h. memperoleh penghargaan dari ITBADCC atas prestasi yang dicapai sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- i. mengikuti kegiatan organisasi kemahasiswaan yang terdaftar di ITBADCC.
- j. mendapatkan layanan penunjang kegiatan Pendidikan, dan
- k. mendapatkan perlengkapan, seperti jas almamater, Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), dan buku pedoman akademik.

**Bagian Kedua
Kewajiban Mahasiswa
Pasal 13**

Mahasiswa ITBADCC yang berstatus mahasiswa aktif berkewajiban untuk:

- a. mengikuti perkuliahan, praktikum, dan kegiatan akademik lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. menjunjung tinggi dan menjaga integritas akademik.
- c. memelihara suasana akademik di kampus, menjunjung tinggi almamater, dan menjaga kewibawaan serta memelihara nama baik ITBADCC.
- d. menjaga netralitas ITBADCC dari kegiatan politik praktis.
- e. menghargai kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olahraga.
- f. memelihara sarana, prasarana, dan fasilitas kampus serta tidak menyalahgunakan fasilitas kampus untuk kepentingan pribadi atau kelompok yang tidak ada kaitannya sama sekali dengan kegiatan akademik dan kemahasiswaan.
- g. menjaga kebersihan, ketertiban, dan keamanan dalam kampus, serta tidak mengganggu aktivitas perguruan tinggi.
- h. mematuhi segala peraturan akademik yang berlaku di ITBADCC.
- i. berpakaian dan berpenampilan sopan, rapi, dan tidak bertentangan dengan norma agama dan tata susila.
- j. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam berinteraksi tanpa membedakan atau mendiskriminasi agama, jenis kelamin, suku, latar belakang sosial dan ekonomi.
- k. mematuhi segala peraturan yang terdapat di ITBADCC, dan
- l. menghormati dan tidak melanggar hak orang lain.

**Bagian Ketiga
Etika Mahasiswa
Pasal 14**

1. Mahasiswa wajib memiliki etika baik etika terhadap dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, masyarakat, serta etika dalam berbagai kegiatan akademik, kegiatan ekstrakurikuler, dan dalam menyampaikan pendapat yang akan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
2. Mahasiswa yang melanggar kode etik mahasiswa akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan berlaku.

BAB VII
STATUS MAHASISWA
Pasal 15

1. Seluruh mahasiswa yang telah melakukan registrasi di ITBADCC memiliki status sebagai mahasiswa aktif ITBADCC.
2. Status mahasiswa terdiri atas:
 - a. mahasiswa aktif.
 - b. mahasiswa cuti. dan
 - c. mahasiswa nonaktif (mangkir).
3. Status sebagai mahasiswa ITBADCC gugur apabila:
 - a. masa studi habis sesuai dengan jenjang pendidikan yang diikuti.
 - b. mangkir selama dua semester berturut-turut.
 - c. melanggar integritas akademik dan ditetapkan oleh Rektor atas rekomendasi senat perguruan tinggi.
 - d. melakukan tindak pidana dan telah memperoleh ketetapan hukum yang tetap yang dikeluarkan Oleh Lembaga Peradilan.
4. Mahasiswa yang dinyatakan gugur, akan ditetapkan dengan Keputusan Rektor tentang penetapan mahasiswa Drop Out (DO).
5. Status sebagai mahasiswa otomatis berakhir ketika yang bersangkutan telah menyelesaikan studi dibuktikan dengan SK yudisium untuk jenjang Diploma dan Sarjana.
6. Mahasiswa yang berstatus DO tidak memiliki kewajiban pembayaran pada semester terhutang.

Bagian Kesatu
Mahasiswa Aktif
Pasal 16

1. Seseorang dinyatakan terdaftar sebagai Mahasiswa Aktif ITBADCC apabila yang bersangkutan telah melakukan registrasi administrasi.
2. Setiap mahasiswa yang terdaftar sebagai Mahasiswa Aktif akan memperoleh hak sebagai Mahasiswa.

Bagian Kedua
Mahasiswa Cuti
Pasal 17

1. Setiap Mahasiswa yang merencanakan cuti wajib mengajukan permohonan cuti kuliah kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan setelah disetujui oleh Dekan atas usul Ketua Program Studi.

2. Mahasiswa yang telah disetujui pengajuan cutinya sebagaimana dimaksud pada ayat (1), memperoleh surat keterangan cuti yang dikeluarkan oleh Bagian Administrasi, Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).
3. Cuti akademik hanya diberikan kepada mahasiswa yang telah menempuh pendidikan selama satu tahun akademik untuk jenjang Diploma dan Sarjana. Selama menempuh pendidikan, mahasiswa diperkenankan mengambil cuti akademik paling banyak dua semester secara berturut-turut atau berselang.
4. Cuti dapat diberikan kepada mahasiswa sepanjang mahasiswa masih tercatat sebagai mahasiswa ITBADCC dan belum memenuhi batas ketentuan pada ayat (3).
5. Mahasiswa dapat diberikan cuti akademik khusus di luar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang akan diatur lebih lanjut dengan Keputusan Rektor.
6. Mahasiswa yang diberi persetujuan cuti tetap diwajibkan melakukan registrasi administrasi dengan biaya yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
7. Mahasiswa berstatus cuti tidak mendapatkan layanan kegiatan akademik.
8. Proses registrasi bagi mahasiswa yang mendapatkan cuti mengacu kepada Pasal (8).
9. Jumlah SKS yang akan diambil pada semester berikutnya mengacu kepada perolehan Indeks Prestasi Semester (IPS) sebelum mahasiswa tersebut dinyatakan cuti.
10. Masa cuti kuliah tidak diperhitungkan sebagai masa studi.

Bagian Ketiga
Mahasiswa Non-aktif
Pasal 18

1. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi administratif dikategorikan sebagai mahasiswa nonaktif (mangkir).
2. Mahasiswa nonaktif (mangkir) selama 2 (dua) semester berturut-turut dinyatakan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa ITBADCC dan ditetapkan sebagai mahasiswa putus kuliah (*drop out*) dengan Keputusan Rektor.
3. Semester pada saat mahasiswa nonaktif (mangkir) diperhitungkan sebagai masa studi.
4. Biaya pendidikan saat mahasiswa mangkir sama dengan biaya kuliah yang telah ditetapkan sesuai dengan kelompok dan besarnya.
5. Mahasiswa nonaktif (mangkir) wajib membayar biaya pendidikan penuh pada saat berstatus sebagai mangkir secara penuh pada semester yang akan dijalani ketika mahasiswa tersebut akan mengajukan pengaktifan kembali sebagai mahasiswa. Seluruh tanggungan hutang selama

nonaktif (mangkir) otomatis dihapuskan apabila mahasiswa tersebut dinyatakan putus kuliah (*drop out*) yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

BAB VIII
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)
Pasal 19

1. ITBADCC dapat melaksanakan RPL setelah memperoleh ijin penyelenggaraan RPL dari Menteri.
2. ITBADCC menyelenggarakan dua jenis RPL, yaitu:
 - a. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal, dan
 - b. RPL untuk mendapatkan pengakuan kesetaraan dengan kualifikasi level KKNI tertentu.
3. Penyelenggaraan RPL mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB IX
REGISTRASI BARU (*RE-NPM*) MAHASISWA PUTUS KULIAH
Pasal 20

1. ITBADCC dapat menerima registrasi baru (*re-NPM*) mahasiswa yang putus kuliah dari ITBADCC melalui proses seleksi yang diatur dalam ketentuan lebih lanjut.
2. Bagi mahasiswa yang melakukan registrasi baru sebagaimana pada ayat (1) diberikan nomor registrasi mahasiswa baru.
3. Bagi mahasiswa yang melakukan registrasi baru sebagaimana pada ayat (1) wajib mengikuti program pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.

BAB X
SISTEM KREDIT SEMESTER

Bagian Kesatu
Kurikulum
Pasal 21

1. Kurikulum dikembangkan oleh setiap Program Studi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan.
2. Kurikulum pada jenjang Diploma dan Sarjana wajib memuat mata kuliah: sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3. Kurikulum yang telah disetujui oleh Senat ditetapkan dengan Keputusan Rektor ITBADCC.
4. Mekanisme penetapan kurikulum sebuah Program Studi adalah
 - a. Senat membuat panduan atau pedoman kurikulum.
 - b. Prodi menerjemahkan menjadi kurikulum Program Studi.
 - c. Senat menelaah dan mengesahkan kurikulum Program Studi.
5. Revisi kurikulum dapat dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan kebutuhan masyarakat.
6. Untuk mendukung capaian tujuan program pendidikan, kurikulum diterapkan berdasarkan Sistem Kredit Semester (SKS) yang diukur dengan satuan kredit semester (SKS).
7. Rincian kurikulum setiap Program Studi ditetapkan dalam Buku Pedoman Akademik Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

Bagian Kedua
Satuan Kredit Semester (SKS)
Pasal 22

1. SKS digunakan untuk mengukur waktu kegiatan pembelajaran per minggu per semester.
2. Bentuk pembelajarana 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial terdiri atas:
 - a. Kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
 - b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, dan
 - c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
3. Bentuk pernbelajaran 1 (satu) SKS pada proses pernbelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. Kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester. dan
 - b. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
4. Bentuk pernbelajarana 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan pengabdian kepada masyarakat, 170 (serratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
5. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.

Bagian Ketiga
Beban dan Masa Belajar
Pasal 23

1. Beban belajar mahasiswa jenjang Diploma adalah paling sedikit 108 SKS dengan masa studi paling lama 10 (sepuluh) semester.
2. Beban belajar mahasiswa jenjang Sarjana adalah paling sedikit 144 SKS dengan masa studi paling lama 14 (empat belas) semester.
3. Apabila mahasiswa telah menempuh beban belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), dan ayat (3) maka mahasiswa tersebut dinyatakan lulus dengan memenuhi persyaratan kelulusan yang ditetapkan ITBADCC.
4. Apabila mahasiswa tidak memenuhi beban belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), dan ayat (3) maka mahasiswa tersebut dinyatakan gugur dan kehilangan haknya sebagai mahasiswa ITBADCC.
5. Mahasiswa yang habis masa studi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diberi kesempatan untuk mengundurkan diri dan mendapatkan surat keterangan pernah mengikuti kuliah di ITBADCC serta daftar mata kuliah yang sudah ditempuh dan dinyatakan lulus selama kuliah di ITBADCC.
6. Mahasiswa yang habis masa studi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan tidak mengundurkan diri maka ditetapkan sebagai mahasiswa DO dan tidak mendapatkan surat keterangan pernah mengikuti kuliah di ITBADCC maupun transkrip akademik.

Bagian Keempat
Formulir Rencana Studi (FRS)
Pasal 24

1. Setiap mahasiswa yang akan mengikuti perkuliahan wajib memiliki FRS yang memuat seluruh mata kuliah yang diambil dalam semester berjalan.
2. FRS diisi oleh mahasiswa secara daring dan disetujui oleh Pembimbing Akademik.
3. Pembimbing Akademik dapat membatalkan mata kuliah yang diajukan oleh mahasiswa pada saat mengisi FRS apabila ada mata kuliah prasyarat untuk mata kuliah yang akan diambil yang belum diselesaikan oleh mahasiswa yang bersangkutan atau kondisi lain yang ditetapkan oleh Pembimbing Akademik.
4. Mahasiswa hanya diperbolehkan mengikuti perkuliahan sesuai dengan mata kuliah yang terdaftar dalam FRS.
5. Kesalahan pengisian mata kuliah dalam FRS adalah tanggung jawab mahasiswa sepenuhnya.
6. Mata kuliah yang sudah terdaftar di dalam FRS hanya dapat diperbaiki pada masa perbaikan FRS.

7. Perbaikan mata kuliah dapat dilakukan paling banyak untuk dua mata kuliah atau 6 (enam) SKS dari jumlah mata kuliah atau SKS yang sudah terdaftar di dalam FRS.
8. FRS dapat dicetak secara mandiri oleh mahasiswa dan pembimbing akademik, serta dapat dijadikan sebagai dokumen resmi FRS dalam bentuk cetak setelah ditandatangani oleh mahasiswa dan Pembimbing.

BAB XI PELAKSANAAN PERKULIAHAN

Bagian Kesatu Masa Perkuliahan Pasal 25

1. Waktu perkuliahan mengacu kepada kalender akademik yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor dengan durasi waktu setiap SKS mengacu dalam Pasal 21 ayat (2) tentang SKS untuk berbagai jenis pelaksanaan perkuliahan.
2. Seluruh jadwal mata kuliah dalam kurun waktu yang telah ditetapkan dalam kalender akademik disusun oleh Program Studi dan disetujui Fakultas.

Bagian Kedua Jenis-jenis Perkuliahan Pasal 26

1. ITBADCC melaksanakan perkuliahan tatap muka dan non-tatap muka dalam proses pembelajaran.
2. Perkuliahan tatap muka dilakukan dengan cara dosen dan mahasiswa wajib hadir di kelas sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
3. Perkuliahan non-tatap muka dilakukan melalui berbagai moda (daring, kuliah lapangan, dan lain-lain), media, dan waktu yang dapat memungkinkan terselenggaranya proses pembelajaran antara dosen dan mahasiswa.

Bagian Ketiga Kehadiran Perkuliahan Pasal 27

1. Dosen wajib hadir dalam proses perkuliahan tatap muka (luring atau daring) sesuai dengan waktu yang telah diatur oleh Program Studi dalam kurun waktu yang ditetapkan dalam kalender akademik.

2. Mahasiswa wajib hadir dalam perkuliahan tatap muka minimal 80% sesuai dengan waktu yang telah diatur oleh Progam Studi dalam kurun waktu yang ditetapkan dalam kalender akademik.
3. Dosen dan mahasiswa wajib mengikuti prosedur yang ditetapkan dalam proses perkuliahan non-tatap muka sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh program studi dalam kurun waktu yang telah ditetapkan dalam kalender akademik.
4. Prosedur perkuliahan non-tatap muka diatur dalam pedoman pelaksanaan perkuliahan non-tatap muka yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

BAB XII
EVALUASI PERKULIAHAN
Pasal 28

1. Dosen wajib melakukan evaluasi ketercapaian kompetensi pembelajaran mahasiswa pada proses pembelajaran dalam ujian mata kuliah.
2. Ujian mata kuliah yang bersifat praktik ditetapkan dalam pedoman pelaksanaan perkuliahan praktikum/ seminar atau bentuk lain yang sejenis yang ditetapkan oleh Keputusan Dekan.

Bagian Kesatu
Ujian Mata Kuliah
Pasal 29

1. Ujian mata kuliah dilakukan oleh dosen untuk mengukur ketercapaian kompetensi pembelajaran mata kuliah.
2. Ujian mata kuliah tatap muka dilakukan minimal dua kali dalam satu semester yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
3. Ujian dilakukan dalam waktu yang sudah ditetapkan dalam kalender akademik.
4. Program studi wajib 58upervis jadwal ujian mata kuliah.
5. Dosen wajib 58upervis soal untuk ujian sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Satuan Penjaminan Mutu ITBADCC.

Bagian Kedua
Sistem Penilaian
Pasal 30

1. Dosen wajib melakukan penilaian dengan prinsip edukatif, otentik, obyektif, transparan, dan akuntabel.
2. Seluruh peserta mata kuliah yang telah memenuhi seluruh pelaksanaan perkuliahan berhak mendapatkan penilaian oleh dosen.

**Bagian Ketiga
Nilai Mata Kuliah
Pasal 31**

1. Nilai mata kuliah yang diberikan dosen kepada mahasiswa mengikuti kriteria seperti berikut:
2. Nilai batas kelulusan mata kuliah untuk:
 - a. Jenjang Sarjana dan Diploma adalah C.
 - b. Matakuliah PkM/Magang/ Tugas Akhir/Skripsi / Ptoyek Akhir adalah B.

**Bagian Keempat
Indeks Prestasi
Pasal 32**

1. Indeks Prestasi (IP) terdiri atas: Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
2. Indeks Prestasi yang dicapai dengan ketentuan sebagai berikut:

Indeks Prestasi (IP)	Predikat
>= 3,51	Dengan Pujian
>= 3,00	Sangat Memuaskan
< 3,00	Memuaskan

Indeks Prestasi (IP) dihitung dengan formula sebagai berikut :

$$IP = \frac{\Sigma \text{Angka Mutu (AM)}}{\Sigma \text{sks}}$$

Keterangan:

Σ Angka Mutu (AM) : Jumlah hasil kali Angka Mutu (AM) dengan sks mata kuliah

Σ sks : Jumlah sks yang diambil dalam Semester tersebut

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	AM	HM
1	MPK 11201	Pengembangan Kepribadian	2	A	8
2	MKK 11204	Algoritma Pemrograman	2	A	8
3	MKK 11305	Perancangan dan Aplikasi Basis Data	3	C	6
4	MKB 11410	Aplikasi Perkantoran	4	B	12
5	MKB 11211	Komputer Grafis	2	B	6

6	MKB 11212	Konsep Teknologi Informasi	2	A	8
7	MKB 11213	Pemrograman 1 (Visual Basic)	2	A	8
8	MKB 11214	Web Programming	2	B	6
9	MPK 11220	English for Communication 1	2	B	6
10	MKB 11224	Logika Informatika	2	B	6
Indeks Prestasi (IP) : 3,22			Jumlah Kredit : 23		
Predikat : Sangat Memuaskan			Jumlah Nilai : 74		

Keterangan :

Indeks Prestasi diperoleh dari :

$$IP = \frac{\sum AM}{\sum SKS} = \frac{74}{23} = 3,22$$

Predikat diperoleh dari :

IP >= 3,00 sehingga sesuai ketentuan maka Predikat = Sangat Memuaskan

3. Huruf Mutu (HM) merupakan representasi nilai yang diberikan kepada mahasiswa untuk setiap mata kuliah yang diambil pada tiap Semester. Penentuan huruf mutu tersebut didasarkan pada total Nilai Akhir (NA) yang dicapai mahasiswa untuk setiap mata kuliah sesuai presentase nilai setiap evaluasi/item penilaian. Evaluasi/item penilaian dapat terdiri dari tugas akhir, kuis, Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) yang prosentase penilaiannya ditentukan oleh dosen masing-masing mata kuliah.

Contoh Penentuan Huruf Mutu (HM) :

Dosen : Akni Widiyastuti, S.Kom., M.Ti.

Mata Kuliah : Struktur Data

Kelas : D3-MI-1A

SKS : 2 (dua) SKS

No	NPM	Nama Mahasiswa	Kuis 20%	Tugas 30%	UTS 20%	UAS 30%	NA	HM
1	1811010001	Novita Sari	75	60	75	80	72	B

Total Nilai Akhir (NA) diperoleh dari :

$$NA = (Kuis \times 20\%) + (Tugas \times 30\%) + (UTS \times 20\%) + (UAS \times 30\%)$$

Huruf Mutu (HM) diperoleh dari :

NA = 7.2 sehingga sesuai ketentuan yang telah ditetapkan maka HM = B

- IPS dihitung berdasarkan perbandingan antara jumlah hasil perkalian bobot nilai mata kuliah dengan jumlah SKS mata kuliah yang diambil pada semester berjalan dibagi dengan jumlah SKS pada semester berjalan, sebagaimana dirumuskan pada persamaan berikut:

NILAI AKHIR (NA)	HURUF MUTU (HM)	ANGKA MUTU (AM)	STATUS KELULUSAN
≥ 81	A	4	Lulus
≥ 71	B	3	Lulus
≥ 61	C	2	Lulus
≥ 51	D	1	Lulus
< 51	E	0	Tidak Lulus

- IPS dihitung berdasarkan nilai mata kuliah yang diambil pada semester tersebut.
- IPK dihitung berdasarkan perbandingan antara jumlah hasil perkalian bobot nilai mata kuliah yang lulus dikalikan jumlah SKS mata kuliah yang telah lulus dengan jumlah SKS mata kuliah yang telah lulus.
- IPK dihitung dengan tidak memasukkan nilai mata kuliah yang tidak lulus. Nilai mata kuliah yang digunakan dalam penghitungan IPK adalah nilai yang terakhir diperoleh dari sebuah mata kuliah yang diambil lebih dari satu kali.

**Bagian Kelima
Supervisi Perkuliahan
Pasal 33**

- Penjaminan Mutu wajib melakukan supervise kehadiran perkuliahan di awal, tengah, dan akhir semester.
- Dosen yang tidak hadir tiga kali berturut-turut pada waktu yang telah ditentukan tanpa ada ijin dari Ketua Program Studi, diberikan surat peringatan oleh Dekan.
- Apabila dosen yang telah diberikan peringatan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tetap tidak hadir pada pertemuan berikutnya, maka program studi dapat mengganti dosen tersebut.

**Bagian Keenam
Kartu Hasil Studi (KHS)
Pasal 34**

- Seluruh nilai yang diperoleh mahasiswa wajib diberikan Oleh dosen di dalam Kartu Hasil Studi (KHS) yang terdapat dalam SIAKAD.
- Pengisian KHS wajib dilakukan oleh dosen dalam kurun waktu yang telah ditetapkan dalam kalender akademik.

3. Mahasiswa dapat melihat KHS di SIAKAD setelah mengisi evaluasi pelaksanaan perkuliahan untuk seluruh mata kuliah yang diambil pada semester berjalan.
4. KHS yang diberikan kepada mahasiswa setiap semester berisi tentang:
 - a. Nilai setiap mata kuliah.
 - b. Indeks Prestasi Semester (IPS).
 - c. Jumlah SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya, dan
 - d. Sisa masa studi yang masih ada bagi mahasiswa yang bersangkutan.
5. Perbaikan KHS hanya dapat dilakukan untuk memperbaiki nilai yang diperoleh pada semester berjalan, sesuai dengan kurun waktu yang ditetapkan dalam kalender akademik.
6. KHS ditandatangani oleh Bagian Administrasi Akademik (BAAK) dan mahasiswa yang bersangkutan dan disahkan oleh Ketua Program Studi sebagai dokumen resmi KHS.

Bagian Ketujuh
Kemajuan Studi Mahasiswa
Pasal 35

1. Evaluasi kemajuan studi mahasiswa dilakukan untuk melihat perkembangan kemampuan akademik mahasiswa.
2. Evaluasi kemajuan studi mahasiswa dilaksanakan tiga tahapan yaitu: tahap per-tama, kedua, dan ketiga.
3. Evaluasi kemajuan tahap pertama studi dilakukan pada akhir semester kedua, dengan ketentuan apabila jumlah SKS yang diperoleh belum mencapai 24 SKS dengan IPK kurang dari 2,00 maka mahasiswa yang bersangkutan memperoleh Surat Peringatan Pertama yang dikeluarkan oleh Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).
4. Surat Peringatan Pertama sebagaimana tertulis pada ayat (3) pasal ini berisi tentang peringatan bahwa apabila mahasiswa tidak memperbaiki prestasi akademik pada semester berikutnya maka akan terancam pada pencabutan status sebagai mahasiswa ITBADCC.
5. Evaluasi kemajuan tahap kedua dilakukan pada akhir semester ketiga, dengan ketentuan apabila jumlah SKS yang diperoleh belum mencapai 36 SKS dengan IPK kurang dari 2,00 maka mahasiswa yang bersangkutan memperoleh Surat Peringatan Pertama bagi mereka yang belum pernah mendapatkan Surat Peringatan pada evaluasi tahap pertama dan memperoleh Surat Peringatan Kedua bagi mereka yang pernah mendapatkan surat peringatan.
6. Isi Surat Peringatan Kedua tersebut sama dengan yang terdapat pada ayat
7. Evaluasi kemajuan tahap ketiga dilakukan pada akhir semester keempat, dengan ketentuan apabila jumlah SKS yang diperoleh belum mencapai 48 SKS dengan IPK kurang dari 2,00 maka

mahasiswa yang bersangkutan memperoleh Surat Peringatan Pertama bagi mereka yang belum pernah mendapatkan surat peringatan pada evaluasi tahap pertama dan kedua, dan dicabut statusnya sebagai mahasiswa ITBADCC bagi mahasiswa yang pernah mendapatkan Surat Peringatan Pertama dan Kedua.

8. Seluruh surat peringatan yang terdapat pada ayat (3), ayat (5), dan ayat (7) ditujukan kepada orang tua mahasiswa yang bersangkutan dan ditembuskan kepada Fakultas dan Program Studi.

BAB XIII PENYELESAIAN STUDI Pasal 36

Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan sebuah jenjang pendidikan di ITBADCC wajib:

- a. lulus seluruh mata kuliah wajib yang disyaratkan oleh program studi.
- b. memenuhi jumlah SKS minimal yang telah disyaratkan.
- c. memiliki karya akhir berupa skripsi/tugas akhir, atau proyek kolaboratif, portofolio, magang/praktek lapangan, *prototipe* produk, dan publikasi ilmiah.
- d. mengikuti ujian karya akhir sesuai dengan jenjang Pendidikan yang diikuti.

Bagian Kesatu Karya Akhir Pasal 37

1. Karya akhir adalah laporan hasil penelitian yang dibuat oleh mahasiswa yang akan menyelesaikan studi dari setiap jenjang pendidikan.
2. Setiap karya akhir yang dihasilkan oleh mahasiswa dalam proses penyelesaian studi wajib dipublikasikan melalui media daring yang memenuhi persyaratan untuk setiap jenjang pendidikan.
3. Karya akhir yang dimaksud pada ayat (1) tidak diperbolehkan mengandung unsur tindak plagiat.

Bagian Kedua Karya Akhir dan Ujian Akhir Jenjang Diploma Pasal 38

1. Karya akhir mahasiswa jenjang diploma disebut tugas akhir dan jenjang sarjana disebut skripsi.
2. Tugas akhir dibuat oleh individu dan dibimbing oleh satu dosen pembimbing utama.

3. Tugas akhir diujikan dalam sebuah ujian akhir dihadapan tim penguji yang terdiri dari dua orang Penguji Ahli dan Dosen Pembimbing, serta dipimpin oleh Ketua Program Studi atau dosen yang ditugasi oleh Ketua Program Studi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Ketentuan lebih lanjut tentang tugas akhir ditetapkan dalam pedoman karya akhir dan ditetapkan dalam Keputusan Rektor.

Bagian Ketiga
Karya Akhir dan Ujian Akhir Jenjang Sarjana
Pasal 39

1. Karya akhir mahasiswa jenjang Sarjana disebut Skripsi.
2. Skripsi dibuat oleh individu dan dibimbing oleh dua orang dosen pembimbing, yaitu satu orang dosen pernbimbing I (pertama) dan satu orang dosen pernbimbing II (kedua).
3. Skripsi diujikan dalam sebuah ujian akhir di hadapan tim penguji yang terdiri atas dua orang Penguji Ahli dan Dosen Pembimbing, serta dipimpin oleh Ketua Program Studi atau dosen yang ditugasi Oleh Ketua Program Studi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Hasil skripsi wajib dibuat menjadi artikel untuk dipublikasikan di jurnal atau prosiding seminar dengan mencantumkan nama dosen pernbimbing sebagai anggota penulis.
5. Ketentuan lebih lanjut tentang skripsi ditetapkan dalam pedoman karya akhir dan ditetapkan dalam Keputusan Rektor.

Bagian Keempat
Yudisium
Pasal 40

1. Yudisium digunakan sebagai acuan waktu ditetapkannya mahasiswa menyelesaikan studi di ITBADCC.
2. Tanggal ketetapan yudisium adalah tanggal ditetapkannya Surat Keputusan Yudisium yang ditandatangani oleh Rektor.
3. Seluruh mahasiswa yang telah mengikuti yudisium berhak atas ijazah, gelar, dan transkrip akademik dari sebuah jenjang pendidikan dengan segala bentuk hak dan kewajiban yang melekat didalamnya.
4. Yudisium dilaksanakan oleh fakultas untuk jenjang diploma, sarjana, dan pascasarjana yang dilaksanakan oleh fakultas.
5. Persyaratan untuk mengikuti yudisium adalah:
 6. Telah lulus karya akhir yang dibuktikan dengan nilai yang tertera pada transkrip sementara.
 7. Berstatus aktif pada semester berjalan.

8. IPK minimal 2,0 untuk jenjang Diploma/ Sarjana, dan
9. Memenuhi persyaratan administrasi yang telah ditetapkan oleh Program Studi.

**Bagian Kelima
Wisuda
Pasal 41**

1. Wisuda merupakan prosesi pemberian ijazah dan transkrip akademik kepada lulusan.
2. Mahasiswa dapat mengikuti wisuda setelah mendaftarkan diri sebagai peserta wisuda dan memenuhi segala persyaratan administrasi yang ditetapkan oleh Bagian Akademik.
3. Wisuda dilaksanakan dalam sidang terbuka institut dan dipimpin oleh Rektor.

**Bagian Keenam
Gelar Akademik
Pasal 42**

1. Gelar akademik mengacu kepada Peraturan Menteri yang berlaku saat mahasiswa dinyatakan lulus kecuali bagi rumpun ilmu yang belum terdapat dalam Peraturan Menteri tersebut.
2. Sejak tanggal tetapkan SK Yudisium, lulusan berhak menyandang gelar akademik atau sebutan professional. Adapun secara rinci gelar akademik program studi yang diselenggarakan oleh ITBADCC adalah sebagai berikut:

NO	FAKULTAS	PROGRAM STUDI (PS)	JENJANG	KODE PS	GELAR	INTERNATIONAL TERM
1.	Fakultas Ilmu Komputer	Sistem Informasi	S1	57201	S.Kom.	<i>Information Systems</i>
		Teknologi Informasi	S1	59201	S.Kom.	<i>Information Technology</i>
		Manajemen Informatika	D3	57401	A.Md.Kom.	<i>Informatics Management</i>
		Komputerisasi Akuntansi	D3	57402	A.Md.Kom.	<i>Computerized Accounting</i>
		Sistem Informasi (PSDKU Kotabumi)	S1	57206	S.Kom.	<i>Information Systems</i>
		Teknologi Komputer (PSDKU Kotabumi)	D3	59201	A.Md.Kom.	<i>Computer Technology</i>
		Manajemen Informatika (PSDKU Pringsewu)	D3	57405	A.Md.Kom.	<i>Informatics Management</i>
2.	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Bisnis Digital	S1	61209	S.Bns.	<i>Digital Business</i>
3.	Fakultas Bahasa dan Seni	Bahasa Inggris	D3	79402	A.Md.Li.	<i>English Language</i>

Bagian Ketujuh
Ijazah
Pasal 43

1. Institut menerbitkan ijazah berbahasa Indonesia dan tersedia terjemahan dengan bahasa Inggris.
2. Ijazah dikeluarkan oleh perguruan tinggi yang berisikan tentang informasi sesuai yang disyaratkan oleh Peraturan Menteri. Tanggal ijazah adalah tanggal ditetapkannya SK yudisium yang ditetapkan oleh Rektor.
3. Ijazah program Diploma dan Sarjana yang dan diselenggarakan oleh Fakultas ditandatangani oleh Rektor dan Dekan.

Bagian Kedelapan
Transkrip Akademik
Pasal 44

1. Transkrip akademik berisi rekaman data akademik selama mahasiswa menempuh pendidikan di ITBADCC.
2. Transkrip akademik memuat informasi semua mata kuliah dan nilainya selama masa studi.
3. Transkrip akademik jenjang Diploma dan Sarjana yang diselenggarakan oleh fakultas ditandatangani oleh Rektor dan Dekan.
4. Transkrip akademik memuat dua bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Bagian Kesembilan
Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
Pasal 45

1. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dikeluarkan sebagai satu kesatuan dengan ijazah dan transkrip akademik.
2. SKPI berisi kegiatan kurikuler, ekstrakurikuler, kegiatan akademik dan non-akademik yang diikuti mahasiswa selama tercatat sebagai mahasiswa aktif di ITBADCC, yang sudah diakui dan divalidasi oleh Program Studi dan Fakultas.
3. SKPI dikeluarkan oleh Fakultas dan ditandatangani oleh Dekan dan disahkan oleh Rektor.
4. SKPI diberikan kepada mahasiswa setelah dinyatakan lulus.
5. SKPI memuat dua bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

**BAB XIV
PELANGGARAN DAN SANKSI AKADEMIK**

**Bagian Kesatu
Pelanggaran Akademik
Pasal 46**

1. Kecurangan atau pelanggaran akademik adalah semua jenis kecurangan yang terjadi dalam kaitannya dengan praktik akademik resmi atau formal.
2. Yang termasuk dalam pelanggaran akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) antara lain:
 - a. Plagiarisme: menggunakan/mengadopsi atau membuat kembali/ mereproduksi gagasan atau kata-kata atau pernyataan orang lain/ karya diri sendiri tanpa membuat pengakuan yang semestinya.
 - b. Menciptakan/fabrikasi: manipulasi data, informasi, atau kutipan dalam praktik akademik formal apapun.
 - c. Penipuan/ disepsi: memberikan informasi yang salah kepada pihak yang berkepentingan tentang praktik akademik resmi/formal seperti memberikan alasan palsu karena terlambat memenuhi tenggat atau berbohong telah mengumpulkan tugas yang diberikan. d. Menyontek: setiap upaya untuk memberikan atau mendapatkan bantuan dalam melakukan praktik akademik formal (seperti ujian) tanpa membuat pengakuan yang semestinya.
 - e. Sabotase: melakukan upaya untuk mencegah orang lain menyelesaikan pekerjaannya. Hal ini termasuk: merobek halaman buku perpustakaan atau dengan sengaja mengganggu penelitian orang lain.

**Bagian Kedua
Sanksi Akademik
Pasal 47**

1. Sanksi akademik berupa:
 - a. Peringatan secara lisan maupun tertulis.
 - b. Pembatalan nilai ujian bagi mata kuliah yang bersangkutan.
 - c. Diberi nilai E mata kuliah yang bersangkutan.
 - d. Tidak lulus semua mata ajar pada semester yang sedang berlangsung.
 - e. Tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik pada kurun waktu tertentu (*skorsing*).
 - f. Pemecatan atau dikeluarkan dari ITBADCC.
 - g. Pencabutan ijazah dan gelar akademik bagi yang sudah menyelesaikan program.
2. Sanksi akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, huruf f dan huruf g ditetapkan dengan Keputusan Rektor atas usulan Senat.

BAB XV
KETENTUAN TAMBAHAN
Pasal 48


Segala ketentuan pelaksana dalam Peraturan Rektor ini akan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

BAB XVI
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 49

Peraturan Akademik Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia, dinyatakan mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Bandar Lampung
Pada tanggal : 26 September 2022
Rektor,




Sri Nurdianti, S.S., M.Hum.
NIK. 701010001



BAB VI

PANDUAN OPERASIONAL AKADEMIK

Panduan Operasional Akademik ini memuat informasi tentang fakultas dan program studi yang meliputi visi, misi, tujuan, dan sasaran, ruang lingkup profesi, keunikan dan keunggulan program studi, dan kurikulum program studi. Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia (ITBADCC) yang menyelenggarakan tiga Fakultas dengan Sembilan program studi.

Adapun secara rinci nama, kode, gelar, dan *international term* program studi yang diselenggarakan oleh ITBADCC disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut

NO	FAKULTAS	PROGRAM STUDI (PS)	JENJANG	KODE PS	GELAR	INTERNATIONAL TERM
1.	Fakultas Ilmu Komputer	Sistem Informasi	S1	57201	S.Kom.	<i>Information Systems</i>
		Teknologi Informasi	S1	59201	S.Kom.	<i>Information Technology</i>
		Manajemen Informatika	D3	57401	A.Md.Kom.	<i>Informatics Management</i>
		Komputerisasi Akuntansi	D3	57402	A.Md.Kom.	<i>Computerized Accounting</i>
		Sistem Informasi (PSDKU Kotabumi)	S1	57206	S.Kom.	<i>Information Systems</i>
		Teknologi Komputer (PSDKU Kotabumi)	D3	59201	A.Md.Kom.	<i>Computer Technology</i>
		Manajemen Informatika (PSDKU Pringsewu)	D3	57405	A.Md.Kom.	<i>Informatics Management</i>
2.	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Bisnis Digital	S1	61209	S.Bns.	<i>Digital Business</i>
3.	Fakultas Bahasa dan Seni	Bahasa Inggris	D3	79402	A.Md.Li.	<i>English Language</i>

Tabel 2. Fakultas dan Program Studi ITBADCC

Untuk menyelesaikan pendidikan di sebuah program studi, seorang mahasiswa harus menempuh proses pembelajaran seperti yang tertuang dalam kurikulum program studi. Proses pembelajaran tersebut dapat dilakukan di dalam atau di luar program studi dengan beban belajar tertentu dan berbagai bentuk kegiatan pembelajaran. Bentuk kegiatan pembelajaran yang dapat ditempuh adalah perkuliahan (termasuk di dalamnya pertukaran pelajar), magang atau praktik kerja, asistensi mengajar di satuan pendidikan, penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi/proyek independen, membangun desa atau kuliah kerja nyata tematik. Pengaturan lebih lanjut tentang beban belajar dan bentuk-bentuk kegiatan pembelajaran diserahkan kepada program studi dengan mengacu pada panduan dan peraturan yang berlaku.

A. FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Visi Misi Tujuan dan Sasaran Fakultas Ilmu Komputer Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia, sebagai berikut:

Visi

Pada tahun 2031, menjadi fakultas yang berkualitas baik sekali dalam penyelenggaraan pendidikan yang menITBADCCang industri di bidang teknologi dan rekayasa komputasi dalam menumbuhkan inovasi sistem dan teknologi informasi se-LLDIKTI Wilayah II.

Misi

Dalam merealisasikan visinya, fakultas ilmu komputer memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu di bidang ilmu komputer yang mampu beradaptasi di era *Society* 5.0.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang inovatif dan tepat guna bagi masyarakat di bidang ilmu komputer.
3. Menyelenggarakan pelayanan pengabdian kepada masyarakat dalam pemanfaatan teknologi informasi dan rekayasa komputasi.
4. Melaksanakan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menumbuhkan inovasi, sistem dan teknologi informasi.

Tujuan

Adapun tujuan fakultas ilmu komputer sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan profesional di bidang komputer dan rekayasa komputasi yang mampu beradaptasi di era *Society* 5.0.
2. Menghasilkan penelitian yang berbasis pada pengembangan dalam bidang ilmu komputer.
3. Mewujudkan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab dalam bidang teknologi informasi dan rekayasa komputasi.
4. Menghasilkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dalam menumbuhkan inovasi, sistem dan teknologi informasi.

Sasaran

Dalam pencapaian visi, misi dan tujuan yang telah diuraikan diatas maka dibuat sasaran fakultas ilmu komputer sebagai berikut:

1. Tersedianya lulusan yang kompeten dan mampu bersaing di bidang ilmu komputer baik regional, nasional maupun internasional.
2. Terwujudnya produk penelitian di bidang ilmu komputer yang bermutu dan dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya layanan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di bidang ilmu komputer yang mampu menjadi alternatif solusi untuk berbagai permasalahan dan kebutuhan masyarakat.
4. Meningkatnya kualitas kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam menumbuhkan inovasi sistem dan teknologi informasi.

1. PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi Sistem Informasi

Visi

Pada tahun 2031, menjadi program studi yang berkualitas baik sekali dalam bidang sistem informasi se-LLDIKTI Wilayah II.

Misi

Dalam merealisasikan visinya, program studi sistem informasi memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dan profesional di bidang sistem informasi yang memiliki keunggulan kompetitif di era Society 5.0.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian di bidang sistem informasi yang inovatif dan tepat guna sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
3. Menyelenggarakan pelayanan pengabdian kepada masyarakat dalam pemanfaatan ilmu sistem informasi.
4. Melaksanakan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat untuk menumbuhkan inovasi di bidang sistem informasi.

Tujuan

Adapun tujuan program studi sistem informasi sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan sistem informasi yang memiliki kompetensi dasar operator komputer yang berstandar nasional atau internasional dan mampu beradaptasi di era Society 5.0.
2. Menghasilkan lulusan sistem informasi yang memiliki kompetensi unggulan di bidangnya sistem enterprise yang berstandar nasional atau internasional dan mampu beradaptasi di era Society 5.0.

3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang sistem informasi sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
4. Menghasilkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang sistem informasi.

Sasaran

Dalam pencapaian visi, misi dan tujuan yang telah diuraikan diatas maka dibuat sasaran program studi sistem informasi sebagai berikut:

1. Tersedianya lulusan yang mampu bersaing dan memiliki kompetensi di bidang sistem informasi khususnya sistem enterprise.
2. Terwujudnya produk penelitian yang bermutu di bidang sistem informasi khususnya sistem enterprise yang dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya layanan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menjadi alternatif solusi untuk berbagai permasalahan dan kebutuhan masyarakat di bidang sistem sistem informasi.
4. Meningkatnya kualitas kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam menumbuhkan inovasi sistem informasi.

b. Ruang Lingkup Profesi Program Studi Sisem Informasi

Lulusan dari Program Studi S1 Sistem Informasi memiliki prospek karir yang sangat baik, karena memiliki pengetahuan dan keterampilan yang relevan dengan manajemen informasi dan teknologi.

Berikut beberapa prospek kerja lulusan S1 Sistem Informasi:

1. Analisis Sistem dan Bisnis: Menganalisis kebutuhan bisnis dan merancang solusi teknologi informasi yang mendukung tujuan dan proses bisnis organisasi.
2. Pengembang Aplikasi dan Sistem: Merancang, mengembangkan, dan menguji aplikasi dan sistem informasi untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas organisasi.
3. Administrator Basis Data: Bertanggung jawab atas manajemen dan keamanan basis data organisasi.
4. Manajer Proyek Teknologi Informasi: Memimpin dan mengelola proyek pengembangan dan implementasi teknologi informasi dalam organisasi.
5. Konsultan Teknologi Informasi: Memberikan saran dan rekomendasi mengenai strategi teknologi informasi dan sistem yang optimal untuk mencapai tujuan bisnis.

6. Pengembang Aplikasi Web dan Mobile: Merancang dan mengembangkan aplikasi berbasis web dan mobile untuk keperluan bisnis dan komunikasi.
7. Spesialis Keamanan Informasi: Mengelola dan menjaga keamanan sistem dan data organisasi dari ancaman siber.
8. Analisis Data dan Bisnis: Menganalisis data untuk mendapatkan wawasan bisnis yang berguna dalam pengambilan keputusan.
9. Pengelola Proses Bisnis: Mengoptimalkan proses bisnis dengan mengidentifikasi peluang untuk menggunakan teknologi informasi secara efektif.
10. Pengembang Solusi *e-Business*: Membantu organisasi untuk bertransformasi dan beroperasi dalam lingkungan bisnis berbasis online.
11. Spesialis Integrasi Sistem: Mengintegrasikan berbagai sistem dan aplikasi untuk meningkatkan interoperabilitas dan efisiensi.
12. Pengajar atau Peneliti: Menjadi dosen atau peneliti di perguruan tinggi, berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi.
13. Pengusaha Teknologi: Membangun startup atau bisnis teknologi informasi sendiri.
14. Analisis Kebutuhan Bisnis IT: Mengidentifikasi kebutuhan teknologi informasi yang sesuai dengan strategi bisnis organisasi.
15. Pengembang Solusi E-Government: Membantu pemerintah dalam pengembangan solusi dan layanan berbasis teknologi informasi.

Lulusan S1 Sistem Informasi memiliki peluang luas untuk bekerja di berbagai sektor, termasuk perusahaan swasta, pemerintah, lembaga pendidikan, konsultan teknologi, serta membangun usaha di bidang teknologi informasi.

c. Keunikan dan Keunggulan Program Studi Sistem Informasi

Program Studi S1 Sistem Informasi memiliki sejumlah keunikan dan keunggulan yang menjadikannya pilihan menarik bagi calon mahasiswa. Berikut adalah beberapa keunikan dan keunggulan dari program studi ini:

1. Kombinasi Antara Teknologi dan Bisnis: Program ini menggabungkan pengetahuan tentang teknologi informasi dengan pemahaman tentang aspek bisnis, mempersiapkan lulusan untuk menghadapi tantangan di dunia bisnis yang semakin didorong oleh teknologi.

2. Pemahaman Mendalam tentang Sistem Informasi: Mahasiswa akan mempelajari aspek-aspek yang berkaitan dengan perancangan, pengembangan, dan implementasi sistem informasi yang efektif dan efisien dalam organisasi.
3. Penerapan Teknologi di Berbagai Industri: Lulusan dapat bekerja di berbagai sektor dan industri, termasuk perbankan, *e-commerce*, kesehatan, manufaktur, dan banyak lagi, karena hampir semua industri mengandalkan sistem informasi.
4. Kemampuan Analisis dan Pemecahan Masalah: Mahasiswa akan dilatih dalam kemampuan analisis, pemecahan masalah, dan pengambilan keputusan melalui pemahaman tentang sistem informasi.
5. Interdisipliner: Program ini menggabungkan elemen-elemen dari berbagai disiplin ilmu, termasuk teknologi informasi, manajemen, dan bisnis, sehingga lulusan memiliki pemahaman yang komprehensif.
6. Penerapan Praktis: Mahasiswa akan terlibat dalam proyek-proyek nyata dan penyelesaian studi kasus, memberikan pengalaman praktis dalam merancang dan mengembangkan solusi sistem informasi.
7. Keahlian dalam Analisis Data: Dengan fokus pada sistem informasi, lulusan juga akan memiliki kemampuan dalam menganalisis data dan menghasilkan wawasan bisnis yang bernilai.
8. Fleksibilitas Karir: Lulusan dapat berkarir dalam berbagai peran, termasuk analis sistem, pengembang perangkat lunak, manajer proyek TI, konsultan TI, dan banyak lagi.
9. Permintaan Tinggi di Pasar Kerja: Kehadiran teknologi informasi yang semakin penting dalam operasi bisnis modern membuat lulusan sistem informasi memiliki permintaan yang tinggi di pasar kerja.
10. Peluang Pengembangan Diri: Mahasiswa memiliki peluang untuk terlibat dalam kegiatan ekstrakurikuler, kompetisi, dan proyek-proyek inovatif yang dapat meningkatkan keterampilan dan pemahaman mahasiswa.
11. Berbasis Inovasi: Program ini terus mengikuti perkembangan teknologi informasi terbaru dan tren bisnis, sehingga lulusan akan siap menghadapi tantangan masa depan.
12. Peluang Bisnis dan Kewirausahaan: Lulusan memiliki potensi untuk mengembangkan bisnis atau startup teknologi informasi lulusan sendiri.

Program Studi S1 Sistem Informasi menggabungkan pemahaman tentang teknologi, bisnis, dan analisis data, memberikan lulusan keterampilan yang berharga dan peluang yang luas di dunia profesional dan bisnis yang semakin terhubung oleh teknologi informasi.

d. Kurikulum Program Studi Sisem Informasi

Kurikulum Program Studi Sistem Informasi pada program sarjana yang berlaku di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia (ITBADCC) terdiri dari 60 Mata kuliah, dengan total **148 SKS** dengan rincian; **122 SKS MK wajib**, **24 SKS MK Peminatan**, dan **2 SKS MK Pilihan**.

KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 SISTEM INFORMASI

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	DCC-MD1201	Pendidikan Agama	2
2	DCC-SI1205	<i>English For Communication 1</i>	2
3	DCC-SI1206	Pengembangan Kepribadian	2
4	DCC-SI1407	Aplikasi Perkantoran	4
5	DCC-SI1208	Algoritma Pemrograman	2
6	DCC-SI1309	Perancangan dan Aplikasi Basis Data	3
7	DCC-SI1210	Komputer Grafis	2
8	DCC-SI1311	Pemrograman 1 (<i>Visual Basic</i>)	2
9	DCC-SI2212	<i>English For Communication 2</i>	2
10	DCC-SI2313	Java Fundamental	4
11	DCC-SI2214	Komunikasi Data & Jaringan Komputer	2
12	DCC-SI2315	Sistem Operasi	3
13	DCC-SI2216	Struktur Data	2
14	DCC-SI2317	<i>Web Programming</i>	3
15	DCC-SI2218	Logika Informatika	2
16	DCC-SI2219	Interaksi Manusia dan Komputer	2
17	DCC-SI3220	<i>English for Office</i>	2
18	DCC-SI3321	Statistika dan Probabilitas	3
19	DCC-SI3222	Pengantar Bisnis dan Manajemen	2
20	DCC-SI3223	Akuntansi	2
21	DCC-SI3224	Konsep Sistem Informasi	2
22	DCC-SI3425	Pemrograman 2 (<i>Java Desktop</i>)	4
23	DCC-SI3353	Algoritma dan Pemrograman Lanjut	3
24	DCC-SI3354	Basis Data Lanjut	3
25	DCC-MD4202	Pendidikan Pancasila	2
26	DCC-SI4226	<i>English Proficiency</i>	2
27	DCC-SI4227	Kewirausahaan	2
28	DCC-SI4428	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	4

29	DCC-SI4229	Sistem Informasi Manajemen	2
30	DCC-SI4230	Pengantar Keamanan Informasi	2
31	DCC-SI4231	Komputer dan Masyarakat	2
32	DCC-SI4232	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	2
33	DCC-SI4355	<i>Java Programming</i>	3
34	DCC-MD5203	Bahasa Indonesia	2
35	DCC-MD5204	Pendidikan Kewarganegaraan	2
36	DCC-SI5233	<i>Technopreneurship</i>	2
37	DCC-SI5234	Sistem Informasi Terdistribusi	2
38	DCC-SI5235	Tata Kelola Teknologi Informasi	2
39	DCC-SI5236	Manajemen Proyek TI	2
40	DCC-SI5337	Rekayasa Perangkat Lunak	3
41	DCC-SI5338	Pemrograman Berorientasi Obyek	3
42	DCC-SI5356	<i>Java Web Development</i>	3
43	DCC-SI6239	Metodologi Penelitian Komputer	2
44	DCC-SI6240	Teknik Presentasi	2
45	DCC-SI6241	Keamanan Sistem Informasi	2
46	DCC-SI6242	Sistem Pakar	2
47	DCC-SI6243	Teknik Riset Operasional	2
48	DCC-SI6344	<i>Mobile Programming</i>	2
49	DCC-SI6357	Sistem Informasi Geografis	3
50	DCC-SI6358	<i>Advance Web MVC</i>	3
51	DCC-SI7345	Magang	3
52	DCC-SI7346	KKN Tematik	3
53	DCC-SI7247	Etika Profesi	2
4	DCC-SI7248	Pengantar Dunia Kerja	2
55	DCC-SI7349	<i>Data Mining</i>	3
56	DCC-SI7250	Sistem Pengambil Keputusan	2
57	DCC-SI7359	<i>Data Warehouse</i>	3
58	DCC-SI7360	Pengolahan Citra Digital	3
59	DCC-SI8151	Seminar Proposal	1
60	DCC-SI8452	Skripsi/Proyek Tugas Akhir	4

Daftar mata kuliah peminatan program studi sistem informasi peminatan:

Peminatan 1 - *Software Engineering*

1	MKP-TI5351	Manajemen Layanan Teknologi Informasi	3
2	MKP-TI5352	Manajemen Resiko Teknologi Informasi	3
3	MKP-TI6353	Arsitektur Enterprise	3
4	MKP-TI7354	Manajemen Keamanan Informasi	3
5	MKP-TI7355	Audit Teknologi Informasi	3

Peminatan 2 - *System Enterprise*

1	MKP-TI5356	Data Analitik	3
2	MKP-TI5357	Visualisasi Data	3
3	MKP-TI6358	Pembelajaran Mesin I	3
4	MKP-TI7359	<i>Internet of Things</i>	3
5	MKP-TI7360	Pembelajaran Mesin II	3

SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI S1 SISTEM INFORMASI

Peminatan 1 - *Software Engineering*

SEMESTER 1

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.	Tot SKS
1	DCC-MD1201	Pendidikan Agama	2	0	2
2	DCC-SI1205	<i>English For Communication 1</i>	2	0	2
3	DCC-SI1206	Pengembangan Kepribadian	2	0	2
4	DCC-SI1407	Aplikasi Perkantoran	0	4	4
5	DCC-SI1208	Algoritma Pemrograman	2	0	2
6	DCC-SI1309	Perancangan dan Aplikasi Basis Data	0	3	3
7	DCC-SI1210	Komputer Grafis	2	0	2
8	DCC-SI1311	Pemrograman 1 (<i>Visual Basic</i>)	0	3	3
Jumlah SKS			20		

SEMESTER 2

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.	Tot SKS
1	DCC-SI2212	<i>English For Communication 2</i>	2	0	2
2	DCC-SI2313	<i>Java Fundamental</i>	0	4	4
3	DCC-SI2214	Komunikasi Data & Jaringan Komputer	2	0	2
4	DCC-SI2315	Sistem Operasi	0	3	3

5	DCC-SI2216	Struktur Data	2	0	2
6	DCC-SI2317	<i>Web Programming</i>	0	3	3
7	DCC-SI2218	Logika Informatika	2	0	2
8	DCC-SI2219	Interaksi Manusia dan Komputer	2	0	2
Jumlah SKS			20		

SEMESTER 3

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.	Tot SKS
1	DCC-SI3220	<i>English for Office</i>	2	0	2
2	DCC-SI3321	Statistika dan Probabilitas	3	0	3
3	DCC-SI3222	Pengantar Bisnis dan Manajemen	2	0	2
4	DCC-SI3223	Akuntansi	2	0	2
5	DCC-SI3224	Konsep Sistem Informasi	2	0	2
6	DCC-SI3425	Pemrograman 2 (<i>Java Desktop</i>)	0	4	4
7	DCC-SI3353	Algoritma dan Pemrograman Lanjut	0	3	3
8	DCC-SI3354	Basis Data Lanjut	0	3	3
Jumlah SKS			21		

SEMESTER 4

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.	Tot
1	DCC-MD4202	Pendidikan Pancasila	2	0	2
2	DCC-SI4226	<i>English Proficiency</i>	2	0	2
3	DCC-SI4227	Kewirausahaan	2	0	2
4	DCC-SI4428	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	4	0	4
5	DCC-SI4229	Sistem Informasi Manajemen	2	0	2
6	DCC-SI4230	Pengantar Keamanan Informasi	2	0	2
7	DCC-SI4231	Komputer dan Masyarakat	2	0	2
8	DCC-SI4232	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	0	2	2
9	DCC-SI4355	<i>Java Programming</i>	0	3	3
Jumlah SKS			21		

SEMESTER 5 (MENGIKUTI PERKULIAHAN DI LUAR PRODI DALAM PT)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.	Tot SKS
1	DCC-MD5203	Bahasa Indonesia	2	0	2
2	DCC-MD5204	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2

3	DCC-SI5233	<i>Technopreneurship</i>	2	0	2
4	DCC-SI5234	Sistem Informasi Terdistribusi	2	0	2
5	DCC-SI5235	Tata Kelola Teknologi Informasi	2	0	2
6	DCC-SI5236	Manajemen Proyek TI	2	0	2
7	DCC-SI5337	Rekayasa Perangkat Lunak	0	3	3
8	DCC-SI5338	Pemrograman Berorientasi Obyek	0	3	3
9	DCC-SI5356	<i>Java Web Development</i>	0	3	3
Jumlah SKS			21		

SEMESTER 6 (MENGIKUTI PERKULIAHAN DILUAR PRODI DALAM PT)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.	Tot SKS
1	DCC-SI6239	Metodologi Penelitian Komputer	2	0	2
2	DCC-SI6240	Teknik Presentasi	2	0	2
3	DCC-SI6241	Keamanan Sistem Informasi	2	0	2
4	DCC-SI6242	Sistem Pakar	2	0	2
5	DCC-SI6243	Teknik Riset Operasional	2	0	2
6	DCC-SI6344	<i>Mobile Programming</i>	0	3	3
7	DCC-SI6357	Sistem Informasi Geografis	0	3	3
8	DCC-SI6358	<i>Advance Web MVC</i>	0	3	3
Jumlah SKS			19		

SEMESTER 7 (MAGANG DAN PENGABDIAN)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.	Tot SKS
1	DCC-SI7345	Magang	0	3	3
2	DCC-SI7346	KKN Tematik	0	3	3
3	DCC-SI7247	Etika Profesi	2	0	2
4	DCC-SI7248	Pengantar Dunia Kerja	2	0	2
5	DCC-SI7349	<i>Data Mining</i>	0	3	3
6	DCC-SI7250	Sistem Pengambil Keputusan	2	0	2
7	DCC-SI7359	<i>Data Warehouse</i>	0	3	3
8	DCC-SI7360	Pengolahan Citra Digital	0	3	3
Jumlah SKS			21		

SEMESTER 8 (PENELITIAN DAN PUBLIKASI)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.	Tot SKS
1	DCC-SI8151	Seminar Proposal	0	1	1
2	DCC-SI8452	Skripsi/Proyek Tugas Akhir	0	4	4
Jumlah SKS			5		

SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI:**Peminatan 2 – System Enterprise****SEMESTER 1**

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.	Tot SKS
1	DCC-MD1201	Pendidikan Agama	2	0	2
2	DCC-SI1205	<i>English For Communication 1</i>	2	0	2
3	DCC-SI1206	Pengembangan Kepribadian	2	0	2
4	DCC-SI1407	Aplikasi Perkantoran	0	4	4
5	DCC-SI1208	Algoritma Pemrograman	2	0	2
6	DCC-SI1309	Perancangan dan Aplikasi Basis Data	0	3	3
7	DCC-SI1210	Komputer Grafis	2	0	2
8	DCC-SI1311	Pemrograman 1 (<i>Visual Basic</i>)	0	3	3
Jumlah SKS			20		

SEMESTER 2

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.	Tot SKS
1	DCC-SI2212	<i>English For Communication 2</i>	2	0	2
2	DCC-SI2313	<i>Java Fundamental</i>	0	4	4
3	DCC-SI2214	Komunikasi Data & Jaringan Komputer	2	0	2
4	DCC-SI2315	Sistem Operasi	0	3	3
5	DCC-SI2216	Struktur Data	2	0	2
6	DCC-SI2317	<i>Web Programming</i>	0	3	3
7	DCC-SI2218	Logika Informatika	2	0	2
8	DCC-SI2219	Interaksi Manusia dan Komputer	2	0	2
Jumlah SKS			20		

SEMESTER 3

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.	Tot SKS
1	DCC-SI3220	<i>English for Office</i>	2	0	2
2	DCC-SI3321	Statistika dan Probabilitas	3	0	3
3	DCC-SI3222	Pengantar Bisnis dan Manajemen	2	0	2
4	DCC-SI3223	Akuntansi	2	0	2
5	DCC-SI3224	Konsep Sistem Informasi	2	0	2
6	DCC-SI3425	Pemrograman 2 (<i>Java Desktop</i>)	0	4	4
7	DCC-SI3361	Pengantar Sistem Enterprise	3	0	3
8	DCC-SI4362	<i>Enterprise Resource Planning</i>	3	0	3
Jumlah SKS			21		

SEMESTER 4

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.	Tot SKS
1	DCC-MD4202	Pendidikan Pancasila	2	0	2
2	DCC-SI4226	<i>English Proficiency</i>	2	0	2
3	DCC-SI4227	Kewirausahaan	2	0	2
4	DCC-SI4428	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	4	0	4
5	DCC-SI4229	Sistem Informasi Manajemen	2	0	2
6	DCC-SI4230	Pengantar Keamanan Informasi	2	0	2
7	DCC-SI4231	Komputer dan Masyarakat	2	0	2
8	DCC-SI4232	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	0	2	2
9	DCC-SI4363	Aplikasi Akuntansi	0	3	3
Jumlah SKS			21		

SEMESTER 5 (MENGIKUTI PERKULIAHAN DI LUAR PRODI DALAM PT)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.	Tot SKS
1	DCC-MD5203	Bahasa Indonesia	2	0	2
2	DCC-MD5204	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2
3	DCC-SI5233	<i>Technopreneurship</i>	2	0	2
4	DCC-SI5234	Sistem Informasi Terdistribusi	2	0	2
5	DCC-SI5235	Tata Kelola Teknologi Informasi	2	0	2
6	DCC-SI5236	Manajemen Proyek TI	2	0	2
7	DCC-SI5337	Rekayasa Perangkat Lunak	0	3	3
8	DCC-SI5338	Pemrograman Berorientasi Obyek	0	3	3

9	DCC-SI5364	Manajemen Operasional dan SDM	3	0	3
Jumlah SKS			21		

SEMESTER 6 (MENGIKUTI PERKULIAHAN DILUAR PRODI DALAM PT)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.	Tot SKS
1	DCC-SI6239	Metodologi Penelitian Komputer	2	0	2
2	DCC-SI6240	Teknik Presentasi	2	0	2
3	DCC-SI6241	Keamanan Sistem Informasi	2	0	2
4	DCC-SI6242	Sistem Pakar	2	0	2
5	DCC-SI6243	Teknik Riset Operasional	2	0	2
6	DCC-SI6344	<i>Mobile Programming</i>	0	3	3
7	DCC-SI6365	<i>E-Bisnis</i>	3	0	3
8	DCC-SI6366	Infrastruktur dan Arsitektur Sistem Enterprise	3	0	3
Jumlah SKS			19		

SEMESTER 7 (MAGANG DAN PENGABDIAN)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.	Tot SKS
1	DCC-SI7345	Magang	0	3	3
2	DCC-SI7346	KKN Tematik	0	3	3
3	DCC-SI7247	Etika Profesi	2	0	2
4	DCC-SI7248	Pengantar Dunia Kerja	2	0	2
5	DCC-SI7349	<i>Data Mining</i>	0	3	3
6	DCC-SI7250	Sistem Pengambil Keputusan	2	0	2
7	DCC-SI7367	Sistem Informasi Enterprise	0	3	3
8	DCC-SI7368	Big Data	0	3	3
Jumlah SKS			21		

SEMESTER 8 (PENELITIAN DAN PUBLIKASI)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.	Tot SKS
1	DCC-SI8151	Seminar Proposal	0	1	1
2	DCC-SI8452	Skripsi/Proyek Tugas Akhir	0	4	4
Jumlah SKS			5		

2. PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI

a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi Teknologi Informasi

Visi

Pada tahun 2031, menjadi program studi yang berkualitas baik sekali dalam bidang teknologi informasi se-LLDIKTI Wilayah II.

Misi

Dalam merealisasikan visinya, program studi teknologi informasi memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dan profesional di bidang teknologi informasi yang memiliki keunggulan kompetitif di era *Society* 5.0.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian di bidang teknologi informasi yang inovatif dan tepat guna sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
3. Menyelenggarakan pelayanan pengabdian kepada masyarakat dalam pemanfaatan teknologi informasi.
4. Melaksanakan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat untuk menumbuhkan inovasi di bidang teknologi informasi.

Tujuan

Adapun tujuan program studi teknologi informasi sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan teknologi informasi yang memiliki kompetensi dasar operator komputer berstandar nasional atau internasional dan mampu beradaptasi di era *Society* 5.0.
2. Menghasilkan lulusan teknologi informasi yang memiliki kompetensi unggulan di bidang manajemen teknologi informasi dan big data berstandar nasional atau internasional dan mampu beradaptasi di era *Society* 5.0.
3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang teknologi informasi sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
4. Menghasilkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang teknologi informasi.

Sasaran

Dalam pencapaian visi, misi dan tujuan yang telah diuraikan diatas maka dibuat sasaran program studi teknologi informasi sebagai berikut:

1. Tersedianya lulusanya yang mampu bersaing dan memiliki kompetensi di bidang teknologi informasi khususnya manajemen teknologi informasi dan big data.

2. Terwujudnya produk penelitian yang bermutu di bidang teknologi informasi khususnya manajemen teknologi informasi dan big data yang dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya layanan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menjadi alternatif solusi untuk berbagai permasalahan dan kebutuhan masyarakat di bidang teknologi informasi.
4. Meningkatnya kualitas kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam menumbuhkan inovasi teknologi informasi.

b. Ruang Lingkup Profesi Program Studi Teknologi Informasi

Lulusan S1 Teknologi Informasi memiliki prospek kerja yang sangat luas dan menjanjikan, mengingat pentingnya peran teknologi informasi dalam berbagai aspek kehidupan dan industri saat ini. Berikut beberapa prospek kerja lulusan S1 Teknologi Informasi:

1. Pengembang Perangkat Lunak: Bekerja dalam tim pengembangan untuk merancang, mengembangkan, menguji, dan memelihara perangkat lunak, aplikasi, dan sistem.
2. Administrator Jaringan dan Sistem: Mengelola jaringan komputer, sistem operasi, dan infrastruktur teknologi informasi organisasi.
3. Analisis Sistem dan Bisnis: Menganalisis kebutuhan bisnis dan merancang solusi teknologi informasi yang sesuai untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas bisnis.
4. Spesialis Keamanan Informasi: Fokus pada melindungi sistem dan data dari ancaman keamanan siber dan mengimplementasikan tindakan pencegahan dan pemulihan.
5. Pengembang Aplikasi Web dan Mobile: Merancang dan mengembangkan aplikasi berbasis web dan mobile untuk berbagai keperluan.
6. Spesialis Data dan Analisis: Mengelola dan menganalisis data untuk mendapatkan wawasan bisnis dan pengambilan keputusan yang lebih baik.
7. Pengelola Proyek TI: Bertanggung jawab untuk merencanakan, mengelola, dan mengawasi proyek pengembangan teknologi informasi.
8. Pengembang Game: Merancang, mengembangkan, dan menguji permainan komputer dan aplikasi hiburan.
9. Konsultan Teknologi Informasi: Memberikan saran dan konsultasi kepada organisasi mengenai solusi teknologi informasi yang tepat.
10. Ahli Basis Data: Merancang, mengelola, dan mengoptimalkan basis data untuk penyimpanan dan pengambilan data yang efisien.

11. Pengembang Sistem Integrasi: Menghubungkan dan mengintegrasikan sistem yang berbeda dalam organisasi.
12. Pengembang Internet of Things (IoT): Merancang dan mengembangkan solusi untuk menghubungkan dan mengendalikan perangkat melalui internet.
13. Pengembang Kecerdasan Buatan (AI): Bekerja pada pengembangan aplikasi dan sistem yang menggunakan teknologi kecerdasan buatan.
14. Pengajar dan Peneliti: Menjadi dosen atau peneliti di perguruan tinggi untuk berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi.
15. Pengusaha Teknologi: Memulai bisnis sendiri di bidang teknologi informasi, seperti pengembangan aplikasi atau layanan berbasis teknologi.

Penting untuk diingat bahwa teknologi informasi terus berkembang dan berubah, sehingga lulusan S1 Teknologi Informasi juga harus bersedia untuk terus mengikuti perkembangan tren dan belajar secara berkelanjutan guna tetap relevan di dunia kerja.

c. Keunikan dan Keunggulan Program Studi Teknologi Informasi

Program Studi S1 Teknologi Informasi memiliki sejumlah keunikan dan keunggulan yang menjadikannya pilihan menarik bagi calon mahasiswa. Berikut adalah beberapa di antaranya:

1. Kesesuaian dengan Era Digital: Program ini sangat relevan dengan perkembangan teknologi digital dan informasi yang semakin pesat, sehingga lulusan memiliki keterampilan yang dibutuhkan dalam dunia yang terus berkembang.
2. Kemampuan Teknis yang Kuat: Mahasiswa akan mendapatkan pemahaman mendalam tentang dasar-dasar teknologi informasi, termasuk pemrograman, pengembangan perangkat lunak, jaringan komputer, dan keamanan informasi.
3. Fokus pada Inovasi dan Pengembangan Teknologi: Program ini mendorong mahasiswa untuk berpikir kreatif dan mengembangkan solusi teknologi baru untuk masalah nyata.
4. Interdisipliner: Program ini menggabungkan elemen-elemen dari berbagai disiplin ilmu, termasuk ilmu komputer, manajemen, dan bisnis, sehingga lulusan memiliki pemahaman yang komprehensif.
5. Kemampuan Analisis dan Problem Solving: Mahasiswa akan dilatih dalam kemampuan analisis, pemecahan masalah, dan pengambilan keputusan dalam konteks teknologi informasi.

6. Penerapan Praktis: Mahasiswa akan terlibat dalam proyek-proyek nyata dan penyelesaian studi kasus, memberikan pengalaman praktis dalam mengembangkan solusi teknologi.
7. Koneksi dengan Industri: Program ini sering menjalin kemitraan dengan perusahaan teknologi dan industri terkait, memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman industri.
8. Peluang Karir yang Luas: Lulusan dapat berkarir dalam berbagai bidang, termasuk pengembangan perangkat lunak, manajemen jaringan, keamanan siber, analisis data, dan lainnya.
9. Fleksibilitas Kerja: Lulusan memiliki fleksibilitas untuk bekerja di berbagai industri, dari perusahaan teknologi hingga perbankan, e-commerce, layanan kesehatan, dan lainnya.
10. Kemampuan Beradaptasi dengan Perkembangan Teknologi: Mahasiswa akan dilatih untuk terus memperbarui pengetahuan dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan perkembangan teknologi yang terus berubah.
11. Peluang Kewirausahaan: Lulusan memiliki potensi untuk mengembangkan startup teknologi mereka sendiri atau terlibat dalam inovasi bisnis berbasis teknologi.
12. Peningkatan Efisiensi dan Produktivitas: Lulusan memiliki kemampuan untuk merancang solusi teknologi yang dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam berbagai sektor.
13. Penekanan pada Keamanan Informasi: Program ini juga mengajarkan tentang pentingnya keamanan informasi dan bagaimana melindungi data dan sistem dari ancaman siber.
14. Kemampuan Kolaborasi: Mahasiswa belajar bekerja dalam tim dan berkolaborasi dengan berbagai profesional dalam mengembangkan solusi teknologi.

Program Studi S1 Teknologi Informasi memberikan lulusan dengan fondasi kuat dalam teknologi informasi, analisis data, dan pengembangan solusi teknologi, yang sangat berharga dalam dunia yang semakin terhubung dan didorong oleh teknologi.

d. Kurikulum Program Studi Teknologi Informasi

Kurikulum Program Studi Teknologi Informasi pada program sarjana yang berlaku di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia (ITBADCC) terdiri dari 55 mata kuliah, dengan total **148 SKS** dengan rincian: **133 SKS MK wajib** dan **15 SKS MK Peminatan**.

KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 TEKNOLOGI INFORMASI

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	SMT	Sifat	MK Prasyarat
I Mata Kuliah Dasar Umum (MDU)						
1	MDU-TI7201	Pendidikan Agama	2	6	W	-
2	MDU-TI2202	Bahasa Indonesia	2	7	W	-
3	MDU-TI7203	Kewarganegaraan	2	7	W	-
4	MDU-TI3204	Pancasila	2	3	W	-
II Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)						
5	MPK-TI1205	Pengembangan Kepribadian	2	1	W	-
6	MPK-TI1206	Bahasa Inggris I	2	1	W	-
7	MPK-TI2207	Bahasa Inggris II	2	2	W	Bahasa Inggris I
III Mata Kuliah Keahlian dan Ketrampilan (MKK)						
8	MKK-TI1308	Aljabar Linier	3	1	W	-
9	MKK-TI1309	Kalkulus	3	1	W	-
10	MKK-TI2210	Pengantar Teknologi Informasi	2	2	W	-
11	MKK-TI2211	Matematika Diskrit	2	2	W	-
12	MKK-TI2312	Interaksi Manusia Komputer	3	2	W	-
13	MKK-TI3313	Statistika dan Probabilitas	3	3	W	-
14	MKK-TI3315	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	2	3	W	-
15	MKK-TI3216	Pengantar Akuntansi	2	3	W	-
IV Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)						
16	MKB-TI3316	Komputer Grafis	3	3	W	-
17	MKB-TI1317	Arsitektur dan Organisasi Komputer	3	1	W	-
18	MKB-TI2318	Pemrograman I	2	2	W	-
19	MKB-TI2319	Sistem Operasi	4	2	W	-
20	MKB-TI1220	Basis Data I	2	1	W	-
21	MKB-TI1221	Pemrograman Web I	2	1	W	-
22	MKB-TI1222	Algoritma Pemrograman	2	1	W	-
23	MKB-TI2223	Struktur Data	2	2	W	-
24	MKB-TI3224	Pemrograman II	2	3	W	Pemrograman I
25	MKB-TI3225	Basis Data II	2	3	W	Basis Data I
26	MKB-TI5326	Pemrograman Mobile	3	5	W	Pemrograman I, Pemrograman II
27	MKB-TI4227	Pemrograman Web II	2	4	W	Pemrograman Web I

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	SMT	Sifat	MK Prasyarat
28	MKB-TI6328	Metodologi Penelitian Komputer	3	6	W	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi
29	MKB-TI6329	Pengolahan Citra Digital	3	6	W	-
30	MKB-TI6330	Pengembangan Aplikasi Game	3	6	W	Pemrograman Mobile
31	MKB-TI7431	Project TI	4	7	W	-
32	MKB-TI8232	Workshop Tugas Akhir	2	8	W	-
33	MKB-TI8633	Tugas Akhir	6	8	W	-
V	Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)					
34	MPB-TI4234	Teknik Presentasi	2	4	W	-
35	MPB-TI3235	Kewirausahaan	2	3	W	-
36	MPB-TI4336	Layanan dan Sistem Virtual	3	4	W	-
37	MPB-TI4337	Kecerdasan Bisnis	3	4	W	-
VI	Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)					
38	MBB-TI6238	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	2	6	W	-
39	MBB-TI3239	Etika Profesi TI	2	3	W	-
40	MBB-TI7440	Praktik Kerja Lapangan	4	7	W	-
VII	Mata Kuliah Dasar Peminatan 1 (MDP1)					
41	MDP-TI4341	Rekayasa Perangkat Lunak	3	4	W	-
42	MDP-TI5342	Manajemen Proyek TI	3	5	W	-
43	MDP-TI6343	Komputasi Awan	3	6	W	-
44	MDP-TI5344	Integrasi Sistem	3	5	W	-
45	MDP-TI6345	Pengujian dan Penjaminan Kualitas Perangkat Lunak	3	6	W	-
46	MDP-TI5346	Desain Pengalaman Pengguna	3	5	W	-
VIII	Mata Kuliah Dasar Peminatan 2 (MDP2)					
47	MDP-TI2347	Komunikasi Data dan Jaringan Komputer	3	2	W	-
48	MDP-TI4348	Administrasi Sistem dan Jaringan	3	4	W	-
49	MDP-TI5349	Jaringan Nirkabel	3	5	W	-
50	MDP-TI4350	Keamanan Siber	3	4	W	-
IX	Mata Kuliah Peminatan 1 - (MKP1) Manajemen Teknologi Informasi					
51	MKP-TI5351	Manajemen Layanan Teknologi Informasi	3	5	WP	-
52	MKP-TI5352	Manajemen Resiko Teknologi Informasi	3	5	WP	-
53	MKP-TI6353	Arsitektur Enterprise	3	6	WP	-
54	MKP-TI6354	Manajemen Keamanan Informasi	3	6	WP	Manajemen Proyek TI

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	SMT	Sifat	MK Prasyarat
55	MKP-TI7355	Audit Teknologi Informasi	3	7	WP	Manajemen Proyek TI
X	Mata Kuliah Peminatan 2 - (MKP2) Big Data					
56	MKP-TI5356	Data Analitik	3	5	WP	-
57	MKP-TI5357	Visualisasi Data	3	5	WP	-
58	MKP-TI6358	Pembelajaran Mesin I	3	6	WP	Data Analitik
59	MKP-TI6359	<i>Internet of Things</i>	3	6	WP	-
60	MKP-TI7360	Big Data	3	7	WP	Pembelajaran Mesin I

SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI

SEMESTER 1

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKP-TI1205	Pengembangan Kepribadian	2
2	MKP-TI1206	Bahasa Inggris I	2
3	MKK-TI1308	Aljabar Linier	3
4	MKK-TI1309	Kalkulus	3
5	MKB-TI2222	Algoritma Pemrograman	2
6	MKB-TI1317	Arsitektur dan Organisasi Komputer	3
7	MKB-TI2221	Pemrograman Web I	2
8	MKB-TI2220	Basis Data I	2
Jumlah SKS			19

SEMESTER 2

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKB-TI2318	Pemrograman I (Visual Basic)	2
2	MKP-TI2207	Bahasa Inggris II	2
3	MKK-TI2311	Matematika Diskrit	3
4	MKB-TI2319	Sistem Operasi	3
5	MKK-TI1210	Pengantar Teknologi Informasi	2
6	MKB-TI2223	Struktur Data	2
7	MKK-TI3312	Interaksi Manusia Komputer	3
8	MDP-TI3247	Komunikasi Data dan Jaringan Komputer	3
Jumlah SKS			20

Semester 3

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKK-TI5215	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	3
2	MKK-TI6216	Pengantar Akuntansi	2
3	MPB-TI5235	Kewirausahaan	2
4	MBB-TI6239	Etika Profesi TI	2
5	MKB-TI3225	Basis Data II	2
6	MKB-TI3224	Pemrograman II (C++)	2
7	MDU-TI4204	Pancasila	2
8	MKK-TI3314	Statistika dan Probabilitas	3
9	MKB-TI3316	Komputer Grafish	3
Jumlah SKS			21

Semester 4

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MPB-TI5337	Kecerdasan Bisnis	3
2	MDP-TI4348	Administrasi Sistem dan Jaringan	3
3	MDP-TI4350	Keamanan Siber	3
4	MDP-TI4341	Rekayasa Perangkat Lunak	3
5	MKB-TI4227	Pemrograman Web II	2
6	MDU-TI2202	Bahasa Indonesia	2
7	MPB-TI5336	Layanan dan Sistem Virtual	3
8	MPB-TI3234	Teknik Presentasi	2
Jumlah SKS			21

SEMESTER 5 (Peminatan 1: Manajemen Teknologi Informasi)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKB-TI4326	Pemrograman Mobile	3
2	MDP-TI6346	Desain Pengalaman Pengguna	3
3	MDP-TI5342	Manajemen Proyek TI	3
4	MDP-TI6344	Integrasi Sistem	3
5	MDP-TI4349	Jaringan Nirkabel	3
6	MKP-TI5351	Manajemen Layanan Teknologi Informasi	3
7	MKP-TI5352	Manajemen Resiko Teknologi Informasi	3
Jumlah SKS			21

SEMESTER 5 (Peminatan 2: Big Data)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKB-TI5326	Pemrograman Mobile	3
2	MDP-TI5346	Desain Pengalaman Pengguna	3

3	MDP-TI5342	Manajemen Proyek TI	3
4	MDP-TI5344	Integrasi Sistem	3
5	MDP-TI5349	Jaringan Nirkabel	3
6	MKP-TI5356	Data Analitik	3
7	MKP-TI5357	Visualisasi Data	3
Jumlah SKS			21

SEMESTER 6 (Peminatan 1: Manajemen Teknologi Informasi)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MBB-TI4238	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	2
2	MKB-TI7428	Metodologi Penelitian Komputer	3
3	MDP-TI6343	Komputasi Awan	3
4	MKB-TI7330	Pengembangan Aplikasi Game	3
5	MDP-TI6345	Pengujian dan Penjaminan Kualitas Perangkat Lunak	3
6	MKB-TI7329	Pengolahan Citra Digital	3
7	MKP-TI7354	Manajemen Keamanan Informasi	3
8	MKP-TI6353	Arsitektur Enterprise	3
Jumlah SKS			23

SEMESTER 6 (Peminatan 2: Big Data)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MBB-TI6238	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	2
2	MKB-TI6428	Metodologi Penelitian Komputer	3
3	MDP-TI6343	Komputasi Awan	3
4	MKB-TI6330	Pengembangan Aplikasi Game	3
5	MDP-TI6345	Pengujian dan Penjaminan Kualitas Perangkat Lunak	3
6	MKB-TI6329	Pengolahan Citra Digital	3
7	MKP-TI6358	Pembelajaran Mesin	3
8	MKP-TI6359	Internet of Things	3
Jumlah SKS			23

SEMESTER 7 (Peminatan 1: Manajemen Teknologi Informasi)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MDU-TI3203	Kewarganegaraan	2
2	MDU-TI1201	Pendidikan Agama	2
3	MKB-TI7431	Project TI	4
4	MBB-TI8440	Magang	4
5	MKP-TI7355	Audit Teknologi Informasi	3
Jumlah SKS			15

SEMESTER 7 (Peminatan 2: Big Data)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MDU-TI7203	Kewarganegaraan	2
2	MDU-TI7201	Pendidikan Agama	2
3	MKB-TI7431	Project TI	4
4	MBB-TI7440	Magang	4
5	MKP-TI7360	Big Data	3
Jumlah SKS			15

SEMESTER 8

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKB-TI8232	Workshop Tugas Akhir	2
2	MKB-TI8633	Skripsi	6
Jumlah SKS			8

3. PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi Manajemen Informatika

Visi

Pada tahun 2031, menjadi program studi yang berkualitas baik sekali dalam bidang manajemen informatika se-LLDIKTI Wilayah II

Misi

Dalam merealisasikan visinya, program studi manajemen informatika memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dan profesional di bidang manajemen informatika yang memiliki keunggulan kompetitif di era Society 5.0.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian untuk pengembangan ilmu dan teknologi di bidang manajemen informatika bagi dosen dan mahasiswa.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat di bidang manajemen informatika yang tepat guna dan inovatif untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
4. Melaksanakan kerjasama dan kemitraan dalam pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

Tujuan

Adapun tujuan program studi manajemen informatika sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu dan terampil di bidang manajemen informatika khususnya di bidang operator komputer yang berstandar nasional atau internasional dan mampu beradaptasi di era Society 5.0.
2. Menghasilkan lulusan manajemen informatika yang memiliki kompetensi unggulan di bidang software engineering yang berstandar nasional atau internasional dan mampu beradaptasi di era Society 5.0.
3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang manajemen informatika sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
4. Menghasilkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat di bidang manajemen informatika.

Sasaran

Dalam pencapaian visi, misi dan tujuan yang telah diuraikan diatas maka dibuat sasaran program studi manajemen informatika sebagai berikut:

1. Tersedianya lulusan yang mampu bersaing dan memiliki kompetensi di bidang manajemen informatika khususnya software engineering.
2. Terwujudnya produk penelitian yang bermutu di bidang manajemen informatika khususnya software engineering yang dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya layanan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menjadi alternatif solusi untuk berbagai permasalahan dan kebutuhan masyarakat di bidang manajemen informatika.
4. Meningkatnya kualitas kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam menumbuhkan inovasi manajemen informatika.

b. Ruang Lingkup Profesi Program Studi Manajemen Informatika

Lulusan Program Studi D3 Manajemen Informatika memiliki peluang kerja yang menjanjikan di berbagai bidang yang berkaitan dengan teknologi informasi. Berikut beberapa prospek kerja lulusan D3 Manajemen Informatika:

1. Teknisi Komputer dan Jaringan: Merancang, membangun, dan merawat perangkat keras komputer serta mengelola jaringan komputer dalam organisasi.
2. Administrator Sistem: Mengelola dan menjaga kinerja sistem operasi serta perangkat lunak dalam lingkungan organisasi.
3. Dukungan Teknis (*Help Desk*): Memberikan bantuan teknis dan dukungan kepada pengguna dalam mengatasi masalah perangkat keras dan perangkat lunak.
4. Pengembang Aplikasi Desktop dan Mobile: Merancang dan mengembangkan aplikasi berbasis desktop dan mobile untuk memenuhi kebutuhan bisnis atau masyarakat.
5. Spesialis Keamanan Informasi: Mengelola keamanan sistem dan data untuk melindungi informasi penting dari ancaman siber.
6. Analisis Data: Menganalisis data untuk mendapatkan wawasan bisnis dan pengambilan keputusan yang lebih baik.
7. Pengembang *Website* dan *E-Commerce*: Merancang dan mengembangkan situs web serta solusi *e-commerce* untuk berbagai keperluan.
8. Spesialis Database: Mengelola dan mengoptimalkan basis data organisasi untuk penyimpanan dan akses data yang efisien.
9. Pengajar Teknologi: Menjadi instruktur atau pengajar di pelatihan dan lembaga pendidikan non-formal dalam bidang teknologi informasi.

10. Pengusaha Teknologi: Membuka usaha sendiri dalam bidang teknologi, seperti layanan perbaikan komputer atau pengembangan aplikasi sederhana.
11. Pengelola Proyek TI: Mengelola dan mengawasi proyek pengembangan perangkat lunak atau implementasi teknologi informasi.
12. Dukungan Aplikasi: Memberikan dukungan dan pelatihan terkait penggunaan aplikasi dan perangkat lunak di perusahaan.
13. Pengembang Sistem Informasi: Terlibat dalam pengembangan solusi sistem informasi yang mendukung operasi bisnis dan manajemen.
14. Desainer Grafis: Merancang elemen visual untuk situs web, aplikasi, atau materi promosi.
15. Pengelola Layanan Pelanggan Online: Menangani interaksi dan permintaan pelanggan melalui saluran online.

Lulusan D3 Manajemen Informatika memiliki kemampuan praktis dalam pengelolaan teknologi informasi dan aplikasi bisnis, sehingga dapat memilih dari berbagai bidang pekerjaan dalam industri teknologi informasi dan komputer.

c. Keunikan dan Keunggulan Program Studi Manajemen Informatika

Program Studi D3 Manajemen Informatika memiliki sejumlah keunikan dan keunggulan yang menjadikannya pilihan menarik bagi calon mahasiswa. Berikut adalah beberapa di antaranya:

1. Gabungan Antara Teknologi dan Manajemen: Program ini menggabungkan pengetahuan tentang teknologi informasi dengan prinsip-prinsip manajemen, mempersiapkan lulusan untuk menjadi profesional yang mampu mengelola aspek teknis dan bisnis dalam lingkungan TI.
2. Kemampuan Manajerial: Mahasiswa akan diajarkan tentang manajemen proyek, manajemen tim, dan pengambilan keputusan strategis yang penting dalam mengelola solusi teknologi informasi.
3. Interdisipliner: Program ini menggabungkan elemen-elemen dari teknologi informasi, manajemen, dan bisnis, sehingga lulusan memiliki pemahaman yang komprehensif.
4. Kemampuan Analisis dan Problem Solving: Mahasiswa akan dilatih dalam kemampuan analisis, pemecahan masalah, dan pengambilan keputusan dalam konteks manajemen teknologi informasi.
5. Penerapan Teknologi untuk Meningkatkan Efisiensi Bisnis: Lulusan akan mampu mengidentifikasi peluang untuk menerapkan teknologi informasi guna meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam operasi bisnis.

6. Koneksi dengan Industri: Program ini sering menjalin kemitraan dengan perusahaan dan organisasi terkait TI, memberikan mahasiswa kesempatan untuk mendapatkan pengalaman industri.
7. Fokus pada Inovasi dan Pengembangan Solusi: Mahasiswa diajarkan untuk berpikir kreatif dan mengembangkan solusi teknologi inovatif untuk tantangan bisnis.
8. Kemampuan Berkomunikasi Efektif: Lulusan akan memiliki keterampilan komunikasi yang kuat, baik dalam berkomunikasi dengan tim teknis maupun berinteraksi dengan pihak non-teknis.
9. Kemampuan Beradaptasi dengan Perubahan Teknologi: Program ini akan mengajarkan mahasiswa bagaimana mengikuti perkembangan teknologi yang cepat dan terus berubah.
10. Peluang Karir yang Luas: Lulusan dapat berkarir dalam berbagai posisi, seperti manajer TI, manajer proyek teknologi, analis bisnis, konsultan TI, dan banyak lagi.
11. Peningkatan Keamanan Informasi: Mahasiswa juga akan mempelajari pentingnya keamanan informasi dan bagaimana melindungi data dan sistem dari ancaman siber.
12. Peluang Kewirausahaan: Lulusan memiliki potensi untuk mengembangkan startup atau usaha kewirausahaan dalam bidang teknologi informasi.
13. Penekanan pada Kreativitas dan Inovasi: Mahasiswa didorong untuk mengembangkan solusi inovatif dan kreatif dalam mengelola dan memanfaatkan teknologi informasi.
14. Pengembangan keterampilan *Soft Skills*: Selain keterampilan teknis, program ini juga membantu mengembangkan keterampilan interpersonal, manajerial, dan kepemimpinan.

Program Studi D3 Manajemen Informatika memberikan lulusan dengan kombinasi unik antara kemampuan teknologi informasi dan pemahaman bisnis, sehingga lulusan siap untuk mengelola aspek teknis dan bisnis dari lingkungan TI dengan sukses.

d. Kurikulum Program Studi Manajemen Informatika

Kurikulum Program Studi Manajemen Informatika pada program diploma terdiri dari 51 Mata kuliah, dengan total **111 SKS** dengan rincian: **110 SKS MK wajib, 1 SKS MK Pilihan**. Sebaran Kelompok mata kuliah dan daftar mata kuliah dalam kurikulum program studi Manajemen Informatika disajikan dalam tabel.

KURIKULUM PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN INFORMATIKA

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			
			Teori	Praktek	Praktikum	Jumlah
1	01120001	Pengembangan Karakter dan Soft Skill	2	0	0	2
2	01120002	Algoritma dan Pemrograman	2	0	0	2
3	01120003	Pendidikan Pancasila	2	0	0	2
4	01120004	Pengantar Manajemen Bisnis	2	0	0	2
5	01120005	Pengantar Teknologi Informasi	2	0	0	2
6	01120006	Matematika Dasar	2	0	0	2
7	01120007	English For Communication 1	2	0	0	2
8	01120008	Aplikasi Perkantoran	0	0	2	2
9	01120009	Basis Data	2	0	0	2
10	01120010	Akuntansi Dasar	2	0	0	2
11	01120011	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	0	0	2	2
12	01220212	Pemrograman Berorientasi Objek	0	0	2	2
13	01220013	Pengantar Sistem Informasi	2	0	0	2
14	01220014	Proyek Aplikasi	1	0	1	2
15	01220015	English For Communication 2	2	0	0	2
16	01220016	Komputer Animasi	0	0	2	2
17	01220017	Pemrograman Web 1	0	0	2	2
18	01220018	Jaringan Komputer	2	0	0	2
19	01220019	Struktur Data	2	0	0	2
20	01220020	Aljabar Vektor dan Matrik	2	0	0	2
21	01220021	Bahasa Indonesia	2	0	0	2
22	01220022	Praktikum Jaringan Komputer	0	0	2	2
23	01210023	Praktikum Basis Data	0	0	1	1
24	01320024	Komunikasi dan Presentasi	1	1	0	2
25	01320025	Sistem Keamanan Komputer	2	0	0	2
26	01320026	Praktikum Sistem Keamanan Komputer	0	0	2	2
27	01320027	Pemrograman Web 2	0	0	4	4
28	01320028	English For Office And Correspondence	2	0	0	2
29	01320029	Pendidikan Kewarganegaraan dan anti korupsi	2	0	0	2
30	01320030	Etika Profesi	2	0	0	2
31	01320031	Tata Kelola IT	2	0	0	2
32	01320032	Web Design	0	0	2	2
33	01320033	3D Desain	0	0	2	2
34	01420034	Pengujian Perangkat Lunak	0	0	2	2
35	01420035	Manajemen Proyek	2	0	0	2
36	01420036	Statistik	2	0	0	2

37	01410037	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	0	1	0	1
38	01440038	Multimedia Interaktif	0	0	4	4
39	01440039	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	0	0	4	4
40	01420040	Technopreneurship	2	0	0	2
41	01420041	Pemrograman Mobile	0	0	4	4
42	01420042	English Proficiency	2	0	0	2
43	01420043	Interaksi Manusia dan Komputer	0	0	2	2
45	01520045	Organisasi dan Kepemimpinan	2	0	0	2
46	01520046	Metodologi Penelitian Komputer	2	0	0	2
47	01520047	Pendidikan Agama	1	1	0	2
48	01520048	Aplikasi Web	0	0	2	2
49	01540049	Rekayasa Perangkat Lunak	2	1	0	3
50	01640050	Tugas Akhir	0	4	0	4
51	01620151	Magang	0	2	0	2

SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

SEMESTER 1

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			
			Teori	Praktek	Praktikum	Jumlah
1	01120001	Pengembangan Karakter dan Soft Skill	2	0	2	2
2	01120002	Algoritma dan Pemrograman	2	0	2	2
3	01120003	Pendidikan Pancasila	2	0	2	2
4	01120004	Pengantar Manajemen Bisnis	2	0	2	2
5	01120005	Pengantar Teknologi Informasi	2	0	2	2
6	01120006	Matematika Dasar	2	0	2	2
7	01120007	English For Communication 1	2	0	2	2
8	01120008	Aplikasi Perkantoran	0	0	2	2
9	01120009	Basis Data	2	0	2	2
10	01120010	Akuntansi Dasar	2	0	2	2
11	01120011	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	0	0	2	2
			Jumlah SKS			22

SEMESTER 2

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			
			Teori	Praktek	Praktikum	Jumlah
1	01220212	Pemrograman Berorientasi Objek	0	0	2	2

2	01220013	Pengantar Sistem Informasi	2	0	0	2
3	01220014	Proyek Aplikasi	1	0	1	2
4	01220015	English for Communication 2	2	0	0	2
5	01220016	Komputer Animasi	0	0	2	2
6	01220017	Pemrograman Web 1	0	0	2	2
7	01220018	Jaringan Komputer	2	0	0	2
8	01220019	Struktur Data	2	0	0	2
9	01220020	Aljabar Vektor dan Matrik	2	0	0	2
10	01220021	Bahasa Indonesia	2	0	0	2
11	01220022	Praktikum Jaringan Komputer	0	0	2	2
12	01210023	Praktikum Basis Data	0	0	1	1
					Jumlah SKS	23

SEMESTER 3

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			
			Teori	Praktek	Praktikum	Jumlah
1	01320024	Komunikasi dan Presentasi	1	1	0	2
2	01320025	Sistem Keamanan Komputer	2	0	0	2
3	01320026	Praktikum Sistem Keamanan Komputer	0	0	2	2
4	01320027	Pemrograman Web 2	0	0	4	4
5	01320028	English for Office	2	0	0	2
6	01320029	Pendidikan Kewarganegaraan dan Anti korupsi	2	0	0	2
7	01320030	Etika Profesi	2	0	0	2
8	01320031	Tata Kelola IT	2	0	0	2
9	01320032	Web Design	0	0	2	2
10	01320033	3D Design	0	0	2	2
					Jumlah SKS	22

SEMESTER 4

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			
			Teori	Praktek	Praktikum	Jumlah
1	01420034	Pengujian Perangkat Lunak	0	0	2	2
2	01420035	Manajemen Proyek	2	0	0	2
3	01420036	Statistik	2	0	0	2
4	01440038	Multimedia Interaktif	0	0	4	4
5	01440039	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	0	0	4	4
6	01420040	Technopreneurship	2	0	0	2

7	01420041	Pemrograman Mobile	0	0	4	4
8	01420042	English Proficiency	2	0	0	2
9	01420043	Interaksi Manusia dan Komputer	0	0	2	2
					Jumlah SKS	24

SEMESTER 5

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			
			Teori	Praktek	Praktikum	Jumlah
1	01520044	Pengantar Dunia Kerja	2	0	0	2
2	01520045	Organisasi dan Kepemimpinan	2	0	0	2
3	01520046	Metodologi Penelitian Komputer	2	0	0	2
4	01520047	Pendidikan Agama	1	1	0	2
5	01520048	Aplikasi Web	0	0	2	2
6	01540049	Rekayasa Perangkat Lunak	2	1	0	3
7	01410037	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	0	1	0	1
					Jumlah SKS	14

f.

SEMESTER 6

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			
			Teori	Praktek	Praktikum	Jumlah
1	01640050	Tugas Akhir	0	4	0	4
2	01620151	Magang	0	2	0	2
					Jumlah SKS	6

4. PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI

a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi Manajemen Informatika

Visi

Pada tahun 2031, menjadi program studi yang berkualitas unggul dalam bidang komputerisasi akuntansi se-LLDIKTI Wilayah II.

Misi

Dalam merealisasikan visinya, program studi komputerisasi akuntansi memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dan profesional di bidang komputerisasi akuntansi yang memiliki keunggulan kompetitif di era Society 5.0.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian untuk pengembangan ilmu dan teknologi di bidang komputerisasi akuntansi bagi dosen dan mahasiswa.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat di bidang komputerisasi akuntansi yang tepat guna dan inovatif untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
4. Melaksanakan kerjasama dan kemitraan dalam pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

Tujuan

Adapun tujuan program studi komputerisasi akuntansi sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu dan terampil di bidang komputerisasi akuntansi khususnya di bidang operator komputer yang berstandar nasional atau internasional dan mampu beradaptasi di era *Society* 5.0.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi unggulan di bidang *software engineering* ilmu akuntansi yang berstandar nasional atau internasional dan mampu beradaptasi di era *Society* 5.0.
3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang komputerisasi akuntansi sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
4. Menghasilkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat di bidang komputerisasi akuntansi.

Sasaran

Dalam pencapaian visi, misi dan tujuan yang telah diuraikan diatas maka dibuat sasaran program studi komputerisasi akuntansi sebagai berikut:

1. Tersedianya lulusan yang mampu bersaing dan memiliki kompetensi di bidang komputerisasi akuntansi khususnya software engineering ilmu akuntansi.
2. Terwujudnya produk penelitian yang bermutu di bidang komputerisasi akuntansi khususnya software engineering ilmu akuntansi yang dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya layanan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menjadi alternatif solusi untuk berbagai permasalahan dan kebutuhan masyarakat di bidang komputerisasi akuntansi.
4. Meningkatnya kualitas kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam menumbuhkan inovasi komputerisasi akuntansi.

b. Ruang Lingkup Profesi Program Studi Komputerisasi Akuntansi

Lulusan Program Studi D3 Komputerisasi Akuntansi memiliki peluang kerja yang menjanjikan di bidang akuntansi dan teknologi informasi. Kombinasi antara pengetahuan akuntansi dan kemampuan dalam penggunaan perangkat lunak akuntansi serta sistem informasi memberikan lulusan peluang untuk berkarir dalam berbagai posisi. Berikut beberapa prospek kerja lulusan D3 Komputerisasi Akuntansi:

1. Staf Akuntansi: Melakukan tugas-tugas akuntansi rutin seperti pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan, dan analisis keuangan.
2. Pengelola Keuangan: Mengelola keuangan perusahaan, membuat laporan keuangan, dan melakukan perencanaan anggaran.
3. Analis Keuangan: Menganalisis kinerja keuangan perusahaan, mengidentifikasi tren, dan memberikan rekomendasi untuk perbaikan.
4. Pengelola Pajak: Menangani perhitungan dan pelaporan pajak perusahaan sesuai peraturan yang berlaku.
5. Konsultan Keuangan: Memberikan konsultasi dalam hal perencanaan keuangan, manajemen risiko, dan perpajakan kepada klien.
6. Pengembang Perangkat Lunak Akuntansi: Merancang, mengembangkan, dan memelihara perangkat lunak akuntansi untuk memenuhi kebutuhan perusahaan.

7. **Pengelola Sistem Informasi Akuntansi:** Mengelola sistem informasi akuntansi dalam organisasi, memastikan data akuntansi terintegrasi dengan baik.
8. **Pengawas Keuangan:** Memantau dan memeriksa proses keuangan dan akuntansi untuk memastikan kepatuhan terhadap standar dan regulasi.
9. **Pengembang Solusi E-Akuntansi:** Membantu perusahaan dalam memigrasi ke solusi akuntansi berbasis teknologi dan e-akuntansi.
10. **Pengusaha Jasa Akuntansi:** Membuka usaha jasa akuntansi atau konsultan keuangan untuk membantu klien dalam aspek keuangan mereka.
11. **Pengajar atau Instruktur Akuntansi:** Menjadi pengajar dalam pelatihan atau kursus akuntansi.
12. **Manajer Administrasi dan Keuangan:** Mengelola aspek administrasi dan keuangan dalam sebuah organisasi.
13. **Staf Audit Internal:** Melakukan audit internal untuk memastikan kepatuhan dan efektivitas proses bisnis.
14. **Pengelola Perencanaan Keuangan:** Membantu individu atau organisasi dalam merencanakan tujuan keuangan jangka panjang.
15. **Analisis Data Keuangan:** Menganalisis data keuangan untuk memberikan wawasan yang mendukung pengambilan keputusan.

Lulusan D3 Komputerisasi Akuntansi memiliki keunggulan dalam menggabungkan kemampuan akuntansi dengan penerapan teknologi informasi, yang sangat berharga dalam era digital saat ini. Hal ini membuka peluang karir yang beragam dalam industri akuntansi, keuangan, dan teknologi informasi.

c. Keunikan dan Keunggulan Program Studi Komputerisasi Akuntansi

Program Studi D3 Komputerisasi Akuntansi memiliki sejumlah keunikan dan keunggulan yang menjadikannya pilihan menarik bagi calon mahasiswa. Berikut adalah beberapa di antaranya:

1. **Kombinasi Antara Akuntansi dan Teknologi:** Program ini menggabungkan pemahaman tentang prinsip-prinsip akuntansi dengan penggunaan teknologi informasi, mempersiapkan lulusan untuk menjadi profesional yang memiliki kemampuan dalam kedua bidang tersebut.
2. **Pengoptimalan Proses Akuntansi:** Lulusan akan mampu menggabungkan teknologi informasi dalam proses akuntansi, sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pembuatan laporan keuangan.

3. Penggunaan Perangkat Lunak Akuntansi: Mahasiswa akan dilatih dalam penggunaan perangkat lunak akuntansi yang umum digunakan dalam praktik bisnis.
4. Pemahaman tentang Sistem Informasi Akuntansi: Mahasiswa akan mempelajari bagaimana merancang, mengembangkan, dan mengimplementasikan sistem informasi akuntansi dalam berbagai organisasi.
5. Koneksi dengan Industri: Program ini sering menjalin kemitraan dengan perusahaan dan lembaga terkait akuntansi dan teknologi, memberikan mahasiswa kesempatan untuk mendapatkan pengalaman industri.
6. Pemahaman tentang Keuangan Bisnis: Mahasiswa akan mendapatkan pemahaman yang baik tentang aspek keuangan dalam bisnis dan organisasi.
7. Kemampuan Analisis Data Keuangan: Lulusan akan memiliki keterampilan untuk menganalisis data keuangan dan menghasilkan wawasan bisnis yang bernilai.
8. Pelatihan Keterampilan Praktis: Mahasiswa akan terlibat dalam proyek-proyek akuntansi nyata dan penyelesaian studi kasus, memberikan pengalaman praktis dalam penggunaan teknologi dalam akuntansi.
9. Peluang Karir yang Luas: Lulusan dapat berkarir sebagai akuntan komputer, staf akuntansi, atau di posisi terkait pengelolaan data keuangan dan sistem informasi akuntansi.
10. Penekanan pada Keamanan Informasi: Mahasiswa juga akan mempelajari pentingnya menjaga keamanan informasi keuangan dan bagaimana melindungi data akuntansi dari ancaman siber.
11. Pengembangan Keterampilan Soft Skills: Selain keterampilan teknis, program ini juga membantu mengembangkan keterampilan komunikasi, analisis, dan kerjasama tim.
12. Kemampuan Beradaptasi dengan Perubahan Teknologi: Program ini akan mengajarkan mahasiswa bagaimana mengikuti perkembangan teknologi yang terus berubah dalam dunia akuntansi.
13. Kemampuan Berkolaborasi: Mahasiswa belajar bekerja dalam tim dengan profesional akuntansi dan teknologi dalam mengelola solusi akuntansi.

Program Studi D3 Komputerisasi Akuntansi memberikan lulusan dengan keahlian dalam akuntansi dan teknologi informasi, sehingga lulusan siap untuk menjadi profesional yang dapat memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam praktik akuntansi.

d. Kurikulum Program Studi Komputerisasi Akuntansi

Kurikulum Program Studi Komputerisasi Akuntansi pada program diploma terdiri dari 52 Mata kuliah, dengan total **113 SKS** dengan rincian: **112 SKS MK wajib, 1 SKS MK Pilihan**. Sebaran mata kuliah dalam kurikulum program studi Komputerisasi Akuntansi disajikan dalam tabel.

KURIKULUM PROGRAM STUDI D3 KOMPUTERISASI AKUNTANSI

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	SMT	Sifat	MK Prasyarat
1	02120001	Pengembangan Karakter dan Soft Skill	2	1	W	-
2	02120002	Algoritma dan Pemrograman	2	1	W	-
3	02120003	Pendidikan Pancasila	2	1	W	-
4	02120004	Pengantar Manajemen Bisnis	2	1	W	-
5	02120005	Pengantar Teknologi Informasi	2	1	W	-
6	02120006	Akuntansi Dasar	4	1	W	-
7	02120007	English For Communication 1	2	1	W	-
8	02120208	Aplikasi Perkantoran	2	1	W	-
9	02120009	Basis Data	2	1	W	-
10	02120010	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	2	1	W	-
11	02220011	Pemrograman Berorientasi Objek	2	2	W	-
12	02220012	English For Communication 2	2	2	W	-
13	02220013	Pemrograman Web 1	2	2	W	-
14	02220014	Jaringan Komputer	2	2	W	-
15	02220015	Struktur Data	2	2	W	-
16	02240016	Akuntansi Menengah	4	2	W	-
17	02240017	Bahasa Indonesia	2	2	W	-
18	02220018	Praktikum Jaringan Komputer	2	2	W	-
19	02210019	Praktikum Basis Data	1	2	W	-
20	02220320	Komunikasi dan Presentasi	2	2	W	-
21	02220021	Proyek Aplikasi 1	2	2	W	-
22	02320022	Komputer Grafis	2	3	W	-
23	02320223	Sistem Keamanan Komputer	2	3	W	-
24	02320024	Praktikum Sistem Keamanan Komputer	2	3	W	-
25	02320025	Perpajakan	2	3	W	-
26	02320026	Pemrograman Web Framework CI 1	2	3	W	-
27	02320027	English For Office And Correspondence	2	3	W	-
28	02320028	Pendidikan Kewarganegaraan dan anti korupsi	2	3	W	-

29	02320029	Etika Profesi	2	3	W	-
30	02320030	Tata Kelola IT	2	3	W	-
31	02340031	Akuntansi Lanjut	4	3	W	-
32	02420032	Sistem Informasi Manajemen	2	4	W	-
33	02420033	Web Desain	2	4	W	-
34	02420034	Pengujian Perangkat Lunak	2	4	W	-
35	02420035	Statistik	2	4	W	-
36	02420036	English Proficiency	2	4	W	-
37	024420037	Multimedia Interaktif	2	4	W	-
38	02440038	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	4	4	W	-
39	02420039	Technopreneurship	2	4	W	-
40	02420040	Interaksi Manusia dan Komputer	2	4	W	-
41	02420041	Excel For Accounting	2	4	W	-
42	02520042	Pengantar Dunia Kerja	2	5	W	-
43	02520043	Metodologi Penelitian Komputer	2	5	W	-
44	02520044	Pendidikan Agama	2	5	W	-
45	02530045	Rekayasa Perangkat Lunak	3	5	W	-
46	02520046	Aplikasi Web	2	5	W	-
47	02520047	Praktek Akuntansi	2	5	W	-
48	02520048	Akuntansi Biaya	2	5	W	-
49	02510049	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1	5	W	-
50	02640150	Tugas Akhir	4	6	W	-
51	02630151	Magang	2	6	W	-

SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI

SEMESTER 1

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	02120001	Pengembangan Karakter dan Soft Skill	2
2	02120002	Algoritma dan Pemrograman	2
3	02120003	Pendidikan Pancasila	2
4	02120004	Pengantar Manajemen Bisnis	2
5	02120005	Pengantar Teknologi Informasi	2
6	02120006	Akuntansi Dasar	4
7	02120007	English For Communication 1	2
8	02120208	Aplikasi Perkantoran	2
9	02120009	Basis Data	2
10	02120010	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	2
Jumlah SKS			22

SEMESTER 2

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	02220011	Pemrograman Berorientasi Objek	2
2	02220012	English For Communication 2	2
3	02220013	Pemrograman Web 1	2
4	02220014	Jaringan Komputer	2
5	02220015	Struktur Data	2
6	02240016	Akuntansi Menengah	4
7	02240017	Bahasa Indonesia	2
8	02220018	Praktikum Jaringan Komputer	2
9	02210019	Praktikum Basis Data	1
10	02220320	Komunikasi dan Presentasi	2
11	02220021	Proyek Aplikasi 1	2
Jumlah SKS			23

SEMESTER 3

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	02320022	Komputer Grafis	2
2	02320223	Sistem Keamanan Komputer	2
3	02320024	Praktikum Sistem Keamanan Komputer	2
4	02320025	Perpajakan	2
5	02320026	Pemrograman Web Framework CI 1	2
6	02320027	English For Office And Correspondence	2
7	02320028	Pendidikan Kewarganegaraan dan anti korupsi	2
8	02320029	Etika Profesi	2
9	02320030	Tata Kelola IT	2
10	02340031	Akuntansi Lanjut	4
Jumlah SKS			22

SEMESTER 4

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	02420032	Sistem Informasi Manajemen	2
2	02420033	Web Desain	2
3	02420034	Pengujian Perangkat Lunak	2
4	02420035	Statistik	2
5	02420036	English Proficiency	2
6	024420037	Multimedia Interaktif	4
7	02440038	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	4
8	02420039	Technopreneurship	2

9	02420040	Interaksi Manusia dan Komputer	2
10	02420041	Excel For Accounting	2
Jumlah SKS			24

SEMESTER 5

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	02520042	Pengantar Dunia Kerja	2
2	02520043	Metodologi Penelitian Komputer	2
3	02520044	Pendidikan Agama	2
4	02530045	Rekayasa Perangkat Lunak	3
5	02520046	Aplikasi Web	2
6	02520047	Praktek Akuntansi	2
7	02520048	Akuntansi Biaya	2
8	02510049	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1
Jumlah SKS			16

SEMESTER 6

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	02640150	Tugas Akhir	4
2	02630151	Magang	2
Jumlah SKS			6

5. PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI PSDKU KOTABUMI

a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi Sisem Informasi PSDKU Kotabumi

Visi

Pada tahun 2031, menjadi program studi yang berkualitas baik sekali dalam bidang sistem informasi se-LLDIKTI Wilayah II.

Misi

Dalam merealisasikan visinya, program studi sistem informasi PSDKU Kotabumi memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dan profesional di bidang sistem informasi yang memiliki keunggulan kompetitif di era *Society 5.0*
2. Melaksanakan kegiatan penelitian di bidang sistem informasi yang inovatif dan tepat guna sesuai dengan kebutuhan masyarakat
3. Menyelenggarakan pelayanan pengabdian kepada masyarakat dalam pemanfaatan ilmu sistem informasi.
4. Melaksanakan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat untuk menumbuhkan inovasi di bidang sistem informasi.

Tujuan

Adapun tujuan program studi sistem informasi PSDKU Kotabumi sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan sistem informasi yang memiliki kompetensi dasar operator komputer yang berstandar nasional atau internasional dan mampu beradaptasi di era *Society 5.0*.
2. Menghasilkan lulusan sistem informasi yang memiliki kompetensi unggulan di bidang sistem enterprise yang berstandar internasional dan mampu beradaptasi di era *Society 5.0*.
3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang sistem informasi sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
4. Menghasilkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang sistem informasi.

Sasaran

Dalam pencapaian visi, misi dan tujuan yang telah diuraikan diatas maka dibuat sasaran program studi sistem informasi PSDKU Kotabumi sebagai berikut:

1. Tersedianya lulusan yang mampu bersaing dan memiliki kompetensi di bidang sistem informasi khususnya sistem enterprise.
2. Terwujudnya produk penelitian yang bermutu di bidang sistem informasi khususnya sistem *enterprise* yang dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya layanan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menjadi alternatif solusi untuk berbagai permasalahan dan kebutuhan masyarakat di bidang sistem sistem informasi.
4. Meningkatnya kualitas kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam menumbuhkan inovasi sistem informasi.

b. Ruang Lingkup Profesi Program Studi Sistem Informasi PSDKU Kotabumi

Lulusan dari Program Studi S1 Sistem Informasi PSDKU Kotabumi memiliki prospek karir yang sangat baik, karena memiliki pengetahuan dan keterampilan yang relevan dengan manajemen informasi dan teknologi. Berikut beberapa prospek kerja lulusan S1 Sistem Informasi:

4. Analisis Sistem dan Bisnis: Menganalisis kebutuhan bisnis dan merancang solusi teknologi informasi yang mendukung tujuan dan proses bisnis organisasi.
5. Pengembang Aplikasi dan Sistem: Merancang, mengembangkan, dan menguji aplikasi dan sistem informasi untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas organisasi.
6. Administrator Basis Data: Bertanggung jawab atas manajemen dan keamanan basis data organisasi.
7. Manajer Proyek Teknologi Informasi: Memimpin dan mengelola proyek pengembangan dan implementasi teknologi informasi dalam organisasi.
8. Konsultan Teknologi Informasi: Memberikan saran dan rekomendasi mengenai strategi teknologi informasi dan sistem yang optimal untuk mencapai tujuan bisnis.
9. Pengembang Aplikasi Web dan Mobile: Merancang dan mengembangkan aplikasi berbasis web dan mobile untuk keperluan bisnis dan komunikasi.
10. Spesialis Keamanan Informasi: Mengelola dan menjaga keamanan sistem dan data organisasi dari ancaman siber.
11. Analisis Data dan Bisnis: Menganalisis data untuk mendapatkan wawasan bisnis yang berguna dalam pengambilan keputusan.
12. Pengelola Proses Bisnis: Mengoptimalkan proses bisnis dengan mengidentifikasi peluang untuk menggunakan teknologi informasi secara efektif.

13. Pengembang Solusi *e-Business*: Membantu organisasi untuk bertransformasi dan beroperasi dalam lingkungan bisnis berbasis online.
14. Spesialis Integrasi Sistem: Mengintegrasikan berbagai sistem dan aplikasi untuk meningkatkan interoperabilitas dan efisiensi.
15. Pengajar atau Peneliti: Menjadi dosen atau peneliti di perguruan tinggi, berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi.
16. Pengusaha Teknologi: Membangun startup atau bisnis teknologi informasi sendiri.
17. Analisis Kebutuhan Bisnis IT: Mengidentifikasi kebutuhan teknologi informasi yang sesuai dengan strategi bisnis organisasi.
18. Pengembang Solusi E-Government: Membantu pemerintah dalam pengembangan solusi dan layanan berbasis teknologi informasi.

Lulusan S1 Sistem Informasi PSDKU Kotabumi memiliki peluang luas untuk bekerja di berbagai sektor, termasuk perusahaan swasta, pemerintah, lembaga pendidikan, konsultan teknologi, serta membangun usaha di bidang teknologi informasi.

c. Keunikan dan Keunggulan Program Studi Sistem Informasi PSDKU Kotabumi

Program Studi S1 Sistem Informasi PSDKU Kotabumi memiliki sejumlah keunikan dan keunggulan yang menjadikannya pilihan menarik bagi calon mahasiswa. Berikut adalah beberapa keunikan dan keunggulan dari program studi ini:

1. Kombinasi Antara Teknologi dan Bisnis: Program ini menggabungkan pengetahuan tentang teknologi informasi dengan pemahaman tentang aspek bisnis, mempersiapkan lulusan untuk menghadapi tantangan di dunia bisnis yang semakin didorong oleh teknologi.
2. Pemahaman Mendalam tentang Sistem Informasi: Mahasiswa akan mempelajari aspek-aspek yang berkaitan dengan perancangan, pengembangan, dan implementasi sistem informasi yang efektif dan efisien dalam organisasi.
3. Penerapan Teknologi di Berbagai Industri: Lulusan dapat bekerja di berbagai sektor dan industri, termasuk perbankan, *e-commerce*, kesehatan, manufaktur, dan banyak lagi, karena hampir semua industri mengandalkan sistem informasi.
4. Kemampuan Analisis dan Pemecahan Masalah: Mahasiswa akan dilatih dalam kemampuan analisis, pemecahan masalah, dan pengambilan keputusan melalui pemahaman tentang sistem informasi.

5. Interdisipliner: Program ini menggabungkan elemen-elemen dari berbagai disiplin ilmu, termasuk teknologi informasi, manajemen, dan bisnis, sehingga lulusan memiliki pemahaman yang komprehensif.
6. Penerapan Praktis: Mahasiswa akan terlibat dalam proyek-proyek nyata dan penyelesaian studi kasus, memberikan pengalaman praktis dalam merancang dan mengembangkan solusi sistem informasi.
7. Keahlian dalam Analisis Data: Dengan fokus pada sistem informasi, lulusan juga akan memiliki kemampuan dalam menganalisis data dan menghasilkan wawasan bisnis yang bernilai.
8. Fleksibilitas Karir: Lulusan dapat berkarir dalam berbagai peran, termasuk analis sistem, pengembang perangkat lunak, manajer proyek TI, konsultan TI, dan banyak lagi.
9. Permintaan Tinggi di Pasar Kerja: Kehadiran teknologi informasi yang semakin penting dalam operasi bisnis modern membuat lulusan sistem informasi memiliki permintaan yang tinggi di pasar kerja.
10. Peluang Pengembangan Diri: Mahasiswa memiliki peluang untuk terlibat dalam kegiatan ekstrakurikuler, kompetisi, dan proyek-proyek inovatif yang dapat meningkatkan keterampilan dan pemahaman mahasiswa.
11. Berbasis Inovasi: Program ini terus mengikuti perkembangan teknologi informasi terbaru dan tren bisnis, sehingga lulusan akan siap menghadapi tantangan masa depan.
12. Peluang Bisnis dan Kewirausahaan: Lulusan memiliki potensi untuk mengembangkan bisnis atau startup teknologi informasi mereka sendiri.

Program Studi S1 Sistem Informasi PSDKU Kotabumi menggabungkan pemahaman tentang teknologi, bisnis, dan analisis data, memberikan lulusan keterampilan yang berharga dan peluang yang luas di dunia profesional dan bisnis yang semakin terhubung oleh teknologi informasi.

d. Kurikulum Program Studi Sistem Informasi PSDKU Kotabumi

Kurikulum Program Studi Sistem Informasi PSDKU Kotabumi pada program sarjana yang berlaku di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia (ITBADCC) terdiri dari 60 Mata kuliah, dengan total **148 SKS** dengan rincian; **122 SKS MK wajib**, **24 SKS MK Peminatan**, dan **2 SKS MK Pilihan**. Sebaran mata kuliah dalam kurikulum program studi sistem informasi disajikan dalam tabel.

KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 SISTEM INORMASI PSDKU KOTABUMI

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MDU-TI1201	Pendidikan Agama	2
2	MKP-TI1205	Pengembangan Kepribadian	2
3	MKP-TI1206	Bahasa Inggris I	2
4	MKK-TI1308	Aljabar Linier	3
5	MKK-TI1309	Kalkulus	3
6	MKK-TI1210	Berpikir Komputasional	2
7	MKB-TI1317	Arsitektur dan Organisasai Komputer	3
8	MKB-TI2318	Pemrograman I	2
9	MDU-TI2202	Bahasa Indonesia	2
10	MKP-TI2207	Bahasa Inggris II	2
11	MKK-TI2311	Matematika Diskrit	3
12	MKB-TI2319	Sistem Operasi	3
13	MKB-TI2220	Basis Data I	2
14	MKB-TI2221	Pemrograman Web I	2
15	MKB-TI2222	Algoritma Pemrograman	2
16	MKB-TI2223	Struktur Data	2
17	MDU-TI3203	Kewarganegaraan	2
18	MKK-TI3314	Statistika dan Probabilitas	3
19	MKK-TI3312	Interaksi Manusia Komputer	3
20	MKK-TI3313	Geo Informatika	3
21	MPB-TI3234	Teknik Presentasi	2
22	MDP-TI3247	Komunikasi Data dan Jaringan Komputer	2
23	MKB-TI3224	Pemrograman II	2
24	MKB-TI3225	Basis Data II	2
25	MDU-TI4204	Pancasila	2
26	MDP-TI4348	Administrasi Sistem dan Jaringan	3
27	MDP-TI4349	Jaringan Nirkabel	3
28	MDP-TI4350	Keamanan Siber	3
29	MDP-TI4341	Rekayasa Perangkat Lunak	3
30	MKB-TI4326	Pemrograman Mobile	3
31	MKB-TI4227	Pemrograman Web II	2
32	MBB-TI4238	KKL	2
33	MPB-TI5235	Kewirausahaan	2
34	MPB-TI5336	Layanan dan Sistem Virtual	3

35	MPB-TI5337	Kecerdasan Bisnis	3
36	MDP-TI5342	Manajemen Proyek TI	3
37	MKK-TI5215	Analisa dan Perancangan Sistem	2
38	MBB-TI6239	Etika Profesi TI	2
39	MKK-TI6216	Pengantar Akuntansi	2
40	MDP-TI6343	Komputasi Awan	3
41	MDP-TI6344	Integrasi Sistem	3
42	MDP-TI6345	Pengujian dan Penjaminan Kualitas Perangkat Lunak	3
43	MDP-TI6346	Desain Pengalaman Pengguna	3
44	MKB-TI7428	Metodologi Penelitian Komputer	4
45	MKB-TI7329	Pengolahan Citra Digital	3
46	MKB-TI7330	Pengembangan Aplikasi Game	3
47	MKB-TI7431	Project TI	4
48	MKB-TI8232	Workshop Tugas Akhir	2
49	MBB-TI8440	Magang	4
50	MKB-TI8633	Tugas Akhir	6

Daftar mata kuliah peminatan program studi sistem informasi peminatan:

Peminatan 1 - Software Engineering:

1	MKP-TI5351	Manajemen Layanan Teknologi Informasi	3
2	MKP-TI5352	Manajemen Resiko Teknologi Informasi	3
3	MKP-TI6353	Arsitektur Enterprise	3
4	MKP-TI7354	Manajemen Keamanan Informasi	3
5	MKP-TI7355	Audit Teknologi Informasi	3

Peminatan 2 - System Enterprise:

1	MKP-TI5356	Data Analitik	3
2	MKP-TI5357	Visualisasi Data	3
3	MKP-TI6358	Pembelajaran Mesin I	3
4	MKP-TI7359	Internet of Things	3
5	MKP-TI7360	Pembelajaran Mesin II	3

SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**Peminatan 1 - *Software Engineering*****SEMESTER 1**

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.
1	DCC-MD1201	Pendidikan Agama	2	0
2	DCC-SI1205	English For Communication 1	2	0
3	DCC-SI1206	Pengembangan Kepribadian	2	0
4	DCC-SI1407	Aplikasi Perkantoran	0	4
5	DCC-SI1208	Algoritma Pemrograman	2	0
6	DCC-SI1309	Perancangan dan Aplikasi Basis Data	0	3
7	DCC-SI1210	Komputer Grafis	2	0
8	DCC-SI1311	Pemrograman 1 (Visual Basic)	0	3
Jumlah SKS			20	

SEMESTER 2

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.
1	DCC-SI2212	English For Communication 2	2	0
2	DCC-SI2313	Java Fundamental	0	4
3	DCC-SI2214	Komunikasi Data & Jaringan Komputer	2	0
4	DCC-SI2315	Sistem Operasi	0	3
5	DCC-SI2216	Struktur Data	2	0
6	DCC-SI2317	Web Programming	0	3
7	DCC-SI2218	Logika Informatika	2	0
8	DCC-SI2219	Interaksi Manusia dan Komputer	2	0
Jumlah SKS			20	

SEMESTER 3

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.
1	DCC-SI3220	English For Office & Correspondence	2	0
2	DCC-SI3321	Statistika dan Probabilitas	3	0
3	DCC-SI3222	Pengantar Bisnis dan Manajemen	2	0
4	DCC-SI3223	Akuntansi	2	0
5	DCC-SI3224	Konsep Sistem Informasi	2	0
6	DCC-SI3425	Pemrograman 2 (Java Desktop)	0	4
7	DCC-SI3353	Algoritma dan Pemrograman Lanjut	0	3

8	DCC-SI3354	Basis Data Lanjut	0	3
Jumlah SKS			21	

SEMESTER 4

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.
1	DCC-MD4202	Pendidikan Pancasila	2	0
2	DCC-SI4226	English Proficiency	2	0
3	DCC-SI4227	Kewirausahaan	2	0
4	DCC-SI4428	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	4	0
5	DCC-SI4229	Sistem Informasi Manajemen	2	0
6	DCC-SI4230	Pengantar Keamanan Informasi	2	0
7	DCC-SI4231	Komputer dan Masyarakat	2	0
8	DCC-SI4232	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	0	2
9	DCC-SI4355	Java Programming	0	3
Jumlah SKS			21	

SEMESTER 5 (MENGIKUTI PERKULIAHAN DI LUAR PRODI DALAM PT)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.
1	DCC-MD5203	Bahasa Indonesia	2	0
2	DCC-MD5204	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0
3	DCC-SI5233	Technopreneurship	2	0
4	DCC-SI5234	Sistem Informasi Terdistribusi	2	0
5	DCC-SI5235	Tata Kelola Teknologi Informasi	2	0
6	DCC-SI5236	Manajemen Proyek TI	2	0
7	DCC-SI5337	Rekayasa Perangkat Lunak	0	3
8	DCC-SI5338	Pemrograman Berorientasi Obyek	0	3
9	DCC-SI5356	Java Web Development	0	3
Jumlah SKS			21	

SEMESTER 6 (MENGIKUTI PERKULIAHAN DILUAR PRODI DALAM PT)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.
1	DCC-SI6239	Metodologi Penelitian Komputer	2	0
2	DCC-SI6240	Teknik Presentasi	2	0
3	DCC-SI6241	Keamanan Sistem Informasi	2	0

4	DCC-SI6242	Sistem Pakar	2	0
5	DCC-SI6243	Teknik Riset Operasional	2	0
6	DCC-SI6344	Mobile Programming	0	3
7	DCC-SI6357	Sistem Informasi Geografis	0	3
8	DCC-SI6358	Advance Web MVC	0	3
Jumlah SKS			19	

SEMESTER 7 (MAGANG DAN PENGABDIAN)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.
1	DCC-SI7345	Magang	0	3
2	DCC-SI7346	KKN Tematik	0	3
3	DCC-SI7247	Etika Profesi	2	0
4	DCC-SI7248	Pengantar Dunia Kerja	2	0
5	DCC-SI7349	Data Mining	0	3
6	DCC-SI7250	Sistem Pengambil Keputusan	2	0
7	DCC-SI7359	Data Warehouse	0	3
8	DCC-SI7360	Pengolahan Citra Digital	0	3
Jumlah SKS			21	

SEMESTER 8 (PENELITIAN DAN PUBLIKASI)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.
1	DCC-SI8151	Seminar Proposal	0	1
2	DCC-SI8452	Skripsi	0	4
Jumlah SKS			5	

SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

Peminatan 2 - *System Enterprise*

SEMESTER 1

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.
1	DCC-MD1201	Pendidikan Agama	2	0
2	DCC-SI1205	English For Communication 1	2	0
3	DCC-SI1206	Pengembangan Kepribadian	2	0
4	DCC-SI1407	Aplikasi Perkantoran	0	4

5	DCC-SI1208	Algoritma Pemrograman	2	0
6	DCC-SI1309	Perancangan dan Aplikasi Basis Data	0	3
7	DCC-SI1210	Komputer Grafis	2	0
8	DCC-SI1311	Pemrograman 1 (Visual Basic)	0	3
Jumlah SKS			20	

SEMESTER 2

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.
1	DCC-SI2212	English For Communication 2	2	0
2	DCC-SI2313	Java Fundamental	0	4
3	DCC-SI2214	Komunikasi Data & Jaringan Komputer	2	0
4	DCC-SI2315	Sistem Operasi	0	3
5	DCC-SI2216	Struktur Data	2	0
6	DCC-SI2317	Web Programming	0	3
7	DCC-SI2218	Logika Informatika	2	0
8	DCC-SI2219	Interaksi Manusia dan Komputer	2	0
Jumlah SKS			20	

SEMESTER 3

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.
1	DCC-SI3220	English For Office & Correspondence	2	0
2	DCC-SI3321	Statistika dan Probabilitas	3	0
3	DCC-SI3222	Pengantar Bisnis dan Manajemen	2	0
4	DCC-SI3223	Akuntansi	2	0
5	DCC-SI3224	Konsep Sistem Informasi	2	0
6	DCC-SI3425	Pemrograman 2 (Java Desktop)	0	4
7	DCC-SI3361	Pengantar Sistem Enterprise	3	0
8	DCC-SI4362	Enterprise Resource Planning	3	0
Jumlah SKS			21	

SEMESTER 4

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.
1	DCC-MD4202	Pendidikan Pancasila	2	0
2	DCC-SI4226	English Proficiency	2	0

3	DCC-SI4227	Kewirausahaan	2	0
4	DCC-SI4428	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	4	0
5	DCC-SI4229	Sistem Informasi Manajemen	2	0
6	DCC-SI4230	Pengantar Keamanan Informasi	2	0
7	DCC-SI4231	Komputer dan Masyarakat	2	0
8	DCC-SI4232	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	0	2
9	DCC-SI4363	Aplikasi Akuntansi	0	3
Jumlah SKS			21	

SEMESTER 5 (MENGIKUTI PERKULIAHAN DILUAR PRODI DALAM PT)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.
1	DCC-MD5203	Bahasa Indonesia	2	0
2	DCC-MD5204	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0
3	DCC-SI5233	Technopreneurship	2	0
4	DCC-SI5234	Sistem Informasi Terdistribusi	2	0
5	DCC-SI5235	Tata Kelola Teknologi Informasi	2	0
6	DCC-SI5236	Manajemen Proyek TI	2	0
7	DCC-SI5337	Rekayasa Perangkat Lunak	0	3
8	DCC-SI5338	Pemrograman Berorientasi Obyek	0	3
9	DCC-SI5364	Manajemen Operasional Dan SDM	3	0
Jumlah SKS			21	

SEMESTER 6 (MENGIKUTI PERKULIAHAN DILUAR PRODI DALAM PT)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.
1	DCC-SI6239	Metodologi Penelitian Komputer	2	0
2	DCC-SI6240	Teknik Presentasi	2	0
3	DCC-SI6241	Keamanan Sistem Informasi	2	0
4	DCC-SI6242	Sistem Pakar	2	0
5	DCC-SI6243	Teknik Riset Operasional	2	0
6	DCC-SI6344	Mobile Programming	0	3
7	DCC-SI6365	E-Bisnis	3	0
8	DCC-SI6366	Infrastruktur dan Arsitektur Sistem Enterprise	3	0
Jumlah SKS			19	

SEMESTER 7 (MAGANG DAN PENGABDIAN)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.
1	DCC-SI7345	Magang	0	3
2	DCC-SI7346	KKN Tematik	0	3
3	DCC-SI7247	Etika Profesi	2	0
4	DCC-SI7248	Pengantar Dunia Kerja	2	0
5	DCC-SI7349	Data Mining	0	3
6	DCC-SI7250	Sistem Pengambil Keputusan	2	0
7	DCC-SI7367	Sistem Informasi Enterprise	0	3
8	DCC-SI7368	Big Data	0	3
Jumlah SKS			21	

SEMESTER 8 (PENELITIAN DAN PUBLIKASI)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Prak.
1	DCC-SI8151	Seminar Proposal	0	1
2	DCC-SI8452	Skripsi	0	4
Jumlah SKS			5	

6. PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KOMPUTER PSDKU KOTABUMI

a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Prodi Teknologi Komputer PSDKU Kotabumi

Visi

Pada tahun 2031, menjadi program studi yang berkualitas baik sekali dalam bidang teknologi komputer se-LLDIKTI Wilayah II.

Misi

Dalam merealisasikan visinya, program studi teknologi komputer PSDKU Kotabumi memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dan profesional di bidang teknologi komputer yang memiliki keunggulan kompetitif di era *Society* 5.0.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian di bidang teknologi komputer yang inovatif dan tepat guna sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
3. Menyelenggarakan pelayanan pengabdian kepada masyarakat dalam pemanfaatan teknologi komputer.
4. Melaksanakan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat untuk menumbuhkan inovasi di bidang teknologi komputer.

Tujuan

Adapun tujuan program studi teknologi komputer PSDKU Kotabumi sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan teknologi komputer yang memiliki kompetensi dasar operator komputer yang berstandar nasional atau internasional dan mampu beradaptasi di era *Society* 5.0.
2. Menghasilkan lulusan teknologi komputer yang memiliki kompetensi unggulan di bidang robotik dan jaringan komputer yang berstandar nasional atau internasional dan mampu beradaptasi di era *Society* 5.0.
3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang teknologi komputer sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
4. Menghasilkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang teknologi komputer.

Sasaran

Dalam pencapaian visi, misi dan tujuan yang telah diuraikan diatas maka dibuat sasaran program studi teknologi komputer PSDKU Kotabumi sebagai berikut:

1. Tersedianya lulusan yang mampu bersaing dan memiliki kompetensi di bidang teknologi komputer khususnya robotik dan jaringan komputer.
2. Terwujudnya produk penelitian yang bermutu di bidang teknologi komputer khususnya robotik dan jaringan komputer yang dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya layanan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menjadi alternatif solusi untuk berbagai permasalahan dan kebutuhan masyarakat di bidang teknologi komputer.
4. Meningkatnya kualitas kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam menumbuhkan inovasi teknologi komputer.

b. Ruang Lingkup Profesi Prodi Teknologi Komputer PSDKU Kotabumi

Lulusan Program Studi D3 Teknologi Komputer memiliki peluang kerja yang menarik di berbagai sektor yang membutuhkan keahlian dalam bidang teknologi komputer. Keterampilan dalam merancang, mengembangkan, dan mengelola teknologi komputer memberikan lulusan peluang untuk berkarir dalam berbagai posisi. Berikut beberapa prospek kerja lulusan D3 Teknologi Komputer:

1. Teknisi Komputer: Merancang, merakit, memperbaiki, dan menjaga perangkat keras komputer serta sistem jaringan.
2. Administrator Sistem: Mengelola dan menjaga performa sistem operasi serta perangkat lunak dalam lingkungan organisasi.
3. Teknisi Jaringan: Merancang, mengimplementasikan, dan mengelola jaringan komputer dalam perusahaan atau organisasi.
4. Pengembang Aplikasi Desktop dan Mobile: Merancang, mengembangkan, dan menguji aplikasi berbasis desktop dan mobile untuk berbagai keperluan.
5. Spesialis Keamanan Informasi: Mengelola dan menjaga keamanan sistem dan data dari ancaman siber.
6. Pengembang Web: Merancang, mengembangkan, dan memelihara situs web serta aplikasi berbasis web.
7. Pengembang Game: Membantu dalam merancang dan mengembangkan permainan komputer.
8. Desainer Grafis: Merancang elemen visual untuk situs web, aplikasi, atau materi promosi.
9. Teknisi Dukungan Pelanggan: Memberikan bantuan teknis dan dukungan kepada pengguna dalam mengatasi masalah perangkat keras dan perangkat lunak.

10. Pengembang Solusi E-Commerce: Membantu dalam merancang dan mengembangkan solusi e-commerce bagi perusahaan.
11. Pengembang Sistem Informasi: Terlibat dalam pengembangan solusi sistem informasi yang mendukung operasi bisnis dan manajemen.
12. Pengelola Proyek Teknologi: Mengelola dan mengawasi proyek pengembangan perangkat lunak atau implementasi teknologi.
13. Pengusaha Teknologi: Membuka usaha sendiri dalam bidang teknologi komputer, seperti perbaikan komputer atau jasa teknis.
14. Pengajar Teknologi: Menjadi instruktur atau pengajar di pelatihan dan lembaga pendidikan non-formal dalam bidang teknologi.
15. Teknisi Laboratorium Komputer: Bekerja di lembaga pendidikan atau penelitian dalam mengelola dan menjaga peralatan komputer dan jaringan.

Lulusan D3 Teknologi Komputer memiliki kemampuan praktis dalam pengelolaan teknologi komputer, perangkat lunak, dan jaringan, yang sangat diperlukan dalam berbagai industri dan organisasi yang bergantung pada teknologi informasi.

c. Keunikan dan Keunggulan Prodi Teknologi Komputer PSDKU Kotabumi

Program Studi S1 Teknologi Komputer PSDKU Kotabumi memiliki sejumlah keunikan dan keunggulan yang menjadikannya pilihan menarik bagi calon mahasiswa. Berikut adalah beberapa di antaranya:

1. Fokus pada Teknologi Hardware dan Software: Program ini memberikan pemahaman komprehensif tentang komponen teknologi komputer, termasuk perangkat keras, perangkat lunak, dan jaringan komputer.
2. Kemampuan Pemrograman dan Pengembangan Perangkat Lunak: Mahasiswa akan dilatih dalam pemrograman komputer dan pengembangan perangkat lunak, mempersiapkan lulusan untuk menjadi pengembang atau programmer.
3. Pemahaman Mendalam tentang Jaringan Komputer: Lulusan akan memiliki pengetahuan tentang desain, implementasi, dan administrasi jaringan komputer.
4. Pengembangan Aplikasi Web dan Mobile: Mahasiswa akan mempelajari cara mengembangkan aplikasi web dan mobile yang relevan dengan tuntutan pasar saat ini.

5. Penerapan Teknologi untuk Meningkatkan Efisiensi Bisnis: Lulusan dapat menerapkan teknologi komputer untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam berbagai sektor, termasuk bisnis dan industri.
6. Koneksi dengan Industri Teknologi: Program ini sering menjalin kemitraan dengan perusahaan teknologi dan industri terkait, memberikan kesempatan untuk magang dan kolaborasi dalam proyek-proyek industri.
7. Kemampuan Analisis dan Problem Solving: Mahasiswa akan dilatih dalam kemampuan analisis, pemecahan masalah, dan pengambilan keputusan dalam konteks teknologi komputer.
8. Inovasi dan Pengembangan Solusi Teknologi: Program ini mendorong mahasiswa untuk berpikir kreatif dan mengembangkan solusi teknologi inovatif untuk tantangan dunia nyata.
9. Kemampuan Beradaptasi dengan Perubahan Teknologi: Mahasiswa akan diajarkan bagaimana mengikuti perkembangan teknologi yang cepat dan terus berubah.
10. Peluang Karir yang Luas: Lulusan dapat berkarir dalam berbagai posisi, seperti pengembang perangkat lunak, administrator jaringan, analis sistem, dan lainnya.
11. Peningkatan Keamanan Teknologi: Mahasiswa juga akan mempelajari tentang pentingnya keamanan informasi dan bagaimana melindungi sistem dan data dari ancaman siber.
12. Peluang Kewirausahaan: Lulusan memiliki potensi untuk mengembangkan startup teknologi mereka sendiri atau terlibat dalam inovasi bisnis berbasis teknologi.
13. Kemampuan Kolaborasi: Mahasiswa belajar bekerja dalam tim dan berkolaborasi dengan profesional dalam mengembangkan solusi teknologi.
14. Pengembangan Keterampilan Soft Skills: Selain keterampilan teknis, program ini juga membantu mengembangkan keterampilan komunikasi, manajerial, dan kepemimpinan.

Program Studi S1 Teknologi Komputer memberikan lulusan dengan keahlian yang mendalam dalam teknologi komputer dan perangkat lunak, mempersiapkan lulusan untuk menghadapi tantangan dunia teknologi yang terus berkembang.

d. Kurikulum Prodi Teknologi Komputer PSDKU Kotabumi

Kurikulum Program Studi Teknologi Komputer PSDKU Kotabumi pada program diploma terdiri dari 38 Mata kuliah, dengan total **110 SKS**. Sebaran kelompok mata kuliah dan daftar mata kuliah dalam kurikulum program studi Teknologi Komputer PSDKU Kotabumi disajikan dalam tabel.

KURIKULUM PROGRAM STUDI D3 TEKNOLOGI KOMPUTER PSDKU KOTABUMI**Peminatan 1 – Networking**

No	Kode	Mata kuliah	SKS
1	MPK 11202	Bahasa Indonesia	2
2	MPK 31308	Agama	2
3	MPK 22206	Etika Profesi	2
4	MPK 31307	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2
5	MKB 11203	Logika Matematika	2
6	MKB 11201	Konsep Teknologi Informasi dan Komunikasi	2
7	MKB 11403	Alogaritma dan Pemrograman I (P)	2
8	MKB 21303	Rangkaian dan Dasar Digital	4
9	MKB 12207	Alogaritma & Pemrograman II (P)	2
10	MKB 21410	Arsitektur Komputer	4
11	MKB 22313	Mikrokontroler	4
12	MKB 12306	Pengantar Komunikasi data dan Jaringan	3
13	MKB 21301	Jaringan Komputer	4
14	MKB 22411	Trobleshoting (P)	4
15	MKB 12405	Sistem Operasi (P)	4
16	MKB 22312	Teknik Mikroprosesor	3
17	MKB 11428	Office Management/Aplikasi Perkantoran	2
18	MKB 21208	Interaksi Manusia dan Komputer	2
19	MKB 11202	Komputer Grafis	2
20	MKK 11201	English For Communication 1	2
21	MKK 12203	English For Communications 2	2
22	MKK 21203	English for Office	2
23	MKK 22404	English Proficiency	2
24	MKK 11404	Elektronika Dasar (P)	4
25	MKK 12406	Elektronika Lanjut dan Assembly (P)	4
26	MKK 12407	Fisika Listrik **	3
27	MKK 11202	Perancangan Basis Data	2
28	MBB 32203	Praktik Kerja Lapangan	3
29	MBB 11201	Pengembangan Kepribadian	2
30	MBB 22202	Pengantar Dunia Kerja	2
31	MPB 21101	Kewirausahaan	2
32	MPB 22202	Metode Penelitian **	3
33	MKP 31311	Network Programming	4
34	MKP 21302	Adminitrasi Jaringan	4
35	MKP 22306	Linuk Sytem Administartor (P)	4
36	MKP 31309	Keamanan Jaringan Komputer	3

37	MKP 31312	Mobile dan Wireless Network	4
38	MKB 32413	Tugas Akhir Project	6
TOTAL SKS			110

SEBARAN MATA KULIAH PRODI TEKNOLOGI KOMPUTER PSDKU KOTABUMI

Peminatan 1 - Networking

SEMESTER 1

No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
1	MKB 11403	Alogaritma dan Pemrograman I (P)	2	-
2	MKK 11201	English For Communication 1	2	-
3	MPK 11202	Bahasa Indonesia	2	-
4	MKB 11201	Konsep Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	-
5	MKB 11202	Komputer Grafis	2	-
6	MBB 11201	Pengembangan Kepribadian	2	-
7	MKK 11202	Perancangan Basis Data	2	-
8	MKB 11203	Logika Matematika	2	-
9	MKK 11404	Elektronika Dasar (P)	4	-
Total SKS			20	

SEMESTER 2

No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
1	MKK 12203	English For Communications 2	2	MKK 11201
2	MPK 22206	Etika Profesi	2	-
3	MKB 21303	Rangkaian dan Dasar Digital	4	MKK 11404
4	MKB 12207	Alogaritma & Pemrograman II (P)	2	MKB 11403
5	MKB 11428	Office Management/Aplikasi Perkantoran	2	-
6	MPK 31307	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	-
7	MKK 12406	Elektronika Lanjut dan Assembly (P)	4	MKK 11404
8	MKK 12407	Fisika Listrik **	3	-
Total SKS			21	

SEMESTER 3

No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
1	MKK 21203	English for Office	2	MKK 12203
2	MPB 21101	Kewirausahaan	2	-
3	MKB 21208	Interaksi Manusia dan Komputer	2	-
4	MKB 21410	Arsitektur Komputer	4	-
5	MKB 12405	Sistem Operasi (P)	4	MKB 21410
6	MKB 22312	Teknik Mikroprosesor	3	MKB 21303

7	MKB 12306	Pengantar Komunikasi data dan Jaringan	3	MKB 11201
8	MKP 22307	Sistem Pakar	3	-
Total SKS			23	

SEMESTER 4

No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
1	MKK 22404	English Proficiency	2	MKK 21203
2	MKB 21301	Jaringan Komputer	4	MKB 12306
3	MKB 22411	Trobleshoting (P)	4	MKB 21410/MKB 12405
4	MKB 22313	Mikrokontroler	4	MKB 22312
5	MPB 22202	Metode Penelitian **	3	
6	MBB 22202	Pengantar Dunia Kerja	2	
8	MKP 31309	Keamanan Jaringan Komputer	3	MKB 11201
Total SKS			22	

SEMESTER 5

No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
1	MKP 31311	Network Programming	3	-
2	MKP 21302	Adminitrasi Jaringan	4	-
3	MKP 22306	Linuk Sytem Administartor (P)	4	-
4	MKP 31312	Magang	4	-
5	MBB 32203	Praktik Kerja Lapangan	3	-
Total SKS			18	

SEMESTER 6

No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
1	MKB 32413	Tugas Akhir Projeck	6	-
Total SKS			6	

KURIKULUM PROGRAM STUDI D3 TEKNOLOGI KOMPUTER PSDKU KOTABUMI

PEMINATAN 2 - Robotika

No	Kode	Mata kuliah	SKS
1	MPK 11202	Bahasa Indonesia	2
2	MPK 31308	Agama	2
3	MPK 22206	Etika Profesi	2
4	MPK 31307	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2
5	MKB 11203	Logika Matematika	2
6	MKB 11201	Konsep Teknologi Informasi dan Komunikasi	2
7	MKB 11403	Alogaritma dan Pemrograman I (P)	2

8	MKB 21303	Rangkaian dan Dasar Digital	4
9	MKB 12207	Alogaritma & Pemrograman II (P)	3
10	MKB 21410	Arsitektur Komputer	4
11	MKB 22313	Mikrokontroler	4
12	MKB 12306	Pengantar Komunikasi data dan Jaringan	3
13	MKB 21301	Jaringan Komputer	4
14	MKB 22411	Trobleshoting (P)	4
15	MKB 12405	Sistem Operasi (P)	4
16	MKB 22312	Teknik Mikroprosesor	3
17	MKB 11428	Office Management/Aplikasi Perkantoran	2
18	MKB 21208	Interaksi Manusia dan Komputer	2
19	MKB 11202	Komputer Grafis	2
20	MKK 11201	English For Communication 1	2
21	MKK 12203	English For Communications 2	2
22	MKK 21203	English for Office	2
23	MKK 22404	English Proficiency	2
24	MKK 11404	Elektronika Dasar (P)	4
25	MKK 12406	Elektronika Lanjut dan Assembly (P)	4
26	MKK 12407	Fisika Listrik **	3
27	MKK 11202	Perancangan Basis Data	2
28	MBB 32203	Praktik Kerja Lapangan	2
29	MBB 11201	Pengembangan Kepribadian	2
30	MBB 22202	Pengantar Dunia Kerja	2
31	MPB 21101	Kewirausahaan	2
32	MPB 22202	Metode Penelitian **	3
33	MKP 31312	Robotika	4
34	MKP 22307	Sistem Pakar	3
35	MKP 21304	Logika Fuzzy	4
36	MKP 31313	Aktuator dan Sensor	4
37	MKP 31314	Simulasi dan Pemodelan	4
38	MKB 32413	Tugas Akhir Projeck	6
TOTAL SKS			110

SEBARAN MATA KULIAH PRODI TEKNOLOGI KOMPUTER PSDKU KOTABUMI

Peminatan I - Robotika

SEMESTER 1

No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
1	MKB 11403	Alogaritma dan Pemrograman I (P)	2	-

2	MKK 11201	English For Communication 1	2	-
3	MPK 11202	Bahasa Indonesia	2	-
4	MKB 11201	Konsep TI dan Komunikasi	2	-
5	MKB 11202	Komputer Grafis	2	-
6	MBB 11201	Pengembangan Kepribadian	2	-
7	MKK 11202	Perancangan Basis Data	2	-
8	MKB 11203	Logika Matematika	2	-
9	MKK 11404	Elektronika Dasar (P)	4	-
Total SKS			20	

SEMESTER 2

No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
1	MKK 12203	English For Communications 2	2	MKK 11201
2	MPK 22206	Etika Profesi	2	-
3	MKB 21303	Rangkaian dan Dasar Digital	4	MKK 11404
4	MKB 12207	Alogaritma & Pemrograman II (P)	2	MKB 11403
5	MKB 11428	Office Management/Aplikasi Perkantoran	2	-
6	MPK 31307	Pend. Pancasila dan Kewarganegaraan	2	-
7	MKK 12406	Elektronika Lanjut dan Assembly (P)	4	MKK 11404
8	MKK 12407	Fisika Listrik **	3	-
Total SKS			21	

SEMESTER 3

No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
1	MKK 21203	English for Office C	2	MKK 12203
2	MPB 21101	Kewirausahaan	2	-
3	MKB 21208	Interaksi Manusia dan Komputer	2	-
4	MKB 21410	Arsitektur Komputer	4	-
5	MKB 12405	Sistem Operasi (P)	4	MKB 21410
6	MKB 22312	Teknik Mikroprosesor	3	MKB 21303
7	MKB 12306	Pengantar Komunikasi data dan Jaringan	3	MKB 11201
8	MKP 22307	Sistem Pakar	3	-
Total SKS			23	

SEMESTER 4

No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
1	MKK 22404	English Proficiency	2	MKK 21203
2	MKB 21301	Jaringan Komputer	4	MKB 12306
3	MKB 22411	Trobleshoting (P)	4	MKB 21410
4	MKB 22313	Mikrokontroler	4	MKB 22312
5	MPB 22202	Metode Penelitian **	3	-
6	MBB 22202	Pengantar Dunia Kerja	2	-
8	MKP 31309	Keamanan Jaringan Komputer	3	MKB 11201
Total SKS			22	

SEMESTER 5

No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
1	MKP 31312	Robotika	4	-
2	MKP 31314	Simulasi dan Pemodelan	3	-
3	MKP 21304	Logika Fuzzy	4	-
4	MKP 31313	Aktuator dan Sensor	4	-
5	MBB 32203	Magang	3	-
Total SKS			18	

SEMESTER 6

No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
1	MKB 32413	Tugas Akhir Projeck	6	-
Total SKS			6	

7. PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA PSDKU PRINGSEWU

a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Prodi Manajemen Informatika PSDKU Pringsewu

Visi

Pada tahun 2031, menjadi program studi yang berkualitas baik sekali dalam bidang manajemen informatika se-LLDIKTI Wilayah II

Misi

Dalam merealisasikan visinya, program studi manajemen informatika PSDKU Pringsewu memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dan profesional di bidang manajemen informatika yang memiliki keunggulan kompetitif di era *Society* 5.0.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian untuk pengembangan ilmu dan teknologi di bidang manajemen informatika bagi dosen dan mahasiswa.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat di bidang manajemen informatika yang tepat guna dan inovatif untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
4. Melaksanakan kerjasama dan kemitraan dalam pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

Tujuan

Adapun tujuan program studi manajemen informatika PSDKU Pringsewu sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu dan terampil di bidang manajemen informatika khususnya di bidang operator komputer yang berstandar nasional atau internasional dan mampu beradaptasi di era *Society* 5.0.
2. Menghasilkan lulusan manajemen informatika yang memiliki kompetensi unggulan di bidang software engineering yang berstandar nasional atau internasional dan mampu beradaptasi di era *Society* 5.0.
3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang manajemen informatika sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
4. Menghasilkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat di bidang manajemen informatika.

Sasaran

Dalam pencapaian visi, misi dan tujuan yang telah diuraikan diatas maka dibuat sasaran program studi manajemen informatika PSDKU Pringsewu sebagai berikut:

1. Tersedianya lulusan yang mampu bersaing dan memiliki kompetensi di bidang manajemen informatika khususnya *software engineering*.
2. Terwujudnya produk penelitian yang bermutu di bidang manajemen informatika khususnya *software engineering* yang dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya layanan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menjadi alternatif solusi untuk berbagai permasalahan dan kebutuhan masyarakat di bidang manajemen informatika.
4. Meningkatnya kualitas kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam menumbuhkan inovasi manajemen informatika.

b. Ruang Lingkup Profesi Prodi Manajemen Informatika PSDKU Pringsewu

Lulusan Program Studi D3 Manajemen Informatika memiliki peluang kerja yang menjanjikan di berbagai bidang yang berkaitan dengan teknologi informasi. Berikut beberapa prospek kerja lulusan D3 Manajemen Informatika:

1. Teknisi Komputer dan Jaringan: Merancang, membangun, dan merawat perangkat keras komputer serta mengelola jaringan komputer dalam organisasi.
2. Administrator Sistem: Mengelola dan menjaga kinerja sistem operasi serta perangkat lunak dalam lingkungan organisasi.
3. Dukungan Teknis (*Help Desk*): Memberikan bantuan teknis dan dukungan kepada pengguna dalam mengatasi masalah perangkat keras dan perangkat lunak.
4. Pengembang Aplikasi Desktop dan Mobile: Merancang dan mengembangkan aplikasi berbasis desktop dan mobile untuk memenuhi kebutuhan bisnis atau masyarakat.
5. Spesialis Keamanan Informasi: Mengelola keamanan sistem dan data untuk melindungi informasi penting dari ancaman siber.
6. Analisis Data: Menganalisis data untuk mendapatkan wawasan bisnis dan pengambilan keputusan yang lebih baik.
7. Pengembang *Website* dan *E-Commerce*: Merancang dan mengembangkan situs web serta solusi *e-commerce* untuk berbagai keperluan.

8. Spesialis Database: Mengelola dan mengoptimalkan basis data organisasi untuk penyimpanan dan akses data yang efisien.
9. Pengajar Teknologi: Menjadi instruktur atau pengajar di pelatihan dan lembaga pendidikan non-formal dalam bidang teknologi informasi.
10. Pengusaha Teknologi: Membuka usaha sendiri dalam bidang teknologi, seperti layanan perbaikan komputer atau pengembangan aplikasi sederhana.
11. Pengelola Proyek TI: Mengelola dan mengawasi proyek pengembangan perangkat lunak atau implementasi teknologi informasi.
12. Dukungan Aplikasi: Memberikan dukungan dan pelatihan terkait penggunaan aplikasi dan perangkat lunak di perusahaan.
13. Pengembang Sistem Informasi: Terlibat dalam pengembangan solusi sistem informasi yang mendukung operasi bisnis dan manajemen.
14. Desainer Grafis: Merancang elemen visual untuk situs web, aplikasi, atau materi promosi.
15. Pengelola Layanan Pelanggan Online: Menangani interaksi dan permintaan pelanggan melalui saluran online.

Lulusan D3 Manajemen Informatika memiliki kemampuan praktis dalam pengelolaan teknologi informasi dan aplikasi bisnis, sehingga dapat memilih dari berbagai bidang pekerjaan dalam industri teknologi informasi dan komputer.

c. Keunikan dan Keunggulan Prodi Manajemen Informatika PSDKU Pringsewu

Program Studi D3 Manajemen Informatika PSDKU Pringsewu memiliki sejumlah keunikan dan keunggulan yang menjadikannya pilihan menarik bagi calon mahasiswa. Berikut adalah beberapa di antaranya:

1. Gabungan Antara Teknologi dan Manajemen: Program ini menggabungkan pengetahuan tentang teknologi informasi dengan prinsip-prinsip manajemen, mempersiapkan lulusan untuk menjadi profesional yang mampu mengelola aspek teknis dan bisnis dalam lingkungan TI.
2. Kemampuan Manajerial: Mahasiswa akan diajarkan tentang manajemen proyek, manajemen tim, dan pengambilan keputusan strategis yang penting dalam mengelola solusi teknologi informasi.
3. Interdisipliner: Program ini menggabungkan elemen-elemen dari teknologi informasi, manajemen, dan bisnis, sehingga lulusan memiliki pemahaman yang komprehensif.

4. Kemampuan Analisis dan Problem Solving: Mahasiswa akan dilatih dalam kemampuan analisis, pemecahan masalah, dan pengambilan keputusan dalam konteks manajemen teknologi informasi.
5. Penerapan Teknologi untuk Meningkatkan Efisiensi Bisnis: Lulusan akan mampu mengidentifikasi peluang untuk menerapkan teknologi informasi guna meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam operasi bisnis.
6. Koneksi dengan Industri: Program ini sering menjalin kemitraan dengan perusahaan dan organisasi terkait TI, memberikan mahasiswa kesempatan untuk mendapatkan pengalaman industri.
7. Fokus pada Inovasi dan Pengembangan Solusi: Mahasiswa diajarkan untuk berpikir kreatif dan mengembangkan solusi teknologi inovatif untuk tantangan bisnis.
8. Kemampuan Berkomunikasi Efektif: Lulusan akan memiliki keterampilan komunikasi yang kuat, baik dalam berkomunikasi dengan tim teknis maupun berinteraksi dengan pihak non-teknis.
9. Kemampuan Beradaptasi dengan Perubahan Teknologi: Program ini akan mengajarkan mahasiswa bagaimana mengikuti perkembangan teknologi yang cepat dan terus berubah.
10. Peluang Karir yang Luas: Lulusan dapat berkarir dalam berbagai posisi, seperti manajer TI, manajer proyek teknologi, analis bisnis, konsultan TI, dan banyak lagi.
11. Peningkatan Keamanan Informasi: Mahasiswa juga akan mempelajari pentingnya keamanan informasi dan bagaimana melindungi data dan sistem dari ancaman siber.
12. Peluang Kewirausahaan: Lulusan memiliki potensi untuk mengembangkan startup atau usaha kewirausahaan dalam bidang teknologi informasi.
13. Penekanan pada Kreativitas dan Inovasi: Mahasiswa didorong untuk mengembangkan solusi inovatif dan kreatif dalam mengelola dan memanfaatkan teknologi informasi.
14. Pengembangan keterampilan *Soft Skills*: Selain keterampilan teknis, program ini juga membantu mengembangkan keterampilan interpersonal, manajerial, dan kepemimpinan.

Program Studi D3 Manajemen Informatika PSDKU Pringsewu memberikan lulusan dengan kombinasi unik antara kemampuan teknologi informasi dan pemahaman bisnis, sehingga lulusan siap untuk mengelola aspek teknis dan bisnis dari lingkungan TI dengan sukses.

d. Kurikulum Prodi Manajemen Informatika PSDKU Pringsewu

Kurikulum Program Studi Manajemen Informatika PSDKU Pringsewu terdiri dari 52 Mata kuliah, dengan total **115 SKS** dengan rincian: **114 SKS MK wajib, 1 SKS MK Pilihan**. Sebaran Kelompok mata kuliah dan daftar mata kuliah dalam kurikulum program studi Manajemen Informatika PSDKU Pringsewu disajikan dalam tabel.

Berikut adalah tabel kelompok mata kuliah program studi manajemen informatika:

No.	Kode	Jenis Mata Kuliah
1	MDU	Mata Kuliah Dasar Umum (MDU)
2	MPK	Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)
3	MKK	Mata Kuliah Keahlian dan Ketrampilan (MKK)
4	MKB	Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)
5	MPB	Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)
6	MBB	Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

KURIKULUM PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN INFORMATIKA PSDKU PRINGSEWU

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	SMT	Sifqt	MK Prasyarat
I Mata Kuliah Dasar Umum (MDU)						
1	MDU-MI2201	Bahasa Indonesia	2	2	W	-
2	MDU-MI5202	Pendidikan Pancasila	2	5	W	-
3	MDU-MI5203	Pendidikan Kewarganegaraan	2	5	W	-
4	MDU-MI5204	Pendidikan Agama	2	5	W	-
II Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)						
5	MPK-MI1205	Pengembangan Kepribadian	2	1	W	-
6	MPK-MI1206	English for Communication 1	2	1	W	-
7	MPK-MI2207	English for Communication 2	2	2	W	English for Communication 1
8	MPK-MI3208	English for Office and Correspondence	2	3	W	-
9	MPK-MI4209	English Proficiency Test	2	4	W	-
III Mata Kuliah Keahlian dan Ketrampilan (MKK)						
10	MKK-MI1210	Algoritma Pemrograman	2	1	W	-
11	MKK-MI1211	Perancangan dan Aplikasi Basis Data	2	1	W	-
12	MKK-MI1212	Logika Informatika	2	1	W	-
13	MKK-MI2213	Konsep Sistem Informasi	2	2	W	-

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	SMT	Sifqt	MK Prasyarat
14	MKK-MI2214	Sistem Keamanan Komputer	2	2	W	-
15	MKK-MI3215	Interaksi Manusia dan Komputer	2	3	W	-
16	MKK-MI3216	Pengantar Sistem Pakar	2	3	W	-
17	MKK-MI3217	Pengantar Manajemen dan Bisnis	2	3	W	-
18	MKK-MI3218	Sistem Informasi Manajemen	2	3	W	-
19	MKK-MI3219	Statistik	2	3	W	-
20	MKK-MI4410	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	4	4	W	Algoritma Pemrograman, Perancangan dan Aplikasi Basis Data, Struktur Data
21	MKK-MI4221	Akuntansi	2	4	W	-
22	MKK-MI4222	Jaminan Mutu Sistem Informasi	2	4	W	Sistem Informasi Manajemen
IV	Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)					
23	MKB-MI1423	Aplikasi Perkantoran	4	1	W	-
24	MKB-MI1224	Komputer Grafis	2	1	W	-
25	MKB-MI1225	Konsep Teknologi Informasi	2	1	W	-
26	MKB-MI1226	Pemrograman 1 (Visual Basic)	2	1	W	-
27	MKB-MI1227	Web Programming	2	1	W	-
28	MKB-MI2228	Pengantar Komdat dan Jaringan	2	2	W	-
29	MKB-MI2329	Sistem Operasi	3	2	W	-
30	MKB-MI2430	Java Fundamental	4	2	W	-
31	MKB-MI2231	Struktur Data	2	2	W	-
32	MKB-MI2232	Komputer Animasi	2	2	W	Komputer Grafis
33	MKB-MI3233	Pengolahan Data Terdistribusi	2	3	W	Pengantar Komdat dan Jaringan
34	MKB-MI4234	Technopreneurship	2	4	W	Kewirausahaan
35	MKB-MI4235	Pemrograman Mobile	2	4	W	-
36	MKB-MI5236	Metodologi Penelitian Komputer	2	5	W	-
37	MKB-MI6137	Seminar Proposal	1	6	W	-
38	MKB-MI6438	Tugas Akhir	4	6	W	-
V	Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)					
39	MPB-MI3239	Kewirausahaan	2	3	W	-

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	SMT	Sifqt	MK Prasyarat
40	MPB-MI4240	Teknik Presentasi	2	4	W	-
VI	Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)					
41	MBB-MI4141	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1	4	P	-
42	MBB-MI5242	Etika Profesi	2	5	W	-
43	MBB-MI5243	Pengantar Dunia Kerja	2	5	W	-
44	MBB-MI5244	Organisasi dan Kepemimpinan	2	5	W	-
45	MBB-MI6245	Magang	2	6	W	-
VII	Mata Kuliah Keahlian Utama (MKU)					
46	MKU-MI3246	Algoritma dan Pemrograman Lanjut	2	3	W	Algoritma Pemrograman
47	MKU-MI3247	Basis Data Lanjut	2	3	W	Perancangan dan Aplikasi Basis Data
48	MKU-MI3348	Java Programming	3	3	W	Java Fundamental
49	MKU-MI4349	Java Web Development	3	4	W	Java Programming
50	MKU-MI4250	Web Design	2	4	W	-
51	MKU-MI5351	Rekayasa Perangkat Lunak	3	5	W	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi
52	MKU-MI5352	Advance Web MVC	3	5	W	Java Web Development

SEBARAN MATA KULIAH PRODI MANAJEMEN INFORMATIKA PSDKU PRINGSEWU

SEMESTER 1

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MPK-MI1205	Pengembangan Kepribadian	2
2	MPK-MI1206	English for Communication 1	2
3	MKK-MI1210	Algoritma Pemrograman	2
4	MKK-MI1211	Perancangan dan Aplikasi Basis Data	2
5	MKK-MI1212	Logika Informatika	2
6	MKB-MI1423	Aplikasi Perkantoran	4
7	MKB-MI1224	Komputer Grafis	2
8	MKB-MI1225	Konsep Teknologi Informasi	2
9	MKB-MI1226	Pemrograman 1 (Visual Basic)	2

10	MKB-MI1227	Web Programming	2
Jumlah SKS			22

SEMESTER 2

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MDU-MI2201	Bahasa Indonesia	2
2	MPK-MI2207	English for Communication 2	2
3	MKK-MI2213	Konsep Sistem Informasi	2
4	MKK-MI2214	Sistem Keamanan Komputer	2
5	MKB-MI2228	Pengantar Komdat dan Jaringan	2
6	MKB-MI2329	Sistem Operasi	3
7	MKB-MI2430	Java Fundamental	4
8	MKB-MI2231	Struktur Data	2
9	MKB-MI2232	Komputer Animasi	2
Jumlah SKS			21

SEMESTER 3

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MPK-MI3208	English for Office and Correspondence	2
2	MKK-MI3215	Interaksi Manusia dan Komputer	2
3	MKK-MI3216	Pengantar Sistem Pakar	2
4	MKK-MI3217	Pengantar Manajemen dan Bisnis	2
5	MKK-MI3218	Sistem Informasi Manajemen	2
6	MKK-MI3219	Statistik	2
7	MKB-MI3233	Pengolahan Data Terdistribusi	2
8	MPB-MI3239	Kewirausahaan	2
9	MKU-MI3246	Algoritma dan Pemrograman Lanjut	2
10	MKU-MI3247	Basis Data Lanjut	2
11	MKU-MI3348	Java Programming	3
Jumlah SKS			23

SEMESTER 4

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MPK-MI4209	English Proficiency Test	2
2	MKK-MI4410	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	4
3	MKK-MI4221	Akuntansi	2
4	MKK-MI4222	Jaminan Mutu Sistem Informasi	2

5	MKB-MI4234	Technopreneurship	2
6	MKB-MI4235	Pemrograman Mobile	2
7	MPB-MI4240	Teknik Presentasi	2
8	MBB-MI4141	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1
9	MKU-MI4349	Java Web Development	3
10	MKU-MI4250	Web Design	2
Jumlah SKS			22

SEMESTER 5

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MDU-MI5202	Pendidikan Pancasila	2
2	MDU-MI5203	Pendidikan Kewarganegaraan	2
3	MDU-MI5204	Pendidikan Agama	2
4	MKB-MI5236	Metodologi Penelitian Komputer	2
5	MBB-MI5242	Etika Profesi	2
6	MBB-MI5243	Pengantar Dunia Kerja	2
7	MBB-MI5244	Organisasi dan Kepemimpinan	2
8	MKU-MI5351	Rekayasa Perangkat Lunak	3
9	MKU-MI5352	Advance Web MVC	3
Jumlah SKS			20

SEMESTER 6

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKB-MI6137	Seminar Proposal	1
2	MKB-MI6438	Tugas Akhir	4
3	MBB-MI6245	Magang	2
Jumlah SKS			7

B. FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Visi Misi Tujuan dan Sasaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia, sebagai berikut:

Visi

Pada tahun 2031, menjadi fakultas yang berkualitas baik sekali dalam penyelenggaraan pendidikan yang menITBADCCang industri di bidang ekonomi dan bisnis digital se-LLDIKTI Wilayah II.

Misi

Dalam merealisasikan visinya, fakultas ekonomi dan bisnis memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu di bidang ilmu ekonomi dan bisnis digital yang mampu beradaptasi di era *Society* 5.0.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang inovatif dan tepat guna bagi masyarakat di bidang ilmu ekonomi dan bisnis digital.
3. Menyelenggarakan pelayanan pengabdian kepada masyarakat dalam pemanfaatan di bidang ilmu ekonomi dan bisnis digital.
4. Melaksanakan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menumbuhkan inovasi di bidang ilmu ekonomi dan bisnis digital.

Tujuan

Adapun tujuan fakultas ekonomi dan bisnis sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan profesional di bidang ilmu ekonomi dan bisnis digital yang mampu beradaptasi di era *Society* 5.0.
2. Menghasilkan penelitian yang berbasis pada pengembangan dalam di bidang ilmu ekonomi dan bisnis digital.
3. Mewujudkan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab dalam bidang ilmu ekonomi dan bisnis digital.
4. Menghasilkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam menumbuhkan inovasi, ilmu ekonomi dan bisnis digital.

Sasaran

Dalam pencapaian visi, misi dan tujuan yang telah diuraikan diatas maka dibuat sasaran fakultas ekonomi dan bisnis sebagai berikut:

1. Tersedianya lulusan yang kompeten dan mampu bersaing di bidang ilmu ekonomi dan bisnis baik regional, nasional maupun internasional.
2. Terwujudnya produk penelitian di bidang ilmu ekonomi dan bisnis yang bermutu dan dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya layanan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di bidang ilmu ekonomi dan bisnis yang mampu menjadi alternatif solusi untuk berbagai permasalahan dan kebutuhan masyarakat.
4. Meningkatnya kualitas kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam menumbuhkan inovasi di bidang ilmu ekonomi dan bisnis.

1. PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL

a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi Bisnis Digital

Visi

Pada tahun 2031, menjadi program studi yang berkualitas baik sekali dalam bidang bisnis digital se-LLDIKTI Wilayah II.

Misi

Dalam merealisasikan visinya, program studi bisnis digital memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dan profesional di bidang bisnis digital yang memiliki keunggulan kompetitif di era Society 5.0.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian di bidang bisnis digital yang inovatif dan tepat guna sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
3. Menyelenggarakan pelayanan pengabdian kepada masyarakat dalam pemanfaatan bisnis digital.
4. Melaksanakan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat untuk menumbuhkan inovasi di bidang bisnis digital.

Tujuan

Adapun tujuan program studi bisnis digital sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan bisnis digital yang memiliki kompetensi dasar di bidang desain grafis berstandar nasional atau internasional dan mampu beradaptasi di era Society 5.0.

2. Menghasilkan lulusan bisnis digital yang memiliki kompetensi unggulan di bidang marketing dan entrepreneur berstandar nasional atau internasional dan mampu beradaptasi di era Society 5.0.
3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang bisnis digital sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
4. Menghasilkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang bisnis digital.

Sasaran

Dalam pencapaian visi, misi dan tujuan yang telah diuraikan diatas maka dibuat sasaran program studi bisnis digital sebagai berikut:

1. Tersedianya lulusan yang mampu bersaing dan memiliki kompetensi di bidang bisnis digital khususnya marketing dan entrepreneur.
2. Terwujudnya produk penelitian yang bermutu di bidang bisnis digital khususnya marketing dan entrepreneur yang dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya layanan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menjadi alternatif solusi untuk berbagai permasalahan dan kebutuhan masyarakat di bidang bisnis digital.
4. Meningkatnya kualitas kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam menumbuhkan inovasi bisnis digital.

b. Ruang Lingkup Profesi Program Studi Bisnis Digital

Lulusan dari Program Studi S1 Bisnis Digital memiliki peluang karir yang menarik dalam berbagai bidang yang terkait dengan pemanfaatan teknologi digital dalam dunia bisnis. Dengan pengetahuan dan keterampilan dalam strategi bisnis digital, pemasaran online, e-commerce, dan teknologi informasi, lulusan dapat berkarir di berbagai posisi dan industri. Berikut beberapa prospek kerja lulusan S1 Bisnis Digital:

1. *Manajer E-Commerce*: Bertanggung jawab atas pengembangan dan operasi bisnis e-commerce, termasuk strategi penjualan, pemasaran, dan manajemen situs web.
2. *Spesialis Pemasaran Digital*: Merancang dan melaksanakan kampanye pemasaran online, termasuk iklan digital, media sosial, dan optimisasi mesin pencari.
3. *Pengembang Strategi Bisnis Digital*: Menganalisis tren pasar dan mengembangkan strategi bisnis berbasis digital untuk meningkatkan kehadiran dan profitabilitas perusahaan.

4. Manajer Proyek Teknologi Digital: Mengelola dan mengawasi proyek pengembangan dan implementasi solusi teknologi digital dalam organisasi.
5. Konsultan Bisnis Digital: Memberikan konsultasi kepada perusahaan dalam merencanakan dan mengimplementasikan strategi bisnis digital.
6. Manajer Media Sosial: Mengelola kehadiran dan interaksi merek di platform media sosial serta merancang konten yang relevan.
7. Pengembang Aplikasi Bisnis: Merancang dan mengembangkan aplikasi bisnis yang menghubungkan pelanggan dengan produk atau layanan.
8. Manajer Hubungan Pelanggan Online: Memastikan interaksi positif dan berkelanjutan dengan pelanggan melalui kanal online.
9. Spesialis Analisis Data Digital: Menganalisis data digital untuk mengidentifikasi tren dan peluang bisnis.
10. Pengembang Konten Digital: Merancang dan membuat konten digital, seperti artikel, video, dan infografis untuk tujuan pemasaran.
11. Manajer Toko Online: Mengelola operasi toko online, termasuk manajemen inventaris, pengiriman, dan layanan pelanggan.
12. Pengusaha Bisnis Digital: Membuka usaha sendiri dalam berbagai bentuk bisnis digital, seperti agensi pemasaran digital atau toko online.
13. Manajer Layanan Pelanggan Online: Mengelola tim dan operasi layanan pelanggan di lingkungan online.
14. Pengembang Solusi Teknologi Bisnis: Mengembangkan solusi teknologi yang mendukung operasi bisnis dan pengelolaan.
15. Manajer Analisis Kinerja Digital: Melakukan evaluasi dan analisis kinerja kampanye dan inisiatif digital untuk perbaikan berkelanjutan.

Lulusan S1 Bisnis Digital memiliki kesempatan untuk berkarir di berbagai sektor, termasuk *e-commerce*, pemasaran digital, perusahaan teknologi, konsultan bisnis, serta dalam berbagai perusahaan yang semakin bergantung pada strategi dan operasi bisnis digital.

c. Keunikan dan Keunggulan Program Studi Bisnis Digital

Program Studi S1 Bisnis Digital memiliki sejumlah keunikan dan keunggulan yang menjadikannya pilihan menarik bagi mahasiswa. Berikut adalah beberapa di antaranya:

1. Fokus pada Dunia Digital dan Teknologi: Program ini sepenuhnya berfokus pada aspek bisnis yang terkait dengan dunia digital, teknologi, dan internet.
2. Menggabungkan Bisnis dan Teknologi: Mahasiswa akan mempelajari cara mengintegrasikan teknologi digital dalam strategi bisnis, mempersiapkan lulusan untuk menjadi pemimpin yang dapat mengelola aspek digital dalam organisasi.
3. Pengembangan Strategi Bisnis Digital: Mahasiswa akan mempelajari cara merancang dan mengimplementasikan strategi bisnis yang berfokus pada platform digital dan teknologi.
4. Koneksi dengan Industri Digital: Program ini sering menjalin kemitraan dengan perusahaan digital dan teknologi terkait, memberikan kesempatan untuk magang dan kolaborasi dalam proyek-proyek industri.
5. Kemampuan Analisis dan Interpretasi Data: Lulusan akan dilatih dalam kemampuan analisis data digital untuk mengambil keputusan bisnis yang lebih baik.
6. Pengembangan dan Pemasaran Produk Digital: Mahasiswa akan mempelajari cara mengembangkan produk atau layanan digital, serta strategi pemasaran online.
7. Kreativitas dalam Inovasi Bisnis: Program ini mendorong mahasiswa untuk berpikir kreatif dan mengembangkan inovasi dalam konteks bisnis digital.
8. Kemampuan Beradaptasi dengan Perubahan Teknologi: Mahasiswa akan diajarkan bagaimana mengikuti perkembangan teknologi digital yang cepat dan terus berubah.
9. Pemahaman tentang E-Commerce dan E-Business: Lulusan akan memiliki pemahaman yang mendalam tentang e-commerce, e-business, dan model bisnis digital.
10. Peluang Karir yang Luas: Lulusan dapat berkarir dalam berbagai posisi, seperti manajer pemasaran digital, analis bisnis digital, pengembang e-commerce, dan lainnya.
11. Peningkatan Keamanan dan Privasi Digital: Mahasiswa juga akan mempelajari tentang pentingnya keamanan dan privasi dalam bisnis digital dan cara melindungi data.
12. Peluang Kewirausahaan: Lulusan memiliki potensi untuk mengembangkan startup bisnis digital mereka sendiri atau terlibat dalam inovasi bisnis berbasis teknologi.
13. Kemampuan Kolaborasi: Mahasiswa belajar bekerja dalam tim dan berkolaborasi dengan profesional dalam mengembangkan solusi bisnis digital.
14. Pengembangan Keterampilan Soft Skills: Selain keterampilan teknis, program ini juga membantu mengembangkan keterampilan komunikasi, manajerial, dan kepemimpinan.

Program Studi S1 Bisnis Digital memberikan lulusan dengan pengetahuan dan keterampilan yang mendalam dalam mengelola bisnis dalam era digital, sehingga mereka siap untuk menghadapi tantangan bisnis modern yang semakin terhubung oleh teknologi.

d. Kurikulum Program Studi Bisnis Digital

Kurikulum Program Studi Bisnis Digital pada program sarjana yang berlaku di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia terdiri dari 53 Mata kuliah, dengan total 148 SKS. Sebaran kelompok mata kuliah dan daftar mata kuliah dalam kurikulum program studi Bisnis Digital ITBA DCC disajikan dalam tabel.

KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 BISNIS DIGITAL

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	SMT	Sifat	MK Prasyarat
I Mata Kuliah Dasar Umum (MDU)						
1	MDU-BD1201	Pendidikan Agama	2	7	W	-
2	MDU-BD2202	Pendidikan Pancasila	2	3	W	-
3	MDU-BD2203	Pendidikan Kewarganegaraan	2	7	W	-
4	MDU-BD2204	Bahasa Indonesia	2	2	W	-
II Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)						
4	MPK-BD1204	Pengembangan Kepribadian	2	1	W	-
5	MPK-BD1205	English Bussiness 1	2	1	W	-
6	MPK-BD1307	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro	3	1	W	-
7	MPK-BD2208	English Bussiness 2	2	2	W	English Business 1
8	MPK-BD2309	Pengantar Ilmu Ekonomi Makro	3	2	W	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro
9	MPK-BD3210	Regulasi dan Hukum Bisnis	2	3	W	-
III Mata Kuliah Keahlian dan Ketrampilan (MKK)						
11	MKK-BD1311	Algoritma dan Pemrograman Dasar	3	1	W	-
12	MKK-BD1312	Pengantar Bisnis Digital	3	1	W	-
13	MKK-BD2213	Pengantar Manajemen	2	2	W	-
14	MKK-BD2214	Pengantar Teknologi Informasi	2	2	W	-
15	MKK-BD3315	Databased System	3	1	W	-
16	MKK-BD3316	Pemrograman Komputer	3	2	W	-
17	MKK-BD4317	Analisis Perilaku Konsumen	3	4	W	-
18	MKK-BD4318	Start Up	2	4	W	-

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	SMT	Sifat	MK Prasyarat
19	MKK-BD5319	Geospasial Digital Database	3	5	W	-
20	MKK-BD5320	Transaksi Digital dan Fintech	3	5	W	
21	MKK-BD6321	Cyber Security Manajemen	3	6	W	
22	MKK-BD6322	Analisis Bisnis dan Big Data	3	6	W	
23	MKK-BD7323	Desain dan Komunikasi Visual (Brand Lokal)	3	7	W	
IV	Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)					
24	MKB-BD1224	Matematika Bisnis	2	1	W	-
25	MKB-BD2325	Filsafat Teknologi	2	2	W	-
26	MKB-BD2226	Statistik Bisnis (Deskriptif)	2	2	W	-
27	MKB-BD2327	Design Grafis	3	2	W	-
28	MKB-BD3328	Riset Pemasaran	3	3	W	-
29	MKB-BD3329	Manajemen Strategis	3	3	W	-
30	MKB-BD3230	Akuntansi	2	3	W	-
31	MKB-BD3331	Statistik Bisnis (Analitik)	3	3	W	Statistik Bisnis (Deskriptif)
32	MKB-BD4332	Design Thinking	3	3	W	-
33	MKB-BD4333	System Thinking	3	4	W	-
34	MKB-BD4334	Web Design and Development	3	4	W	
35	MKB-BD4335	Studi Kelayakan dan Perencanaan Bisnis	3	4	W	
36	MKB-BD4336	Simulasi Bisnis Digital	3	4	W	
37	MKB-BD5337	E-Commerce	3	5	W	
38	MKB-BD5338	Manajemen Hubungan Pelanggan	3	5	W	
39	MKB-BD5339	Cloud System (Knowledge Manajemen)	3	5	W	
40	MKB-BD5340	Bussiness and Marketing Intelligent	3	5	W	
41	MKB-BD5341	Social Media Analysis	3	5	W	
42	MKB-BD6342	Manajemen Resiko	3	6	W	
43	MKB-BD6343	Bisnis dan Ekonomi Global	3	6	W	
44	MKB-BD6344	Community Development	3	6	W	
45	MKB-BD7245	Internet Of Things	3	6	W	
46	MKB-BD7346	Manajemen Rantai Pasokan	3	7	W	
47	MKB-BD7447	Metodologi Penelitian	4	6	W	-
48	MKB-BD8648	Skripsi/Project	6	8	W	
V	Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)					
49	MPB-BD3349	Kewirausahaan dan Inovasi	3	3	W	-
50	MPB-BD8450	Presentasi Bisnis / Project	4	8	W	-

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	SMT	Sifat	MK Prasyarat
VI	Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat(MBB)					
51	MBB-BD4251	KKL	2	4	W	-
51	MBB-BD7252	Etika Bisnis	2	7		-
53	MBB-BD8453	Magang	4	7	W	-

SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL

SEMESTER 1

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKK-BD1311	Algoritma dan Pemrograman Dasar	3
2	MPK-BD1307	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro	3
3	MKK-BD1312	Pengantar Bisnis Digital	3
4	MPK-BD1205	English Bussiness 1	2
5	MKB-BD1224	Matematika Bisnis	2
6	MPK-BD1204	Pengembangan Kepribadian	2
7	MKK-BD3315	Databased System	3
Jumlah SKS			18

SEMESTER 2

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MPK-BD2208	English Bussiness 2	2
2	MKK-BD2213	Pengantar Manajemen	2
3	MDU-BD2204	Bahasa Indonesia	2
4	MKK-BD3316	Pemrograman Komputer For Data Science	3
5	MKB-BD2226	Statistik Bisnis (Deskriptif)	2
6	MPK-BD2309	Pengantar Ilmu Ekonomi Makro	3
7	MKB-BD2327	Design Grafis	3
8	MKK-BD2214	Pengantar Teknologi Informasi	2
Jumlah SKS			19

SEMESTER 3

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKB-BD3230	Akuntansi	2
2	MDU-BD2202	Pendidikan Pancasila	2
3	MPB-BD3349	Kewirausahaan dan Inovasi	3
4	MKB-BD3328	Riset Pemasaran	3
5	MKB-BD3329	Manajemen Strategis	3
6	MKB-BD3331	Statistik Bisnis (Analitik)	3

7	MPK-BD3210	Regulasi dan Hukum Bisnis	2
8	MKB-BD4332	Design Thinking	3
Jumlah SKS			21

SEMESTER 4

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKK-BD4317	Analisis Perilaku Konsumen	3
2	MKB-BD4333	System Thinking	3
3	MKB-BD4334	Web Design and Development	3
4	MKB-BD4335	Studi Kelayakan dan Perencanaan Bisnis	3
5	MKB-BD4336	Simulasi Bisnis Digital	3
6	MBB-BD4251	KKL	2
7	MKK-BD4319	Start Up	2
8	MKB-BD2325	Filsafat Teknologi	2
Jumlah SKS			21

SEMESTER 5

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKB-BD5337	E-Commerce	3
2	MKB-BD5338	Manajemen Hubungan Pelanggan	3
3	MKB-BD5339	Cloud System (Knowledge Manajemen)	3
4	MKK-BD5320	Transaksi Digital dan Fintech	3
5	MKB-BD5340	Bussiness and Marketing Intelligent	3
6	MKB-BD5341	Social Media Analysis	3
7	MBB-BD7252	Etika Bisnis	2
8	MKK-BD5319	Geospatial Digital Database	3
Jumlah SKS			23

SEMESTER 6

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKB-BD6342	Manajemen Resiko	3
2	MKK-BD6321	Cyber Security Manajemen	3
3	MKB-BD6343	Bisnis dan Ekonomi Global	3
4	MKK-BD6322	Analisis Bisnis dan Big Data	3
5	MKB-BD6344	Community Development	3
6	MKK-BD7323	Desain & Komunikasi Visual (Brand Lokal)	3
7	MKB-BD7447	Metodologi Penelitian	4
Jumlah SKS			22

SEMESTER 7

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKB-BD7346	Supply Chains Management	3
2	MBB-BD8453	Magang	4
3	MKB-BD7245	Internet of Things	3
4	MDU-BD1201	Pendidikan Agama	2
5	MDU-BD2203	Pendidikan Kewarganegaraan	2
Jumlah SKS			14

SEMESTER 8

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MPB-BD8450	Presentasi Bisnis/Project	4
2	MKB-BD8648	Skripsi/Project	6
Jumlah SKS			10

A. FAKULTAS BAHASA DAN SENI

Visi Misi Tujuan dan Sasaran Fakultas Bahasa dan Seni Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia, sebagai berikut:

Visi

Pada tahun 2031, menjadi fakultas yang berkualitas baik sekali dalam penyelenggaraan pendidikan yang menITBADCCang industri di bidang bahasa dan seni se-LLDikti Wilayah II.

Misi

Dalam merealisasikan visinya, fakultas bahasa dan seni memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu di bidang bahasa dan seni yang mampu beradaptasi di era *Society 5.0*.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang inovatif dan tepat guna bagi masyarakat di bidang bahasa dan seni.
3. Menyelenggarakan pelayanan pengabdian kepada masyarakat dalam pemanfaatan di bidang bahasa dan seni.
4. Melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak di tingkat nasional dan Internasional di bidang bahasa dan seni.

Tujuan

Adapun tujuan fakultas bahasa dan seni sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan profesional di bidang bahasa dan seni yang mampu beradaptasi di era *Society 5.0*.
2. Menghasilkan penelitian yang berbasis pada pengembangan dalam bidang ilmu bahasa dan seni.
3. Mewujudkan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk tanggungjawab dalam bidang bahasa dan seni.
4. Menghasilkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam menumbuhkan inovasi ilmu bahasa dan seni.

Sasaran

Dalam pencapaian visi, misi dan tujuan yang telah diuraikan diatas maka dibuat sasaran fakultas bahasa dan seni sebagai berikut:

1. Tersedianya lulusan yang kompeten dan mampu bersaing di bidang bahasa dan seni baik regional, nasional maupun internasional.
2. Terwujudnya produk penelitian di bidang bahasa dan seni yang bermutu dan dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya layanan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di bidang bahasa dan seni yang mampu menjadi alternatif solusi untuk berbagai permasalahan dan kebutuhan masyarakat.
4. Meningkatnya kualitas kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam menumbuhkan inovasi di bidang bahasa dan seni.

1. PROGRAM STUDI BAHASA INGGRIS

a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi Bahasa Inggris

Visi

Pada tahun 2031, menjadi program studi yang berkualitas baik sekali dalam bidang bahasa Inggris dengan peminatan perhotelan dan pariwisata se-LLDikti Wilayah II.

Misi

Dalam merealisasikan visinya, program studi bahasa inggris memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dan professional di bidang bahasa Inggris yang memiliki keunggulan kompetitif di era *Society 5.0*.
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang bahasa Inggris yang inovatif dan tepat guna sesuai kebutuhan masyarakat.
3. Menjalinkan kerjasama dan kemitraan dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang bahasa Inggris.

Tujuan

Adapun tujuan program studi bahasa inggris sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu dan terampil di bidang bahasa Inggris khususnya perhotelan dan pariwisata dan mampu beradaptasi di era *Society 5.0*.
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang bahasa Inggris sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
3. Menghasilkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang bahasa Inggris.

Sasaran

Dalam pencapaian visi, misi dan tujuan yang telah diuraikan diatas maka dibuat sasaran program studi bahasa inggris sebagai berikut:

1. Tersedianya lulusan yang mampu bersaing dan memiliki kompetensi di bidang bahasa Inggris khususnya perhotelan dan pariwisata
2. Terwujudnya produk penelitian yang bermutu di bidang bahasa Inggris yang dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional maupun internasional
3. Terwujudnya layanan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menjadi alternatif solusi untuk berbagai permasalahan dan kebutuhan masyarakat di bidang bahasa Inggris.
4. Meningkatnya kualitas kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam menumbuhkan inovasi di bidang bahasa Inggris.

b. Ruang Lingkup Profesi Program Studi Bahasa Inggris

Lulusan dari Program Studi D3 Bahasa Inggris memiliki beragam peluang karir di berbagai sektor yang membutuhkan kemampuan berbahasa Inggris, khususnya industri perhotelan dan pariwisata. Kombinasi kemampuan bahasa Inggris dengan pengetahuan tentang industri perhotelan dan pariwisata membuat lulusan mampu berkarir di berbagai posisi yang melibatkan komunikasi lintas budaya dan manajemen dalam sektor perhotelan dan pariwisata. Berikut beberapa prospek kerja lulusan D3 Bahasa Inggris:

1. Pengajar Bahasa Inggris: Mengajar bahasa Inggris, baik di sekolah formal maupun lembaga pendidikan non-formal.
2. Staf Layanan Pelanggan Multibahasa: Melayani pelanggan internasional dengan kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Inggris.
3. Staf Administrasi dengan Komunikasi Internasional: Melakukan tugas administratif dengan interaksi lintas budaya.
4. Penulis Konten Berbahasa Inggris: Menulis artikel, blog, atau konten online dalam bahasa Inggris.
5. Spesialis Pemasaran Berbahasa Inggris: Merancang dan melaksanakan kampanye pemasaran dengan bahasa Inggris.
6. Penerjemah: Menerjemahkan dokumen atau materi dari bahasa Inggris ke bahasa Indonesia atau sebaliknya.

7. Pengelola Media Sosial Berbahasa Inggris: Mengelola akun media sosial dalam bahasa Inggris untuk tujuan pemasaran atau interaksi dengan pelanggan.
8. Asisten Peneliti Bahasa atau Budaya: Mendukung penelitian dalam bidang linguistik, sastra, atau budaya.
9. Pekerja Lintas Budaya: Bekerja dalam lingkungan multinasional atau internasional yang memerlukan komunikasi bahasa Inggris.
10. Staf Layanan Pelanggan dalam Industri Internasional: Melayani pelanggan dari berbagai negara dalam bahasa Inggris.
11. Pemandu Wisata: Mengantar dan memberikan informasi kepada wisatawan tentang tempat-tempat wisata menarik..
12. Resepsionis Hotel: Menerima tamu, mengelola reservasi, dan memberikan pelayanan yang ramah kepada tamu hotel.
13. Staf Operasional Restoran atau Kafe: Bekerja dalam pengaturan operasional dan layanan pelanggan di restoran atau kafe.

Kemampuan bahasa Inggris membuka pintu untuk berbagai peluang karir di berbagai sektor khususnya perhotelan dan pariwisata. Lulusan D3 Bahasa Inggris memiliki fleksibilitas dalam memilih bidang yang sesuai dengan minat dan keahlian luluasan.

c. Keunikan dan Keunggulan Program Studi Bahasa Inggris

Program Studi D3 Bahasa Inggris memiliki sejumlah keunikan dan keunggulan yang menjadikannya pilihan menarik bagi mahasiswa. Berikut adalah beberapa di antaranya:

1. Kombinasi Fokus pada Kemampuan Bahasa Inggris: Program ini memberikan fokus khusus pada pengembangan kemampuan bahasa Inggris, baik dalam berbicara, mendengar, membaca, dan menulis.
2. Kemampuan Komunikasi Lintas Budaya: Lulusan akan memiliki keterampilan komunikasi lintas budaya, memungkinkan mereka berinteraksi dengan orang dari berbagai latar belakang dan budaya.
3. Penerapan Bahasa Inggris dalam Berbagai Bidang: Mahasiswa akan mempelajari cara mengaplikasikan bahasa Inggris dalam berbagai konteks, seperti bisnis, pariwisata, penerjemahan, media, dan lainnya.

4. Kemampuan Penerjemahan: Lulusan akan memiliki kemampuan untuk menerjemahkan teks dari bahasa Indonesia ke bahasa Inggris dan sebaliknya.
5. Pemahaman tentang Sastra dan Budaya Inggris: Mahasiswa akan memahami lebih dalam tentang sastra, budaya, dan sejarah bahasa Inggris, memungkinkan mereka untuk menganalisis karya sastra dan konteks budaya.
6. Penggunaan Teknologi dalam Pembelajaran Bahasa: Program ini mungkin mengintegrasikan teknologi dalam pembelajaran bahasa Inggris, termasuk penggunaan perangkat lunak dan sumber daya online.
7. Pelatihan Kemampuan Berbicara di Depan Umum: Mahasiswa akan mendapatkan pelatihan dalam berbicara di depan umum (public speaking), yang merupakan keterampilan berharga dalam berbagai bidang karir.
8. Kemampuan Penyusunan Materi Presentasi dan Media: Mahasiswa dapat belajar cara menyusun materi presentasi, menggunakan media, dan menjadi presenter yang efektif.
9. Kemampuan Menyusun Materi Tulisan dalam Bahasa Inggris: Mahasiswa akan dilatih dalam kemampuan menulis dalam bahasa Inggris, termasuk membuat laporan, esai, dan konten tulisan lainnya.
10. Peluang Karir yang Beragam: Lulusan dapat berkarir sebagai guru bahasa Inggris, penerjemah, staf pelayanan pelanggan internasional, pemandu wisata, dan dalam berbagai bidang yang membutuhkan kemampuan bahasa Inggris.
11. Pengembangan Keterampilan *Soft Skills*: Selain keterampilan bahasa, program ini juga membantu mengembangkan keterampilan interpersonal, komunikasi, dan kolaborasi.
12. Koneksi Internasional: Mahasiswa dapat terhubung dengan pembelajar dan profesional bahasa Inggris dari seluruh dunia melalui komunitas online dan program pertukaran.
13. Pengenalan dengan Teknologi Komunikasi Modern: Mahasiswa mungkin diperkenalkan dengan teknologi modern yang digunakan dalam komunikasi internasional, seperti media sosial dan platform komunikasi online.

Program Studi D3 Bahasa Inggris memberikan lulusan kemampuan bahasa Inggris yang kuat dan pemahaman tentang budaya bahasa Inggris, membuka pintu untuk berbagai peluang karir di berbagai sektor dan lingkungan internasional.

d. Kurikulum Program Studi Bahasa Inggris

Kurikulum Program Studi Bahasa Inggris pada program diploma yang berlaku di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia terdiri dari **45** Mata kuliah, dengan total **116 SKS**. Sebaran kelompok mata kuliah dan daftar mata kuliah dalam kurikulum program studi Bahasa Inggris ITBA DCC disajikan dalam tabel.

KURIKULUM PROGRAM STUDI D3 BAHASA INGGRIS

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			Jumlah SKS	SMT
			Teori	Praktik	Jumlah		
1	11201	Pendidikan Agama / <i>Religion Studies</i>	1	1	2	24	I
2	11202	Pendidikan Pancasila / <i>Pancasila Education</i>	2		2		
3	11203	Pendidikan Kewarganegaraan / <i>Citizenship Education</i>	2		2		
4	11204	<i>Structure and Grammar 1 - Basic</i>	2		2		
5	11405	<i>Speaking 1 - Basic</i>		4	4		
6	11206	<i>Listening 1 - Basic</i>		2	2		
7	11207	<i>Writing 1 - Basic</i>		2	2		
8	11208	<i>Reading 1 - Basic</i>		2	2		
9	11209	<i>Vocabulary for General</i>	1	1	2		
10	11410	Aplikasi Perkantoran / <i>Office Suite</i>		4	4		
11	12211	Bahasa Indonesia / <i>Indonesia Language</i>	1	1	2	22	II
12	12212	<i>Structure and Grammar 2 - Intermediate</i>	2		2		
13	12413	<i>Speaking 2 - Intermediate</i>		4	4		
14	12214	<i>Listening 2 - Intermediate</i>		2	2		
15	12215	<i>Writing 2 - Intermediate</i>		2	2		
16	12216	<i>Reading 2 - Intermediate</i>		2	2		
17	12217	<i>Vocabulary for Spesific</i>	1	1	2		
18	12218	<i>Pronunciation</i>	1	1	2		

19	12219	<i>Cross Culture Understanding</i>	1	1	2		
20	12220	<i>Interpreting</i>		2	2		
21	23321	<i>Structure and Grammar 3 - Advance</i>	3		3	22	III
22	23422	<i>Speaking 3 - Advance</i>		4	4		
23	23323	<i>Listening 3 - Advance</i>		3	3		
24	23324	<i>Writing 3 - Advance</i>		3	3		
25	23325	<i>Reading 3 - Advance</i>		3	3		
26	23226	<i>Introduction to Tourism</i>	2		2		
27	23227	<i>Introduction to Hotel</i>	2		2		
28	23228	<i>Tourist Guide</i>		2	2		
29	24429	<i>Research Methodology</i>	4		4	20	IV
30	24230	<i>Etika Profesi</i>	2		2		
31	24231	<i>Hotel Marketing</i>	2		2		
32	24232	<i>Hotel Management</i>	2		2		
33	24433	<i>Hotel Communication</i>	2	2	4		
34	24234	<i>Hospitality Management Information System</i>		2	2		
35	24235	<i>Culinary Innovation and Entrepreneurship</i>	1	1	2		
36	24236	<i>Seminar of Culinary Arts and Kitchen Management</i>	2		2		
37	24237	<i>Seminar of Tourism Destination Management</i>	2				
38	35238	<i>Hygiene and Sanitation</i>		2	2	20	V
39	35239	<i>Bartending</i>		2	2		
40	35440	<i>Front Office</i>		4	4		
41	35441	<i>Food and Beverage</i>		4	4		
42	35442	<i>Housekeeping</i>		4	4		
43	35443	<i>Magang / Internship 1</i>		4	4		
44	36444	<i>Magang / Internship 2</i>		4	4	8	VI

45	36445	Tugas Akhir / <i>Final Task</i>		4	4		
Total SKS Teori						36	
Total SKS Praktik						80	
Total Keseluruhan SKS						116	

SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI D3 BAHASA INGGRIS

SEMESTER I

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	11201	Pendidikan Agama / <i>Religion Studies</i>	2
2	11202	Pendidikan Pancasila / <i>Pancasila Education</i>	2
3	11203	Pendidikan Kewarganegaraan / <i>Citizenship Education</i>	2
4	11204	<i>Structure and Grammar 1 - Basic</i>	2
5	11405	<i>Speaking 1 - Basic</i>	4
6	11206	<i>Listening 1 - Basic</i>	2
7	11207	<i>Writing 1 - Basic</i>	2
8	11208	<i>Reading 1 - Basic</i>	2
9	11209	<i>Vocabulary for General</i>	2
10	11410	Aplikasi Perkantoran / <i>Office Suite</i>	4
Jumlah SKS			24

SEMESTER 2

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	12211	Bahasa Indonesia / <i>Indonesia Language</i>	2
2	12212	<i>Structure and Grammar 2 - Intermediate</i>	2
3	12413	<i>Speaking 2 - Intermediate</i>	4
4	12214	<i>Listening 2 - Intermediate</i>	2
5	12215	<i>Writing 2 - Intermediate</i>	2
6	12216	<i>Reading 2 - Intermediate</i>	2
7	12217	<i>Vocabulary for Spesific</i>	2
8	12218	<i>Pronunciation</i>	2
9	12219	<i>Cross Culture Understanding</i>	2
10	12220	<i>Interpreting</i>	2
Jumlah SKS			22

SEMESTER 3

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	23321	<i>Structure and Grammar 3 - Advance</i>	3
2	23422	<i>Speaking 3 - Advance</i>	4

3	23323	<i>Listening 3 - Advance</i>	3
4	23324	<i>Writing 3 - Advance</i>	3
5	23325	<i>Reading 3 - Advance</i>	3
6	23226	<i>Introduction to Tourism</i>	2
7	23227	<i>Introduction to Hotel</i>	2
8	23228	<i>Tourist Guide</i>	2
Jumlah SKS			22

SEMESTER 4

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	24429	<i>Research Methodology</i>	4
2	24230	Etika Profesi/ Professional Ethics	2
3	24231	<i>Hotel Marketing</i>	2
4	24232	<i>Hotel Management</i>	2
5	24433	<i>Hotel Communication</i>	4
6	24234	<i>Hospitality Management Information System</i>	2
7	24235	<i>Culinary Innovation & Entrepreneurship</i>	2
8	24236	<i>Seminar of Culinary Arts & Kitchen Management</i>	2
9	24237	<i>Seminar of Tourism Destination Management</i>	
Jumlah SKS			20

SEMESTER 5

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	35238	Hygiene and Sanitation	2
2	35239	Bartending	2
3	35440	Front Office	4
4	35441	Food and Beverage	4
5	35442	Housekeeping	4
6	35443	Magang / <i>Internship 1</i>	4
Jumlah SKS			20

SEMESTER 6

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	36444	Magang/ <i>Internship 2</i>	4
2	36445	Tugas Akhir / <i>Final Task</i>	4
Jumlah SKS			8



BAB VII

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Pengembangan kemahasiswaan merupakan bagian integral dari sub-sistem pendidikan tinggi yang tidak terlepas dari kebijakan umum sistem pendidikan nasional. Ini merupakan tugas nasional yang sangat penting, mengingat bahwa mahasiswa adalah sumber daya manusia yang memiliki potensi strategis dan vital. Pengembangan kemahasiswaan perlu dilakukan sejalan dengan upaya pembinaan dan pengembangan generasi muda Indonesia.

Berdasarkan peraturan yang berlaku mengenai pedoman umum organisasi kemahasiswaan di Perguruan Tinggi, pengembangan kemahasiswaan dianggap sebagai wahana dan sarana untuk membentuk mahasiswa menjadi individu yang memiliki jiwa Pancasila, tanggung jawab, kemandirian, dan kemampuan untuk mengisi kemerdekaan bangsa. Pengembangan organisasi kemahasiswaan ini dilaksanakan melalui kegiatan ekstrakurikuler yang mencakup bidang penalaran dan keilmuan, minat dan kegemaran, upaya perbaikan kesejahteraan mahasiswa, serta pengabdian sosial bagi masyarakat.

Pengembangan kemahasiswaan di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia (ITBADCC) merupakan tanggung jawab bersama seluruh sivitas akademika. Hal ini dilakukan melalui suatu tatanan sistematis yang mencakup rangkaian program pembinaan yang menyeluruh, terarah, dan terpadu. Program ini diselenggarakan secara langsung dan berkelanjutan, berlaku untuk seluruh mahasiswa di berbagai program studi.

A. TUJUAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Pada dasarnya, organisasi kemahasiswaan di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia (ITBADCC) diselenggarakan berdasarkan prinsip dari, oleh, dan untuk mahasiswa. Prinsip ini memberikan peran dan keleluasaan yang lebih besar kepada mahasiswa, namun pengurusnya tetap bertanggung jawab kepada Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan sebagai penanggung jawab utama.

Tujuan dari pembinaan dan pengembangan kemahasiswaan adalah untuk meningkatkan ketaqwaan terhadap Tuhan YME, kecerdasan, ketrampilan, budi pekerti, kepribadian, dan semangat kebangsaan serta cinta tanah air. Hal ini bertujuan agar mahasiswa dapat tumbuh menjadi individu yang mampu membangun diri sendiri dan bersama-sama bertanggung jawab atas pembangunan bangsa. Mahasiswa diarahkan untuk menjadi kader penerus perjuangan bangsa dan pembangunan nasional dengan bekal keterampilan, kepemimpinan, daya kreasi, patriotisme, idealisme, kepribadian, dan budi pekerti.

B. BENTUK ORGANISASI

Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) adalah organisasi mahasiswa intra kampus yang berperan sebagai lembaga eksekutif di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia (ITBADCC) dengan masa bakti kepengurusan selama 1 (satu) tahun. BEM bersifat otonom artinya, tidak berafiliasi dengan organisasi apapun diluar lembaga yang bersangkutan. BEM merupakan badan pelaksana kegiatan mahasiswa ditingkat program sesuai dengan bidang keilmuannya yang relatif memiliki kekhasan diprogram masing-masing. Adapun kegiatannya meliputi; merencanakan, melaksanakan, dan mengembangkan kegiatan ekstra yang bersifat penalaran dan keilmuan, minat dan bakat serta bidang khusus lainnya. Setiap mahasiswa diharapkan dapat mengikuti dan berperan aktif pada organisasi mahasiswa tersebut.

BEM berfungsi sebagai wadah untuk:

1. Pembentukan watak dan kepribadian dalam integrasi lembaga.
2. Pembinaan aktifitas ekstra kurikuler yang berorientasi pada kegiatan yang berfat edukatif
3. Pemberian kesempatan seluas-luasnya bagi pengembangan potensi mahasisiwa
4. Pencegahan pembinaan mahasiswa yang kurang dapat dipertanggungjawabkan.

C. PEMBINAAN ORGANISASI

BEM dibina oleh Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan dan bertanggungjawab kepada Rektor. Semua kegiatan BEM dilaksanakan sesuai anggaran dasar dan anggaran rumah tangga BEM yang telah disahkan dan tidak menyimpang dari tata tertib lembaga.

D. KETENTUAN ORGANISASI

Setiap organisasi kemahasiswaan harus mengusahakan kelancaran dalam pelaksanaan program pengajaran dan pembinaan mahasiswa di lembaga yang bersangkutan melalui kegiatan ekstrakurikuler dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mempertinggi moral dan etika
 - > Menyelenggarakan upacara agama pada hari-hari besar agama
 - > Memperdalam agama dengan kegiatan antara mahasiswa dan ceramah-ceramah keagamaan
2. Mendorong adanya daya kreatif dengan melaksanakan sistem kerukunan dalam kampus dengan membentuk kelompok belajar bersama, sehingga memungkinkan para mahasiswa belajar bersama (kegiatan akademik) dan bekerja bersama (kegiatan lain)
3. Menyelesaikan tugas kelompok dengan penuh tanggung jawab

4. Mengadakan latihan yang ada kaitanya dengan berbagai wawasan seperti: seminar, diskusi, pers jurnalistik, dll.
5. Memajukan Kesenian dengan:
 - > Membina dan mengembangkan seni tradisional dan modern
 - > Membantu menjaga dan melengkapi alat-alat kesenian dan mempergiat latihan-latihan
6. Memajukan Kesenian dengan:
 - > Membina dan mengembangkan olahraga
 - > Mengembangkan olahraga prestasi
 - > Membantu melengkapi alat-alat olah raga dan mempergiat latihan-latihan
7. Berkemah untuk memperdalam rasa cinta lingkungan hidup, untuk memperdalam rasa cinta tanah air, untuk kesehatan/kebugaran tubuh, menikmati kebebasan, serta mempertebal cita rasa, yang diselenggarakan dengan pimpinan dan pengawasan yang baik
8. Mengabdikan kepada masyarakat secara nyata dengan:
 - > Ikut dalam gerakan sosial untuk korban bencana alam, yatim piatu, dan sebagainya
 - > Ikut dalam gerakan kebersihan di tempat umum dan membantu kegiatan yang diselenggarakan masyarakat sekitar kampus
 - > Ikut dalam kegiatan donor darah untuk membantu sesama
9. Membuat majalah dinding oleh, dari dan untuk mahasiswa
10. Menyelenggarakan wisata mahasiswa yang bermanfaat
11. Menggalakkan kesukaan membaca dan ikut membantu tertib penyelenggaraan perpustakaan lembaga
12. Mengumpulkan dana untuk membiayai kesejahteraan mahasiswa dengan mengadakan koperasi mahasiswa (kopma), bazaar, dan sebagainya
13. Mengadakan partisipasi secara aktif dalam usaha kegiatan lembaga

E. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ORGANISASI

Adapun tugas dan tanggungjawab BEM meliputi:

1. Merencanakan, menyusun dan melaksanakan program kerja BEM yang bersifat penalaran dan keilmuan, minat dan bakat serta bidang khusus
2. Membuat dan menentukan skala prioritas dari *time schedule* program kerja yang telah dibuat
3. Memberikan laporan dan informasi secara periodik tentang program kerja BEM kepada Wakil Direktur I Bidang Kemahasiswaan

4. Membimbing, mengarahkan dan mengawasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS)
5. Menjaga dan memelihara iklim yang kondusif di lembaga
6. Menjaga nama baik almamater

F. UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM)

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) adalah lembaga kemahasiswaan tempat berhimpunnya para mahasiswa yang memiliki kesamaan minat, kegemaran, kreativitas, dan orientasi aktivitas penyaluran kegiatan ekstrakurikuler di dalam kampus.

Berikut Unit Kegiatan Kemahasiswaan (UKM) tersebut:

- Seni (musik, paduan suara, fotografi, tari tradisional dan modern)
- Olahraga (Futsal, Basket, Volley, dan Pencak Silat)
- Mahasiswa Pencinta Alam (Mapala)
- Kewirausahaan (*Business Center*)
- Lembaga Dakwah Kampus (LDK)

G. HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI (HMPS)

Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS) adalah organisasi di tingkat program studi yang merupakan media bagi anggotanya untuk mengembangkan pola pikir dan kepribadian yang berkaitan dengan disiplin ilmu agar siap terjun ke masyarakat.

F. PEMBIAYAAN ORGANISASI

Sumber dana untuk melaksanakan kegiatan organisasi meliputi:

1. Dana subsidi pembinaan mahasiswa dari Perguruan Tinggi
2. Donatur dan pungutan lainnya yang sah

H. SARANA ORGANISASI

Sarana yang dapat digunakan oleh organisasi dalam menjalankan aktifitas rutin dari badan kemahasiswaan antara lain:

1. Ruang sekretariat BEM
2. Fasilitas-fasilitas lain yang telah tersedia

H. PROGRAM KERJA ORGANISASI

Program kerja merupakan panduan kegiatan organisasi yang harus dilaksanakan oleh badan-badan kemahasiswaan, yang terdiri dari:

1. Program kegiatan disusun untuk satu tahun ajaran termasuk waktu libur
2. Kegiatan BEM pada waktu berlangsungnya kegiatan belajar mengajar dibatasi agar tidak mengganggu kegiatan pokok

Rencana program kegiatan BEM disusun oleh BEM beserta pembinaan dan setelah disetujui bersama dijadikan pegangan. Setiap kegiatan yang akan dilakukan oleh BEM harus mendapat persetujuan dari Wakil Rektor I dan Rektor terlebih dahulu. Pada setiap akhir kepengurusan atau setiap akhir kegiatan, pengurus BEM harus memberikan laporan tertulis kepada Wakil Rektor I atau Rektor mengenai hasil, hambatan-hambatan, dan saran-saran guna penyempurnaan pembinaan selanjutnya. Pengurus bertanggungjawabkan kegiatan (operasional) dan administrasi selama masa kerja satu tahun kepada Wakil Rektor I dan Rektor.



BAB VIII

PENUTUP

Demikian informasi yang dapat disajikan seputar Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia (ITBADCC), semoga bisa dipergunakan sebagai acuan atau pedoman bagi seluruh civitas akademika khususnya mahasiswa selama menempuh studi di ITBADCC.

Tentunya kita sadari bahwa tidak semua yang ada dan terjadi di lapangan bisa tertuang dalam buku panduan ini, dan bisa juga sebaliknya bahwa tidak semua yang tertuang sesuai dengan kenyataan di lapangan. Hal ini semata-mata perkembangan ITBADCC yang selalu dinamis dan sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan mahasiswa.

Oleh karena itu apabila ada hal-hal yang kurang jelas maka dapat menanyakan langsung sesuai dengan bagian masing-masing. Apabila ada perubahan ketentuan akan diinformasikan dan ditetapkan kemudian. Terima kasih



LAMPIRAN



INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA

Kampus Utama : Jl. Cut Nyak Dien No. 65 Durian Payung (Palapa) Bandar Lampung 35116
Telp. (0721) 250766 - Fax. (0721) 250766 E-mail : itba@dcc.ac.id Url : www.dcc.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

REKTOR

INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA
Nomor : 301/ITBADCC/REK/VII/2023

TENTANG

**PENETAPAN KALENDER AKADEMIK
INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

- Menimbang : 1. Bahwa tahun akademik 2022/2023 akan berakhir, maka perlu menetapkan kalender akademik tahun 2023/2024;
2. Bahwa demi kelancaran proses pembelajaran dan operasional Institut Dian Cipta Cendikia diperlukan jadwal waktu yang terinci sebagai pegangan civitas akademika.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia No. 701/E/0/2022 tentang Izin Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia;
8. Surat Keputusan Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung No.116/YDCC-L/XII/2021 Tentang Statuta Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia;
9. Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia No.096/ITBADCC/REK/XII/2022 Tentang Renstra Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Rektor Institut Teknologi Bisnis Dan Bahasa Dian Cipta Cendikia Tentang Kalender Akademik Tahun Akademik 2023/2024;
- Pertama : Berlakunya Kalender Akademik Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia Tahun Akademik 2023/2024 seperti tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini untuk Program Strata Satu dan Program Diploma Tiga di lingkungan ITBA - DCC;
- Kedua : Kalender Akademik Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia tahun akademik 2023/2024 berlaku mulai 21 Agustus 2023;
- Ketiga : Apabila dalam penetapan ini ternyata terdapat kekeliruan atau perubahan maka dapat dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandar Lampung
Pada tanggal : 22 Juli 2023

Rektor,



Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.
NIK. 7011010001

Tembusan:

1. Ketua Yayasan
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan
4. Para Ketua Program Studi
5. Arsip

Lampiran 1 : Keputusan Rektor Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia
Nomor : 301/ITBADCC/REK/VII/2023
Tanggal : 22 Juli 2023
Tentang : Penetapan Kalender Akademik 2023/2024
Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia

I. PROSES PERKULIAHAAN

KEGIATAN	WAKTU
SEMESTER GANJIL	
Her Registrasi bagi mahasiswa baru	28 - 31 Agustus 2023
Her Registrasi bagi mahasiswa lama	14 - 25 Agustus 2023
Masa Pengajuan Cuti	28 Agustus - 01 September 2023
Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)	30 - 31 Agustus 2023
Pengisian SIAKAD dan Pengumpulan KRS (mahasiswa lama)	21 - 25 Agustus 2023
Pengisian SIAKAD dan Pengumpulan KRS (mahasiswa baru)	Sampai dengan 01 September 2023
Awal Perkuliahan	04 September 2023
Ujian Tengah Semester (UTS)	23 - 27 Oktober 2023
Akhir Perkuliahan	15 Desember 2023
Ujian Akhir Semester (UAS)	26 Desember 2023 - 02 Januari 2024
Distribusi Kartu Hasil Studi (KHS)	15 Januari 2024
SEMESTER GENAP	
Her Registrasi	Sampai dengan 19 Januari 2024
Masa Pengajuan Cuti	Sampai dengan 19 Januari 2024
Pengisian SIAKAD dan Pengumpulan KRS	15 - 19 Januari 2024
Awal Perkuliahan	29 Januari 2024
Ujian Tengah Semester (UTS)	18 - 22 Maret 2023
Libur Hari Raya Idul Fitri 1445 H	08 - 17 April 2024
Akhir Perkuliahan	24 Mei 2024
Ujian Akhir Semester (UAS)	03 - 07 Juni 2024
Distribusi Kartu Hasil Studi (KHS)	17 Juni 2024
SEMESTER PENDEK	
Her Registrasi	Sampai dengan 21 Juni 2024
Pengisian SIAKAD dan Pengumpulan KRS	24 - 28 Juni 2024
Awal Perkuliahan	01 Juli 2024
Ujian Tengah Semester (UTS)	22 - 26 Juli 2024
Akhir Perkuliahan	16 Agustus 2024
Ujian Akhir Semester (UAS)	19 - 23 Agustus 2024
Distribusi Kartu Hasil Studi (KHS)	26 Agustus 2024

Ditetapkan di : Bandar Lampung
 Pada tanggal : 22 Juli 2023

Rektor,



[Signature]
 Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.
 NIK. 7011010001

Lampiran 2 : Keputusan Rektor Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia
Nomor : 301/ITBADCC/REK/VII/2023
Tanggal : 22 Juli 2023
Tentang : Penetapan Kalender Akademik 2023/2024
Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia

II. KALENDER PENYELESAIAN STUDI ANGKATAN 2021

KEGIATAN	WAKTU
1. Uji Kompetensi :	
a. Kompetensi Dasar	Pendaftaran : 02 – 13 Oktober 2023 Pelaksanaan : 23 – 27 Oktober 2023
b. Kompetensi Dasar Akuntansi	Pendaftaran : 13 – 24 November 2023 Pelaksanaan : 04 – 08 Desember 2023
c. Kompetensi Unggulan	Pendaftaran : 08 - 19 Januari 2024 Pelaksanaan : 29 Januari – 02 Februari 2024
2. EPT/TOEFL	Pendaftaran : 04 – 15 Maret 2024 Pelaksanaan : 18 – 22 Maret 2024
3. P K L	Pendaftaran : 01 – 30 Desember 2023 Pelaksanaan : 08 Januari – 08 Maret 2024
4. Tugas Akhir	Pengajuan Judul : 05 – 24 Februari 2024 Seminar Proposal : 25 - 29 Maret 2024 Pendaftaran Sidang TA : 20 – 31 Mei 2024 Pelaksanaan Tugas Akhir : 10 – 28 Juni 2024
5. Yudisium	Pendaftaran : Sampai dengan 05 Juli 2024 Pelaksanaan Yudisium : 17 Juli 2024 (Tentatif)
6. Wisuda TA. 2023 – 2024	Pendaftaran : Sampai dengan 09 Agustus 2024 Pelaksanaan Wisuda : 21 Agustus 2024 (Tentatif)

Ditetapkan di : Bandar Lampung
 Pada tanggal : 22 Juli 2023

Rektor,



(Signature)
 Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.
 NIK. 7011010001



INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA

Kampus Utama : Jl. Cut Nyak Dien No. 65 Durian Payung (Palapa) Bandar Lampung 35116
Telp. (0721) 250766 - Fax. (0721) 250766 E-mail : itba@dcc.ac.id Url : www.dcc.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

REKTOR

INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA
Nomor : 303/ITBADCC/REK/VII/2023

TENTANG

PENETAPAN KALENDER AKADEMIK INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA PSDKU PRINGSEWU TAHUN AKADEMIK 2023/2024

- Menimbang : 1. Bahwa tahun akademik 2022/2023 akan berakhir, maka perlu menetapkan kalender akademik tahun 2023/2024;
2. Bahwa demi kelancaran proses pembelajaran dan operasional Institut Dian Cipta Cendikia diperlukan jadwal waktu yang terinci sebagai pegangan civitas akademika.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia No. 701/E/0/2022 tentang Izin Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia;
8. Surat Keputusan Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung No. 116/YDCC-L/XII/2021 Tentang Statuta Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia;
9. Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia No. 096/ITBADCC/REK/XII/2022 Tentang Renstra Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Rektor Institut Teknologi Bisnis Dan Bahasa Dian Cipta Cendikia Tentang Kalender Akademik PSDKU Pringsewu Tahun Akademik 2023/2024;
- Pertama : Berlakunya Kalender Akademik Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia Tahun Akademik 2023/2024 seperti tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini untuk Program Strata Satu dan Program Diploma Tiga di lingkungan ITBA - DCC;
- Kedua : Kalender Akademik Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia tahun akademik 2023/2024 berlaku mulai 21 Agustus 2023;
- Ketiga : Apabila dalam penetapan ini ternyata terdapat kekeliruan atau perubahan maka dapat dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandar Lampung
Pada tanggal : 22 Juli 2023

Rektor,



Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.
NIK. 701010001

Tembusan:

1. Ketua Yayasan
2. Para Wakil Rektor
3. Dekan
4. Ketua Program Studi
5. Arsip

Lampiran 1 : Keputusan Rektor Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia
 Nomor : 303/ITBADCC/REK/VII/2023
 Tanggal : 22 Juli 2023
 Tentang : Penetapan Kalender Akademik 2023/2024
 Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia PSDKU Pringsewu

I. PROSES PERKULIAHAAN

KEGIATAN	WAKTU
SEMESTER GANJIL	
Her Registrasi bagi mahasiswa baru ke bagian keuangan	25 Agustus - 31 Agustus 2023
Her Registrasi bagi mahasiswa lama ke bagian keuangan	25 Agustus - 31 Agustus 2023
Masa Pengajuan Cuti	28 Agustus - 09 September 2023
Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)	30 Agustus - 02 September 2023
Pengisian dan Pengumpulan FRS (mahasiswa baru)	29 Agustus - 02 September 2023
Pengisian dan Pengumpulan FRS (mahasiswa lama)	29 Agustus - 02 September 2023
Tes Kemampuan Akademik Bagi Mahasiswa Baru	01 September 2023
Matrikulasi	01 - 02 September 2023
Awal Perkuliahan	04 September 2023
Ujian Tengah Semester (UTS)	23 Oktober - 28 Oktober 2023
Akhir Perkuliahaan	18 Desember - 23 Desember 2023
Ujian Akhir Semester (UAS)	26 Desember - 30 Desember 2024
Distribusi Kartu Hasil Studi (KHS)	Mulai 08 Januari 2024
SEMESTER GENAP	
Her Registrasi	22 Januari sampai dengan 27 Januari 2024
Masa Pengajuan Cuti	Sampai dengan 27 Januari 2024
Pengisian dan Pengumpulan FRS	26 Januari - 27 Januari 2024
Awal Perkuliahan	29 Januari 2024
Ujian Tengah Semester (UTS)	18 Maret - 23 Maret 2024
Libur Hari Raya Idul Fitri 1445 H	08 April - 17 April 2024
Akhir Perkuliahaan	27 Mei - 01 Juni 2024
Ujian Akhir Semester (UAS)	10 Juni - 15 Juni 2024
Distribusi Kartu Hasil Studi (KHS)	Mulai 24 Juni 2024
SEMESTER PENDEK	
Her Registrasi	26 Juni sampai dengan 30 Juni 2024
Pengisian dan Pengumpulan FRS	26 Juni sampai dengan 30 Juni 2024
Awal Perkuliahan	03 Juli 2024
Ujian Tengah Semester (UTS)	22 Juli - 27 Juli 2024
Akhir Perkuliahan	16 Agustus 2024
Ujian Akhir Semester (UAS)	19 Agustus - 24 Agustus 2024
Distribusi Kartu Hasil Studi (KHS)	Mulai 26 Agustus 2024

Ditetapkan di : Bandar Lampung
 Pada tanggal : 22 Juli 2023

Rektor,

 Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.
 NIK. 701010001



Lampiran 2 : Keputusan Rektor Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia
 Nomor : 303/ITBADCC/REK/VII/2023
 Tanggal : 22 Juli 2023
 Tentang : Penetapan Kalender Akademik 2023/2024
 Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia PSDKU Pringsewu

II. KALENDER PENYELESAIAN STUDI ANGKATAN 2021

KEGIATAN	WAKTU
1. Uji Kompetensi :	
a. Kompetensi Dasar	Pendaftaran : 02 – 13 Oktober 2023 Pelaksanaan : 23 – 27 Oktober 2023 Pelaksanaan : 04 – 08 Desember 2023
b. Kompetensi Unggulan	Pendaftaran : 08 - 19 Januari 2024 Pelaksanaan : 29 Januari – 02 Februari 2024
2. EPT/TOEFL	Pendaftaran : 04 – 15 Maret 2024 Pelaksanaan : 18 – 22 Maret 2024
3. P K L	Pendaftaran : 01 – 30 Desember 2023 Pelaksanaan : 08 Januari – 08 Maret 2024
4. Tugas Akhir	Pengajuan Judul : 05 – 24 Februari 2024 Seminar Proposal : 25 - 29 Maret 2024 Pendaftaran Sidang TA : 20 – 31 Mei 2024 Pelaksanaan Tugas Akhir : 10 – 28 Juni 2024
5. Yudisium	Pendaftaran : Sampai dengan 05 Juli 2024 Pelaksanaan Yudisium : 17 Juli 2024 (Tentatif)
6. Wisuda TA. 2022 – 2023	Pendaftaran : Sampai dengan 09 Agustus 2024 Pelaksanaan Wisuda : 21 Agustus 2024 (Tentatif)

Ditetapkan di : Bandar Lampung
 Pada tanggal : 22 Juli 2023



Rektor,

Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.
 NIK. 701010001



INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA

Kampus Utama : Jl. Cut Nyak Dien No. 65 Durian Payung (Palapa) Bandar Lampung 35116
Telp. (0721) 250766 - Fax. (0721) 250766 E-mail : itba@dcc.ac.id Url : www.dcc.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

REKTOR

INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA

Nomor : 302/ITBADCC/REK/VII/2023

TENTANG

PENETAPAN KALENDER AKADEMIK

**INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA DIAN CIPTA CENDIKIA PSDKU KOTABUMI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

- Menimbang : 1. Bahwa tahun akademik 2022/2023 akan berakhir, maka perlu menetapkan kalender akademik tahun 2023/2024;
2. Bahwa demi kelancaran proses pembelajaran dan operasional Institut Dian Cipta Cendikia diperlukan jadwal waktu yang terinci sebagai pegangan civitas akademika.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia No. 701/E/0/2022 tentang Izin Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia;
8. Surat Keputusan Yayasan Dian Cipta Cendikia Lampung No.116/YDCC-L/XII/2021 Tentang Statuta Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia;
9. Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia No.096/ITBADCC/REK/XII/2022 Tentang Renstra Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Rektor Institut Teknologi Bisnis Dan Bahasa Dian Cipta Cendikia Tentang Kalender Akademik PSDKU Kotabumi Tahun Akademik 2023/2024;
- Pertama : Berlakunya Kalender Akademik Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia Tahun Akademik 2023/2024 seperti tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini untuk Program Strata Satu dan Program Diploma Tiga di lingkungan ITBA - DCC;
- Kedua : Kalender Akademik Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia tahun akademik 2023/2024 berlaku mulai 21 Agustus 2023;
- Ketiga : Apabila dalam penetapan ini ternyata terdapat kekeliruan atau perubahan maka dapat dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandar Lampung
Pada tanggal : 22 Juli 2023

Rektor,



Desri Nurdianti, S.S., M.Hum.
NIK. 701010001

Tembusan:

1. Ketua Yayasan
2. Para Wakil Rektor
3. Dekan
4. Ketua Program Studi
5. Arsip

Lampiran 1 : Keputusan Rektor Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia
Nomor : 302/ITBADCC/REK/VII/2023
Tanggal : 22 Juli 2023
Tentang : Penetapan Kalender Akademik 2023/2024
Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia PSDKU KOTABUMI

I. PROSES PERKULIAHAAN

KEGIATAN	WAKTU
SEMESTER GANJIL	
Her Registrasi bagi mahasiswa baru ke bagian keuangan	25 Agustus –31 Agustus 2023
Her Registrasi bagi mahasiswa lama ke bagian keuangan	25 Agustus –31 Agustus 2023
Masa Pengajuan Cuti	Sampai dengan 9 September 2023
Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PPKMB)	30 Agustus 2023 – 2 September 2023
Pengisian FRS dan Pengumpulan FRS	29 Agustus 2023- 2 September 2023
Awal Perkuliahaan	4 September 2023
Ujian Tengah Semester (UTS)	6-11 November 2023
Akhir Perkuliahaan	23 Desember 2023
Ujian Akhir Semester (UAS)	26 Desember 2023
Distribusi Kartu Hasil Studi (KHS)	8 Januari 2024
SEMESTER GENAP	
Her Registrasi	23 Januari sampai dengan 28 Januari 2024
Masa Pengajuan Cuti	Sampai dengan 28 Januari 2024
Pengisian & Pengumpulan FRS	26 – 28 Januari 2024
Awal Perkuliahaan	30 Januari 2024
Ujian Tengah Semester (UTS)	27 Maret – 1 April 2024
Libur Hari Raya Idul Fitri 1445 H	08 – 17 April 2024
Akhir Perkuliahaan	3 Juni 2024
Ujian Akhir Semester (UAS)	12 – 17 Juni 2024
Distribusi Kartu Hasil Studi (KHS)	24 Juni 2024
SEMESTER PENDEK	
Her Registrasi	Sampai dengan 26-30 Juni 2024
Pengisian & Pengumpulan FRS	Sampai dengan 26-30 Juni 2024
Awal Perkuliahaan	03 Juli 2024
Ujian Tengah Semester (UTS)	24-29 Juli 2024
Akhir Perkuliahaan	12 Agustus 2024
Ujian Akhir Semester (UAS)	14-19 Agustus 2024
Distribusi Kartu Hasil Studi (KHS)	26 Agustus 2024

Ditetapkan di : Bandar Lampung
 Pada tanggal : 22 Juli 2023

Rektor,



[Handwritten Signature]
 Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.
 NIK. 701010001

Lampiran 2 : Keputusan Rektor Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia
Nomor : 302/ITBADCC/REK/VII/2023
Tanggal : 22 Juli 2023
Tentang : Penetapan Kalender Akademik 2023/2024
Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia PSDKU KOTABUMI

II. KALENDER PENYELESAIAN STUDI ANGKATAN 2020

KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	
1. Praktek Kerja Lapangan Angkatan 2020	Registrasi Pelaksanaan Angkatan 2020	: Sampai dengan 03 Juli -19 Agustus 2023 : 05 September 2023 – 05 November 2023
2. Uji Kompetensi Unggulan (SAP) Angkatan 2021	Registrasi Awal (angkatan 2021) Di kelas (bayar 600-750) Registrasi Ujian SAPPelaksanaan Ujian	: 1 – 20 Maret 2023 : 26 Juni 2023 – 09 Juli 2023 : 21 – 22 Juli 2023
3. Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Angkatan 2021 dan Angkatan 2020	Registrasi Awal: Pelaksanaan	: September 2024 : November 2024
4. Uji Kompetensi : Kompetensi Dasar Angkatan 2021	Registrasi Tutorial Pelaksanaan Ujian	: Sampai dengan 30 Juni 2024 : 15 – 20 Juli 2024 : 25 Juli - 26 Juli 2024
5. Bootcamp (Prodi S1 SI) Angkatan 2020	Registrasi Pelaksanaan	: 15 – 24 November 2023 : 25 November 2023 dan 2 Desember 2023
6. Proposal Tugas Akhir (Prodi SI) Angkatan 2020	Registrasi Proposal Skripsi Pelaksanaan Seminar Proposal	: Sampai dengan 28 Februari 2024 : 06 – 11 Maret 2024
7. Sidang Skripsi (Prodi SI) Angkatan 2020	Registrasi Sidang Skripsi Pelaksanaan Sidang Skripsi	: Sampai dengan 24 Juni 2024 : 26 – 28 Juni 2024
8. EPT (<i>English Proficiency Test</i>) Angkatan 2020	Registrasi dan Pelaksanaan	: Juli 2024
9. Yudisium Angkatan 2020	Pelaksanaan	: Juli 2024
10. Wisuda Angkatan 2020	Pelaksanaan	: Agustus 2024

Ditetapkan di : Bandar Lampung
 Pada tanggal : 22 Juli 2023



Rektor,

Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.
 NIK. 701010001